

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»**

**Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
к выполнению  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА**  
для студентов направления подготовки  
Профессиональное обучение (по отраслям),  
магистерские программы «Экономика и управление», «Профессиональная  
психология», «Управление персоналом»

Луганск 2024

УДК 621.43.01

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.ДАЛЯ»  
(протокол №                      от                      . 2024 г.)*

Методические указания к **выполнению выпускной квалификационной работы магистров** для студентов направления подготовки **Профессиональное обучение (по отраслям)**, магистерские программы «Экономика и управление», «Профессиональная психология», «Управление персоналом». / Сост. Н.В. Карчевская. – Стаханов: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2024. – 76 с.

Методические рекомендации содержат общие положения, рекомендации и указания по выполнению выпускной квалификационной работы студентами, обучающимися по образовательным программам подготовки магистратуры.

Составители:	доц. Карчевская Н.В.
Ответственный за выпуск:	доц. Карчевская Н.В.
Рецензент:	доц. Карчевский В.П.

© Карчевская Н.В., 2024  
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.ДАЛЯ», 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	5
3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	7
4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	10
5. Хранение выпускных квалификационных работ	12
6. Рекомендации к структуре, содержанию и объему	13
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	67
Приложения А	68
Приложения Б	70
Приложения В	71
Приложения Г	73
Приложения Д	75

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Выпускная квалификационная работа лиц, завершающих освоение образовательных программы магистратуры, является частью государственной итоговой аттестации. Наличие либо отсутствие выпускной квалификационной работы в числе государственных аттестационных испытаний устанавливается в соответствии с ОПОП ВО, с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.3. Выпускная квалификационная работа направлена на: систематизацию, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков; выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования; выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности; оценивание сформированности компетенций выпускника в соответствии с ОПОП ВО с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.5. Затраты времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.6. Требования к объему и содержанию выпускных квалификационных работ, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания определяются Программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.7. Выпускная квалификационная работа в магистратуре. Рецензирование осуществляется одним или несколькими рецензентами из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу в течение 7

календарных дней после ее получения.

Если выпускная квалификационная работа магистра имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

## **2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы магистра**

2.1. Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры должна представлять собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также умение применять полученные знания при выполнении конкретной задачи прикладного характера.

2.2. ВКР по программам магистратуры может выполняться в форме магистерской диссертации, а также ВКРМ может выполняться в формате «Стартап как диплом» (в соответствии с Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 сентября 2022 года № МН-11/3030 «О направлении Методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»).

2.3. ВКРМ выполняется студентами естественнонаучных, гуманитарных и экономических направлений, представляет собой законченное исследование или разработку и направлена на решение теоретических и/или экспериментальных задач в выбранном направлении. ВКРМ выполняется с целью систематизации, обобщения и проверки специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся, способности их использования выпускниками для решения конкретных научных и/или практических задач.

2.4. ВКРМ для выпускников технических направлений предполагает проектирование изделия или технических систем и комплексов, их составных частей, разработку технологических процессов, информационно-программных продуктов по профилю направления. ВКРМ, как правило, содержит графическую часть.

2.5. По своему содержанию ВКРМ должна соответствовать областям задач профессиональной деятельности, заявленных в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. Объем ВКРМ магистерской диссертации без приложений составляет 80–90 страниц печатного текста для гуманитарных направлений.

Графические и демонстрационные материалы представляются в виде –

чертежей, раздаточного материала или презентации. Дополнительно в ВКРМ могут быть внесены плакаты, макеты, натурные образцы и модели, презентации и т.д. В рекомендуемом объеме ВКРМ объем приложений не учитывается. Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с Приложением А.

2.7. Материалы ВКРМ должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- 1) титульный лист (см. Положение о выпускных квалификационных работах магистров (Приложение А);
- 2) задание на ВКРМ (Приложение В);
- 3) аннотация (на русском и иностранном языке);
- 4) содержание (с указанием номеров страниц);
- 5) введение;
- 6) основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при необходимости);
- 10) вспомогательные указатели (при необходимости).

2.8. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования. Объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается кафедрой самостоятельно. И составляет для магистерской диссертации 65-70% оригинальности.

