

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ»)

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора  
№ 486-04 от 29.08.23г.

П О Р Я Д О К  
РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ  
В ЛУГАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ЛГУ им. В. Даля  
протокол № 10  
от 27.06.23г

Зарегистрировано  
№ 33/89 от 15.09 2023г.  
Начальник отдела  
организации документооборота

  
Т.И. Коньева



Луганск 2023

**П О Р Я Д О К**  
**реализации ускоренного обучения при освоении программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Луганском государственном университете имени Владимира Даля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет:

методику и порядок разработки индивидуальных учебных планов подготовки специалистов образовательно-квалификационного уровня бакалавр, специалист и магистр в ускоренные сроки;

условия и порядок реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования в Луганском государственном университете имени Владимира Даля (далее - Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.07.2018 № 05-7709 «О направлении рекомендаций по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

другими нормативными актами Университета.

1.3. Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования может реализовываться Университетом для следующих лиц:

имеющих до поступления в Университет среднее профессиональное образование по соответствующему направлению;

имеющих высшее образование и обучающихся по иной образовательной программе высшего образования;

имеющих способности, позволяющие освоить образовательную программу в более короткие сроки, чем это предусмотрено образовательными стандартами.

1.4. Ускоренное обучение реализуется по индивидуальным учебным планам, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный план разрабатывается институтами и факультетами, согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в Университете порядком утверждения учебных планов.

1.5. Ускоренное обучение может реализовываться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы.

1.6. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается специально созданной институтом/факультетом аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1 или 2), и утверждается приказом по Университету (Приложение 7 или 8).

Председателем аттестационной комиссии является директор института/декан факультета, членами - заведующие кафедрами, преподаватели дисциплин, подлежащих пересчету и переаттестации. Состав комиссии утверждается распоряжением директора института/декана факультета (Приложение 3).

1.7. Если лицо, обучающееся по программе ускоренного обучения, в силу различных причин не может продолжить обучение по ней, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения при наличии вакантных мест в Университете (Приложение 9).

1.8. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися, установленными образовательными стандартами.

1.9. Приём в Университет лиц для освоения программ высшего образования, имеющих среднее или высшее профессиональное образование осуществляется на первый курс, в том числе и лиц, желающих в последующем обучаться ускоренно по индивидуальному учебному плану, в соответствии с действующим порядком приема в Университет.

1.10. При ускоренном обучении используются рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, иные образовательные компоненты, включенные в состав соответствующей образовательной программы, рассчитанной на полный срок обучения.

1.11. Ускоренное обучение за счет физических и юридических лиц по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного

соглашения к договору об обучении в части определения срока и стоимости обучения.

1.12. Обучающиеся по программам ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану имеют те же права и обязанности, что и студенты, обучающиеся по программам с нормативным сроком обучения.

## **2. Формирование программ ускоренного обучения**

2.1. Основой программы ускоренного обучения является индивидуальный учебный план обучающегося по направлению подготовки (специальности), который разрабатывается и утверждается на основе базовой образовательной программы (программы с нормативным сроком обучения) и базового учебного плана на весь период обучения.

2.2. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается руководителями структурных подразделений с привлечением заведующих выпускающими кафедрами. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого обучающегося.

2.3. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

а) зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

б) повышения темпа освоения образовательной программы обучающимся, способным освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

Перезачет/переаттестация результатов обучения и повышение темпа освоения образовательной программы могут сочетаться.

2.4. В индивидуальных учебных планах обучающихся название дисциплин и формы контроля должны быть идентичны названию дисциплин в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения.

2.5. Расстановка учебных дисциплин и других модулей по семестрам в индивидуальных учебных планах должна как можно ближе приближаться к таковой в учебных планах нормативного срока обучения.

Индивидуальный учебный план должен быть строго разбит по семестрам и учебным годам, что связано с вопросами назначения стипендии и переводами с курса на курс.

