

(или) о квалификации (номер, дата выдачи, уровень образования, направление подготовки (специальность), направленность (профиль), форма обучения, наименование образовательной организации и т.д.); договор на оказание платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг (№ договора, дата его заключения, срок обучения, институт (факультет), колледж, место оказания услуг, направление подготовки (специальность), направленность (профиль), форма обучения, реквизиты обучающегося), дополнительные соглашения (изменение стоимости образовательных услуг, при смене специальности, направления подготовки и т.д.); сведения об обучении (курс, форма обучения, направление подготовки, направленность (профиль), основание обучения (по договору на оказание платных образовательных услуг/за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета), структурное подразделение Университет), учебной деятельности, в т.ч. успеваемости; содержание студенческого билета, зачётной книжки, личного дела; содержание приказов по контингенту обучающихся (в том числе, о зачислении, переводе, академическом отпуске и т.д.); сведения об участии в олимпиадах (конкурсах, конференциях и т.д.); сведения об авторстве (научных, исследовательских и других работ); сведения о знании иностранных языков; сведения о государственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; сведения об общественной деятельности; сведения о социальных льготах; информация о трудовой деятельности, трудовом стаже (город, место работы, должность, период работы, причина увольнения); сведения о законных представителях, родителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (жительства), телефон, место работы); семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); сведения о доходах, материальной помощи, государственном обеспечении, полученных в Университете, а также о задолженностях (в том числе по исполнительным производством); банковский счет и номер банковской карты; сведения об оплате образовательных услуг, в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала (при обучении на договорной основе); сведения из приказов о поселении в общежитие Университета **б) биометрические персональные данные:** фотоизображение; видеоизображение (в том числе при проведении вступительных испытаний); аудиозапись; **в) специальные категории персональных данных:** состояние здоровья (сведения о прохождении флюорографии, о прививках, результаты необходимых анализов и т.д.).

2.3. Заказчики по договорам на оказание платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг, законные представители (представители) обучающихся, абитуриентов: а) общие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об изменении ФИО; дата, месяц, год и место рождения; возраст; пол; адрес места регистрации (жительства); гражданство, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер документа, кем и когда выдан); данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); контактная информация (телефонный номер, адрес электронной почты); договор на оказание платных образовательных услуг и (или) дополнительных образовательных услуг (№ договора, дата его заключения, реквизиты Заказчика), дополнительные соглашения (изменение стоимости образовательных услуг, при смене специальности, направления подготовки и т.д.); сведения о государственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; сведения об общественной деятельности; сведения о социальных льготах; сведения о составе семьи; информация о трудовой деятельности, трудовом стаже (город, место работы, должность, период работы, причина увольнения); сведения об оплате, в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала (при обучении обучающегося на договорной основе); **б) биометрические персональные данные:** фотоизображение; видеоизображение.

3. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4. Обработка персональных данных **прекращается:**

4.1. Для абитуриентов, не прошедших по конкурсу, – по истечении 1 года с даты подведения итогов конкурса (изъятые, не востребованные подлинные личные документы хранятся 50 лет).

4.2. Для обучающихся, выпускников Университета:

- студенты, аспиранты, экстерны – по истечении 50 лет с даты прекращения образовательных отношений;

- для слушателей курсов – по достижении цели обработки персональных данных.

4.3. Для заказчиков, законных представителей (представителей) обучающихся и абитуриентов:

– для заказчиков, законных представителей (представителей) абитуриентов, не прошедших по конкурсу – по истечении 1 года с даты подведения итогов конкурса;

– для заказчиков, законных представителей (представителей) студентов, аспирантов экстернов – по истечении 50 лет с даты прекращения образовательных отношений;

– для заказчиков, законных представителей (представителей) слушателей курсов – по достижении цели обработки персональных данных.

После указанного срока персональные данные (носители персональных данных) удаляются (уничтожаются), в том числе из информационных систем Университета. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

5. Согласие действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта или до момента его отзыва Субъектом.

Субъект персональных данных _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.

Законный представитель/Представитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.