### **3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1. Примерный перечень тем ВКР определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями к подготовке выпускников по направлениям, предусмотренными ФГОС ВО, и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда, достижений науки и техники, научных интересов кафедры и студентов.

3.2. Перечень тем ВКРМ, предлагаемый студентам, доводится до их сведения путем размещения на информационном стенде (ресурсе) выпускающей кафедры не позднее 1 октября, в начале магистратуры.

#### **Примерные темы выпускных квалификационных работ магистра**

##### **Для магистерской программы «Экономика и управление»**

1. Социально-экономические аспекты оценки человеческого потенциала региона.
2. Анализ причин неплатежеспособности организации и пути их решения.

3. Стратегия управления трудовым потенциалом организации.
4. Совершенствование системы мотивации и стимулирования на предприятии.
5. Оценка нематериальных активов предприятия и их использование.
6. Управление рисками инновационного проекта.
7. Управление финансовыми рисками предприятия.
8. Развитие и высокоэффективное использование человеческого капитала как фактор повышения конкурентоспособности компании.
9. Инновации как фактор повышения эффективности функционирования региональной экономики.
10. Управление интеллектуальной собственностью в инновационной деятельности компании.
11. Инновационные технологии в преподавании экономических дисциплин.
12. Методологические основы педагогических технологий изучения экономических дисциплин.
13. Проблемы заниженного и завышенного валютного курса.
14. Проблемы и преимущества инновационного предприятия.
15. Проблемы синхронизации государственных и корпоративных задач в освоении природных ресурсов.
16. Проблемы совершенствования организации труда в российском бизнесе.
17. Проблемы трансформации восстановительного роста в стабильно развивающуюся экономику.
18. Прогнозирование конъюнктуры рынка.
19. Прогнозирование спроса и сегментация рынка на машиностроительную продукцию.
20. Прогнозирование экономического состояния предприятия.
21. Проект мероприятий по повышению производительности труда.
22. Проект мероприятий по снижению себестоимости и повышению прибыли предприятия.
23. Проект совершенствования логистических бизнес-процессов предприятия.
24. Проблемы взаимосвязанной работы региональных отделений предприятия.
25. Оценка и анализ промышленного потенциала региона.
26. Предпринимательский потенциал региона: методы оценки и прогноз развития.
27. Проблемы социально-демографического развития регионов.
28. Конкурентоспособность как условие устойчивого развития предприятия.
29. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия.

**Для магистерской программы «Управление персоналом »**

1. Совершенствование методов управления персоналом организации.

2. Развитие лидерских качеств руководителя коммерческих организаций.
3. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда на предприятии.
4. Формирование организационной культуры на предприятии.
5. Конфликты в организации.
6. Совершенствование организационной культуры в интересах стратегического развития предприятия.
7. Зарубежный опыт управления персоналом.
8. Оценка эффективности системы мотивации персонала на предприятии.
9. Оценка эффективности управления персоналом в организации.
10. Управление системой обучения персонала в организации.
11. Инновационные технологии в управлении системой обучения персонала в организации.
12. Формирование инновационной культуры в организации.
13. Зависимость мотивации персонала от характеристики организационной культуры.
14. Задачи кадровой политики на предприятии.
15. Зарботная плата как средство управления персоналом предприятия.
16. Зарубежный опыт управления предприятиями (организациями), с применением методов экономико-математического моделирования.
17. Значение маркетинга в управлении предприятием (фирмой и т.п.) в условиях возрастания конкуренции (на примере:).
18. Значение связей с общественностью ( PublicRelations ) в управлении организацией в условиях конкуренции (на примере:).
19. Инновационное развитие организации (на конкретном примере).
20. Инновационные преобразования в процессах управления.
21. Инновационный менеджмент на предприятии.
22. Инновационный потенциал конкурентоспособной фирмы: анализ и пути повышения (на примере:).
23. Инновационный потенциал организации.
24. Иностраные инвестиции в России, с применением методов экономико-математического моделирования.
25. Иностраный капитал в экономике России (роль филиалов ТНК, ТНБ, СП в развитии национальной экономики), с применением методов экономико-математического моделирования.
26. Инструменты отбора в кадровый резерв организации.
27. Инструменты стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
28. Инструменты управления поведением группы.
29. Интервьюирование персонала в организации.
30. Непрерывное образование и самообразование персонала в организациях.