Государственная итоговая аттестация в индивидуальных учебных планах должна быть согласована с графиком проведения государственной итоговой аттестации учебных планов с нормативным сроком обучения.

2.6. При составлении индивидуальных планов ускоренного обучения распределение учебного времени должно предусматривать большую долю самостоятельной работы по сравнению с учебным планом нормативного срока обучения.

При ускоренном обучении индивидуальный учебный план может не предусматривать изучение факультативных дисциплин.

2.7. Объем образовательной программы за весь период обучения с учетом ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать объему, определяемому ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или соответствующей специальности (240з.е., 300з.е., 120з.е.).

2.8. Годовой объем образовательной программы по индивидуальному учебному плану не может превышать объем, установленный ФГОС ВО для ускоренного обучения, не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик (например, 80 з.е.), и может различаться для каждого учебного года.

2.9. Структура и объемы образовательной программы по индивидуальному учебному плану должны быть выдержаны в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2.10. Для лиц, обучающихся по заочной форме обучения, устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

2.11. Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, а также соотношение объемов занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе по индивидуальному учебному плану должен соответствовать объемам программы с нормативным сроком обучения, установленными ФГОС ВО.

2.12. Срок освоения программы подготовки бакалавров и специалистов при ускоренном обучении для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, и лиц, имеющих высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, с учетом требований к годовому объему образовательной программы и в зависимости от объема перезачтенных и переаттестованных дисциплин (модулей) может сокращаться на 1 год не более.

Срок освоения ускоренных программ подготовки магистров должен составлять не менее 1 года.

### **3. Перезачёт и переаттестация результатов обучения**

3.1. Перезачет и переаттестация результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе высшего образования на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. Под перезачетом понимается перенос из приложения к диплому (справки об обучении, справки о периоде обучения) одинаковых по названию, объёму и формам контроля дисциплин (разделов), практик, освоенных лицом при получении предыдущего или параллельного осваиваемого среднего специального или высшего образования, с полученной оценкой или зачетом, в документы об освоении программы высшего образования (зачётную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость) как изученных. Перезачёт возможен, если название дисциплины и форма контроля из приложения к диплому о предыдущем образовании, справки об обучении, справки о периоде обучения полностью совпадает с названием дисциплины базового учебного плана, и разница в объёме учебных часов, отводимых на учебную дисциплину, составляет не более 20%.

3.3. Решение о перезачете дисциплин выносит аттестационная комиссия.

Для принятия решения о возможном перезачете дисциплин директорат/деканат предоставляет аттестационной комиссии следующие документы:

заявление обучающегося;

сведения о перечне дисциплин и практик для принятия решения о перезачете (Приложение 4);

ксерокопию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

ксерокопию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), справки об обучении или о периоде обучения;

копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.4. Решение аттестационной комиссии о перезачете оформляется соответствующим протоколом (Приложение 5). Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

3.5. На основании изданного приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану записи о перезачтенных обучающемуся дисциплинах в полном объеме вносятся директором института/деканом факультета в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

3.6. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего (профильного) профессионального и высшего образования по учебным дисциплинам и практикам, освоенным не в объеме, соответствующим

учебному плану с нормативным сроком обучения или требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности, по которому обучается студент.

Переаттестация проводится при неполном соответствии наименования ранее изученных дисциплин, объема зачетных единиц (учебных часов), а также формы итогового контроля знаний наименованию, объему и формам итогового контроля дисциплин, предусмотренных учебными планами Университета и невыполнении условий, изложенных в п.3.2.

Соответствующими профилями среднего и высшего профессионального образования считаются такие, которые отнесены соответственно к одной укрупненной группе направлений подготовки (специальностей) с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенций выпускника.