**Для магистерской программы «Профессиональная психология»**



1. Взаимосвязь личностных особенностей и значимых событий в жизни личности.
2. Психология конфликта и способы его разрешения.
3. Изменения самосознания личности в условиях рыночных отношений.
4. Психология мотивации: влияние мотивации на достижение целей.
5. Изучение динамики учебной мотивации студентов первого и выпускного курсов.
6. Стилль руководства как фактор влияния на морально-психологический климат педагогического коллектива.
7. Влияние темперамента на поведение в конфликтных ситуациях.
8. Возрастные особенности самооценки личностного потенциала.
9. Возможности использования арт-терапии в кризисных ситуациях для гражданских лиц в период военной операции.
10. Взаимосвязь уровня развития самосознания в юношеском возрасте и понимания социально-экономических событий в России.
11. Взаимосвязь памяти и логического мышления.
12. Инновационные технологии в преподавания психологических дисциплин.
13. Динамика развития нравственных качеств личности дошкольников как показатель готовности к школе
14. Динамика развития памяти у детей в период школьного обучения.
15. Динамика смыслов и ценностей личности в ситуации соматического расстройства.
16. Динамика установок супругов на семейные обязанности в ходе совместной жизни.
17. Динамика формирования самоотношения у детей дошкольного возраста.
18. Динамика ценностных ориентаций школьников в период обучения.
19. Дифференциальная психология и структура индивидуальности.
20. Дифференциация мышления от других познавательных процессов.
21. Душевное и духовное здоровье.
22. Женское ассоциативное поведение.
23. Женщина (мужчина) как цель и как средство в отечественной рекламе.
24. Жизненные стратегии студентов (сравнительный анализ студентов гуманитарного и технического профилей).
25. Жизненные ценности и самооценка у лиц с высоким и низким уровнями гармоничности личности.
26. Жизненные ценности и субъектные качества у лиц с различными стилевыми чертами личности.
27. Жизненный мир личности (в период деятельности в ЭС.), его характеристики и детерминаты.

28. Жизнестойкость, базисные убеждения как личностный ресурс психического здоровья.

29. Завершённая работа горя и нарушение горевания.

30. Зависимость ценностей самоактуализации от типа этнической идентичности.

3.3. Закрепление темы за студентом/студентами осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего кафедрой (Приложение Б).

3.4. Студент/студенты могут предложить свою тему в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае подается заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить данную тему за студентом. При рассмотрении инициативной темы ВКР заведующий кафедрой имеет право ее аргументированно отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

3.5. Тема ВКР может быть предложена предприятием, организацией, с которым (-ой) университет имеет договор/соглашение о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя директора/декана института/факультета.

3.6. Студент/студенты обязаны выбрать тему ВКРМ не позднее 1 ноября текущего учебного года обучения в начале магистратуры.

3.7. На основании заявлений студентов, подписанных заведующим кафедрой, кафедра подготавливает на имя директора института, декана факультета служебную записку о закреплении тем ВКР за студентами и назначении руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов.

3.8. Первичное закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей осуществляется распоряжением по институту, подготовленным директором не позднее 1 декабря на 1 курсе магистратуры, в начале магистратуры соответственно. В распоряжении указываются тема ВКР, научный руководитель, при необходимости, консультанты.

3.9. Окончательное закрепление тем (внесение изменений) ВКРМ, руководителей ВКРМ оформляется приказом ректора (директора филиала) не менее чем за 3 месяца до защиты.

3.10. Изменение или уточнение темы ВКРМ студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется изменением к приказу, подготовленным директором/деканом.

3.11. Число ВКРМ, научное руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется заведующим кафедрой в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

3.12. При необходимости, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, может быть назначен консультант ВКРМ из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры.

3.13. В обязанности руководителя ВКРМ входит:

консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКРМ;  
оказание помощи при разработке задания на выполнение ВКРМ (форма задания на ВКР – Приложение Б);

оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;

консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;

содействие в выборе методики исследования;

проведение систематических консультаций со студентом по предоставлению квалифицированных рекомендаций о содержании ВКРМ;

осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКРМ;

консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты ВКРМ;

предоставление письменного отзыва на ВКРМ с указанием предварительной оценки.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.14. Консультант обязан:

оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

предоставлять квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКРМ разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов.