3.7. Директорат института/деканат факультета представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

заявление обучающегося о переаттестации;

ксерокопию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

ксерокопию диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.8. Аттестационная комиссия принимает решение о возможной переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и оформляет свое решение в виде сведений о перечне дисциплин и практик для принятия решения о перезачете/переаттестации (Приложение 4). Процедура переаттестации проводится кафедрой, обеспечивающей реализацию дисциплины, в форме собеседования с обучающимся или в иной форме, определяемой кафедрой.

3.9. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утвержденной в соответствии с порядком, принятым в университете. Кафедры могут организовать для обучающегося по его желанию дополнительные образовательные услуги в виде занятий или консультаций перед процедурой переаттестации.

Сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимся устанавливает декан факультета/директор института.

3.10. Если обучающемуся невозможно переаттестовать дисциплины в полном объеме, то осуществляется частичная переаттестация. Комиссия определяет объем зачетных единиц, которые могут быть переаттестованы, оставшееся количество зачетных единиц обучающийся осваивает по индивидуальному графику, установленному преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.11. Студент может отказаться от перезачета дисциплины, раздела дисциплины. В этом случае студент посещает лекции, практические занятия, выполняет предусмотренные учебным планом все промежуточные виды учебной деятельности и сдает итоговую форму контроля по данной дисциплине. В ведомость и зачетную книжку выставляется оценка, полученная на экзамене или зачете.

В период проведения переаттестации занятия с обучающимся проводятся в соответствии с утвержденным в Университете расписанием.

3.12. Переаттестация оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 6) на основании экзаменационных листов переаттестации. Форма листов переаттестации соответствует приложению 10.

3.13. На основании изданного приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану записи о переаттестованных обучающемся в полном объеме дисциплинах вносятся директором/деканом в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

3.14. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.15. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

3.16. Результаты государственной итоговой аттестации переаттестации и/или перезачету не подлежат.

#### **4. Повышение темпа освоения образовательной программы**

4.1. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

4.2. Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- 1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;



4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

4.3 Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией института/факультета и оформляется протоколом.

4.4. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 1 подраздела 4.2, то это позволяет осуществлять повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Право на повышение темпа освоения образовательной программы распространяется на обучающихся, имеющих отличные и хорошие оценки по итогам промежуточной аттестации.

Директорат/деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

личное заявление (Приложение 2);

ксерокопию зачетной книжки (выписку из зачетной книжки).

4.5. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 2 – 4 подраздела 4,2, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения.

В этом случае директорат/деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

личное заявление обучающегося (Приложение 2);

аттестат о среднем общем образовании с отличием/ диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/ диплом о высшем образовании.

Аттестационная комиссия института/факультета может устанавливать наличие выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета в качестве таких результатов могут использоваться:

аттестат о среднем общем образовании с отличием;

диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

диплом о высшем образовании.

Для обучающихся по программам магистратуры - диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

При установлении наличия выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры целесообразно также учитывать особенности получения обучающимися среднего общего образования.

4.6. Индивидуальный учебный план для обучающихся с повышением темпа освоения образовательной программы формируется согласно положениям, изложенным в разделе 2 данного Порядка.

4.7. Для принятия приказа о переводе студента на ускоренное обучение для повышения темпа обучения директор института/декан факультета представляет ректору его личное заявление, ходатайство-обоснование (Приложение 6), характеризующее способность студента освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок, выписку из зачетно-экзаменационной ведомости с результатами текущей успеваемости и промежуточной аттестации, а также индивидуальный учебный план студента, предусматривающий повышение темпа освоения образовательной программы.

4.8. Срок освоения основной образовательной программы высшего образования для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования в более короткие сроки, может быть уменьшен по отношению к нормативному сроку обучения не более чем на один год.

4.9. В случае невозможности по какой-либо причине продолжить ускоренное обучение по индивидуальному плану студент имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

4.10. Обучающийся, переведённый на ускоренное обучение с повышением темпа обучения и получивший по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, приказом по университету переводится на полный срок обучения (Приложение 9). Право повторного перевода на ускоренное обучение данной категории обучающихся не предоставляется.

## **5. Порядок организации обучения по индивидуальными планам**

5.1. Согласно действующим правилам приема в университет зачисление всех категорий поступающих производится на 1 курс. Директорат/деканат в течение 7 рабочих дней после начала учебного года должен довести студентам, претендующим на ускоренную форму обучения, данный Порядок реализации ускоренного обучения.

5.2. Претендент на ускоренное обучение должен подать в директорат института/деканат факультета заявление об ускоренном обучении по индивидуальному плану и необходимые для этого документы в течение 14 рабочих дней после начала учебного года.

5.3. Директорат института/деканат факультета в течение месяца после начала учебного года должен провести все необходимые процедуры по переводу на ускоренное обучение вплоть до приказа о переводе.

5.4. Из обучающихся, переведенных на ускоренную форму обучения,

формируются отдельные группы в рамках соответствующих зачислению образовательных программ. (Например, ИТ-331у). Такие группы могут быть сформированы даже из 1 студента.

5.5. При большом количестве обучающихся по индивидуальному плану по отдельным направлениям подготовки структурные подразделения могут организовывать отдельные учебные потоки из таких обучающихся.

5.6. Не смотря на зачисление на 1 курс обучающиеся, переведенные на ускоренную форму обучения и на обучение по индивидуальному плану, должны постоянно заниматься по расписанию тех курсов, на которые ориентирован их индивидуальный учебный план (п. 2.5).

5.7. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

5.8. Обучающиеся по ускоренной форме обучения и обучающиеся по индивидуальному плану переводятся с курса на курс, как и обучающиеся с нормативным сроком обучения в соответствии с Положением об организации учебного процесса в университете.

5.9. Студенты, обучающиеся ускоренно, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета

6.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вводятся в действие приказом ректора университета.

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по  
научно-учебной работе

Директор департамента  
экономики и финансов

Директор департамента  
управления учебным процессом

Начальник юридического  
отдела

Начальник отдела кадров  
Ответственный секретарь  
приемной комиссии

Ю.И. Гутько

В.В. Мирошников

И.М. Балабайко

А.И. Серебряков

В.А. Царевская

Ю.А. Степанова

М.А. Брянцев

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Директору института/декану факультета

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр группы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и перезачесть или провести переаттестацию результатов обучения по следующим дисциплинам/практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины/практики по документу о предыдущем образовании	Кол-во з.е./объем часов по документу о предыдущем образовании	Оценка / отметка о зачете

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

диплому № \_\_\_\_\_ регистр. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

приложению к диплому № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

академической справке (справке о периоде обучения) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Указать иные документы (при необходимости)

Мною представлены ксерокопии упомянутых документов.

Студент \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение в связи с  
повышением темпов освоения ООП

Ректору ЛГУ им. В. Даля Рябичеву В.Д.  
студента \_\_\_ курса очной формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком, предусмотренным образовательным стандартом.

Результаты текущей успеваемости и промежуточной аттестации за предыдущий семестр представлены в прилагаемой выписке из зачетно-экзаменационной ведомости.

Подпись, дата

Ходатайство директора института/декана факультета

Прилагаются иные документы (при необходимости), подтверждающие образовательные достижения обучающегося в целях установления способностей, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО.

Форма распоряжения об аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении состава аттестационной  
комиссии по ускоренному обучению

1. На основании Порядка о реализации ускоренного обучения при получении высшего образования в Луганском государственном университете имени Владимира Даля создать аттестационную комиссию по перезачету/переаттестации дисциплин по направлениям подготовки/специальностям \_\_\_\_\_ (наименование направлений/специальностей, направленности образовательной программы) и установлению выдающихся способностей обучающихся в составе:

Председатель комиссии - директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

по кафедре \_\_\_\_\_

(название) (ф.и.о. преподавателя)

по кафедре \_\_\_\_\_

(название) (ф.и.о. преподавателя)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО)

2. Установить сроки переаттестации: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор/Декан \_\_\_\_\_