3.15. Студент обязан выполнить ВКРМ в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКРМ в соответствии с графиком выполнения ВКРМ, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКРМ

руководителю не менее чем за месяц до назначенной даты защиты ВКРМ.

3.16. Руководитель проверяет ВКРМ и составляет о ней письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

3.17. ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями (Приложение Г), подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на бумажном и электронном носителе вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее чем за 14 календарных дней до защиты ВКР.

3.18. Работник кафедры регистрирует ВКРМ в журнале учета ВКРМ с указанием даты и расписывается в ее получении.

3.19. Если студент в установленный срок не представил ВКРМ с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКРМ за подписью заведующего кафедрой директору/декану соответствующего института/факультета. Студент, не представивший ВКРМ с отзывом научного руководителя в установленный срок к защите, не допускается и подлежит отчислению из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

3.20. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы магистра**

4.1. Защита выпускной квалификационной работы магистра является частью государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с ФГОС ВО.

4.2. Защита ВКР магистра проводится публично на заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей состава комиссии.

4.3. К защите ВКР магистра допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования и представившие ВКР с отзывом руководителя и рецензией в установленный срок.

4.4. В процессе защиты ВКР магистра обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, соответствующие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению

подготовки (специальности). Общая продолжительность защиты ВКРМ одним обучающимся не должна превышать 20 минут.

4.5. Защита ВКРМ должна сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентацией и (или) графиками, дополнительно указанные материалы могут быть оформлены на стандартных листах А4 и предложены каждому члену комиссии в виде «раздаточного материала».

4.6. Члены ГЭК оценивают степень соответствия представленной ВКРМ и ее защиты требованиям ФГОС ВО в соответствии с критериями, установленными в программе ГИА, разрабатываемой выпускающей кафедрой.

4.7. Результаты защиты ВКРМ магистра определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок: руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКРМ; членами экзаменационной комиссии содержания ВКР, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии. В случае возникновения спорной ситуации Председатель государственной экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

4.8. Результаты защиты ВКРМ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.10. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации «магистр» по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям), магистерские программы «Экономика и управление», «Управление персоналом», «Профессиональная психология» и выдаче дипломов (с приложениями) о высшем образовании государственного образца.

4.11 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы магистра

#### **Оценка отлично**

Магистрант глубоко и полно раскрыл актуальность тему. Работа основана на проведенном научном исследовании, соответствует современному состоянию и перспективам развития науки и технологии отрасли. Студент проявляет творческий подход в раскрытие темы, владеет современными

технология научных исследований и графических программ.

### **Оценка хорошо**

Магистрант четко и ясно раскрыл тему диссертации, сформулировал цели и задачи исследования, допуская незначительные неточности и неполноту в основных результатах исследовательской и практической части работы. Владеет навыками аналитических расчетов и умениями графического оформления результатов.

### **Оценка удовлетворительно**

Магистрант в работе не в полной мере выполнил критический анализ состояния проблемы, недостаточно аргументировал применяемые методы оценки и результаты теоретической и практической части исследования. Недостаточно владеет аналитическими методами исследования и навыками современных компьютерных технологий. Допускает ошибки в излагаемых ответах на защите.

### **Оценка неудовлетворительно**

Магистерская работа не соответствует требованиям положения о выпускных работах в большем объеме. Студент допускает ошибки в доказательствах и оформлении работ. Отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

## **5. Хранение выпускных квалификационных работ**

5.1. ВКР магистра после защиты сдается до 1 октября текущего года в архив Университета (архив филиала) и хранится в соответствии с регламентирующими требованиями в архиве Университета (архиве филиала) в течение 5 лет.

5.2. В течение первого года после защиты ВКР магистра в обязательном порядке проходят анализ качества их выполнения и соответствия предъявляемым требованиям. Результаты анализа обсуждаются на заседании кафедры и Ученого совета института/факультета.

5.3. Электронная версия ВКР магистра (название ВКР, задание, аннотация, введение) сдается в библиотеку Университета(библиотеку филиала) и хранится на сервере библиотеки(на сервере филиала). Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

5.4. По истечении нормативного срока хранения ВКР магистра подлежит уничтожению в установленном порядке.