(подпись)

Сведения о решении аттестационной комиссии

**СВЕДЕНИЯ**

о перечне дисциплин и практик для принятия решения о возможности  
перезачета/переаттестации

Студент \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины/практики	По учебному плану		Данные по документу о предыдущем образовании		Мнение комиссии о возможном перезачете или переаттестации
	К-во часов	Форма промежуточной аттестации	К-во часов	Форма промежуточной аттестации	
					<i>Переаттестация с собеседованием</i>
					<i>Перезачет</i>
					<i>Переаттестация с собеседованием</i>
					<i>Перезачет</i>

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Подписи членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен: Студент \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Форма протокола перезачета

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**  
**(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

о перезачете дисциплин/практик в соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения при получении высшего образования в ЛГУ им. В. Даля

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество студента)

обучающемуся по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (наименование направления/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профиля/специальности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, окончившего в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(форма обучения) (год окончания)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения СПО/ВО)

на основании *диплома / справки* серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
перезачитываются следующие дисциплины/практики:

№ п/п	Дисциплина/практика	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете
		ЗЕ	Часы		

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Подписи членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ознакомлен: студент \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**  
**(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

о переаттестации дисциплин/практик в соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения при получении высшего образования в ЛГУ им. В. Даля

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество студента)

обучающемуся по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (наименование направления/специальности)

направленность/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профиля/специальности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, окончившего в \_\_\_\_\_ году

(форма обучения)

(год окончания)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения СПО/ВО)

на основании *диплома / справки* серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

и экзаменационных листов переаттестации перезачитываются следующие дисциплины/практики:

№ п/п	Дисциплина/практика	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка/ отметка о зачете
		ЗЕ	Часы		

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Подписи членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен: Студент \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**  
**(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**ПРИКАЗ**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Луганск

№ \_\_\_\_\_

Об ускоренном обучении

В соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при получении высшего образования и на основании решения аттестационной комиссии института/факультета от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Иванову Ивану Ивановичу, студенту \_\_\_\_\_ курса, окончившему в 20 \_\_ году (наименование учреждение СПО/ВО) по направлению/специальности (полное наименование направления/специальности, образовательной программы, диплом о профессиональной переподготовке (указать наименование образовательной организации и название программы), справку об обучении или о периоде обучения (указать наименование образовательной организации, год поступления и период завершения обучения) утвердить:

а) перезачет следующих дисциплин (с указанием количества часов и оценки/отметки о зачете):

б) переаттестацию следующих дисциплин (с указанием количества часов и оценки/отметки о зачете):

2. Иванова И.И. перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и установить срок освоения основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_.

(указать срок)

3. Утвердить индивидуальный план ускоренного обучения Иванову И.И.

Форма приказа об ускоренном обучении посредством  
повышения темпа освоения образовательной программы

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**  
**(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**ПРИКАЗ**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Луганск

№ \_\_\_\_\_

Об ускоренном обучении

В соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при получении высшего образования и на основании решения аттестационной комиссии факультета от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_, обучающегося по направлению подготовки/ специальности  
(ФИО обучающегося)  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения перевести на  
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану как имеющего способности  
освоить ООП в более короткий срок. Установить срок освоения основной профессиональной  
образовательной программы \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ форме обучения \_\_\_\_\_  
(указать срок)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**  
**(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**ПРИКАЗ**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Луганск

№ \_\_\_\_\_

О переводе на полный срок  
обучения

В соответствии с Порядком реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при получении высшего образования по причине (указать причину) и на основании решения аттестационной комиссии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_, обучающегося по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

по ускоренной форме обучения перевести на полный срок обучения.

Установить срок освоения основной профессиональной образовательной программы

\_\_\_\_\_.  
(указать срок)

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на *двадцати* листах  
начальник отдела  
организации документооборота  
*Т.И. Коляева*  
Т.И. Коляева