5.5. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **6. Рекомендации к структуре, содержанию и объему ВКРМ**

Требования к структуре, содержанию и объему ВКРМ по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования конкретной образовательной программы, должны соответствовать требованиям образовательного стандарта соответствующего направления подготовки и уровня подготовки и требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования формулируются в Положении о выпускных квалификационных работах магистров ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля», 2024 год.

К содержанию ВКР предъявляются следующие общие требования:

- актуальность тематики;
- критический анализ литературы по теме исследования;
- анализ истории исследуемой проблемы, ее состояния в современной теории и практике;
- четкая характеристика объекта, предмета, цели, гипотезы, задач исследования, описание и анализ результатов проведенного эксперимента;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;
- научная новизна и практическая значимость исследования.

### **1. Цели выполнения и защиты ВКРМ**

Основными целями выполнения и защиты ВКРМ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Структура дипломной работы зависит от содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая структура ВКРМ: титульный лист, задание, ) аннотация (на русском и иностранном языке), содержание (с указанием номеров страниц), введение, основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты), заключение, список использованных источников, приложения, вспомогательные указатели (при необходимости). Содержание разделов и подразделов основной части ВКРМ должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

**Введение.** Во введении отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка темы;
- актуальность выбранной темы, её теоретическое и/или практическое значение;
- степень научной проработанности темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования;
- противоречия исследуемых процессов явлений как источник формулирования проблемы исследования;
- объяснение того, как, с помощью каких методов исследования и в каком порядке автор намеревается решать поставленные задачи;
- анонс структуры работы (названия разделов работы и их краткая характеристика);
- характеристика основных источников информации.

Введение должно быть кратким (обычно до 3 страниц) и четким. Из введения должно быть понятно, чему посвящена работа (цель работы), какие задачи и с помощью каких методов в ней решаются, какие результаты должны быть достигнуты.

*Проблема исследования* – теоретический или практический вопрос, требующий исследовательского изучения и решения средствами науки. Постановка научной проблемы – творческий акт, требующий особого видения, специальных знаний, опыта, научной квалификации. Решение



проблемы обычно составляют цель следования.

*Тема* – лаконичная формулировка проблемы. Наиболее убедительным основанием, определяющим тему исследования, является противоречие в социальной практике, практике менеджмента, отражающее самые острые, общественно значимые вопросы, требующие безотлагательного решения.

Критерий *актуальности* указывает на необходимость и своевременность изучения и решения обозначенной проблемы. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражающие социальный заказ общества, бизнеса современной науке, указывают на важнейшие противоречия, которые имеют место в практике. Критерий актуальности динамичен, подвижен, зависит от времени и учета конкретных и специфических обстоятельств. В самом общем виде актуальность характеризуется степенью расхождения между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время.

Анализ *степени разработанности проблемы* демонстрирует ее проработанность и изученность в соответствующей науке и практике.

*Цель исследования* – это мысленное предвосхищение результата, который будет получен в ходе исследования (каким его видит исследователь). Цель считается достигнутой, если сформулирована, обоснована, доказана и проверена на практике ведущая идея, отраженная в теме.

Формулировка проблемы влечет за собой выбор *объекта исследования*. Объектом исследования может быть все, что явно или неявно содержит в себе противоречие и создает проблемную ситуацию. Объект – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – часть, отраженная сторона объекта. Это наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, особенности объекта, которые подлежат непосредственному обучению. Предмет исследования – то, что исследуется конкретная проблема темы. В соответствии с объектом, предметом, целью исследования определяются исследовательские задачи, которые направлены на проверку гипотезы.

*Гипотеза исследования* – научно обоснованные предположения, нуждающиеся в дальнейшей теоретической и экспериментальной проверке.

*Задачи исследования* – это пути достижения цели (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута: изучить, описать, установить, выявить и т.д.). Если для решения проблемы нужен теоретический анализ литературы, значит, одной из задач может быть выявление теоретических основ проблемы

и т.д. Формулировать задачи нужно очень тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав и параграфов исследования, а от описания их решения будет зависеть оценка результативности исследования.

*Методы исследования* - это способы решения научно-исследовательских задач и получения результата исследования. Обычно используются теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т.д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, беседа, метод независимых характеристик, эксперимент и т.д.), математические методы (обработка количественных данных, ранжирование и т.д.).

*Новизна исследования* характеризует новые теоретические и практические выводы, закономерности, содержание, принципы и технологии, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в литературе. Критерий новизны исследования может иметь как теоретическое, так и практическое значение. Теоретическое значение исследования заключается в создании концепции, описании метода, модели, подхода, понятия, принципа, и т.д. Практическая значимость исследования состоит в его готовности к внедрению в практику.

**Основная часть дипломной работы** – это основное содержание исследования. В первом разделе может быть раскрыта история и теория вопроса исследования. Также первый раздел традиционно посвящается систематизации научной литературы, её критическому анализу, обоснованию позиций авторов по проблеме исследования. Материалы из справочников, монографий, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники. Используемая информационная база ВКРМ должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблемы.

В следующем разделе раскрывается суть практического исследования, т.е. тщательно прописывается весь ход поиска и доказательств верности гипотезы. Главная цель этой части работы – ответить на вопрос, выраженный в теме. Каждый раздел работы следует завершать краткими выводами.

Требования к написанию разделов по информационным технологиям и методическому разделу определяются отдельными методическими указаниями.

## **Пример структуры магистерской диссертации** **Содержание ВКРМ**

ВВЕДЕНИЕ.....	
РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	
1.1. Современное положение подготовки библиотечных сотрудников.	
1.2. Кадровые проблемы библиотек в современных реалиях.....	
1.3. Кадровое планирование и проектная работа по набору и переподготовке персонала.....	
Выводы к разделу 1.....	
РАЗДЕЛ 2 АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ОТБОРА И ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА (НА ПРИМЕРЕ ГУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ МОЛОДЕЖНАЯ БИБЛИОТЕКА») .....	
2.1. Общая характеристика деятельности библиотеки – функции, концепция, перспективы.....	
2.2. Анализ системы управления персоналом в библиотеке.....	
2.2. Специфика отбора и переподготовки специалистов библиотечной сферы в учреждении на современном этапе.....	
2.3. Мероприятия по совершенствованию управленческой сферы в ГУК ЛНР «Луганская молодежная библиотека») .....	
2.3.1. Нормативно-правовое обоснование реализации проекта по совершенствованию управленческой структуры учреждения.....	
2.3.2. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления персоналом.....	
2.3.3. Предложения по оптимизации отбора и переподготовке специалистов библиотечной сферы	
Выводы к разделу 2.....	
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОЦЕССЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
5.1. Сущность информационных технологий управления персоналом.	
5.2. Использование экспертных систем в управлении персоналом.	
5.3. Разработка стратегии повышения эффективности персонала.	
5.4....	
Выводы к разделу 3	
РАЗДЕЛ 4 МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
4.1 Основные положения дидактического проекта подготовки бакалавра	
4.2. Квалификационные требования и виды профессиональной деятельности бакалавра по специальности управление персоналом	
4.2.1....	

4.3. Разработка технологии обучения бакалавра по профилю: управление персоналом.

4.4. Экспериментальное педагогическое исследование.

4.5...

Выводы к разделу 4

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Методология и методы исследования.**

Раздел 1.

1. Теоретический анализ проблемы исследования. Анализ литературы.

Должен содержать перечень источников: примерно 100 литературных источников и дополнительно – 20 иностранно язычных источников.

2. Таблица с анализом основных источников (по различным аспектам темы). Указать противоречия на основе которых формулируется проблема исследования.

3. Методы решения проблемы исследования, предлагаемые в источниках. Методы исследования, предлагаемая вами.

Раздел 2. Решение поставленной проблемы исследования

Статистический анализ по исследуемой проблеме.

Решение основных задач по теме исследования.

Описание и результат эксперимента.

Экспертная оценка предложенного решения. (Примерно 20 стр., возможно в приложении)

Раздел 3 Информационных технологий задание на исследование и проектирование.

В содержании диссертаций по направлениям подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям), магистерские программы «Экономика и управление», «Управление персоналом», «Профессиональная психология» предусматривается формирование раздела «Информационные технологии, использованные в исследовании и проектировании». Типовой объём раздела около десяти страниц.

Работа с информацией во всех сферах человеческой деятельности имеет большое значение. Эта работа с информацией, в настоящее время, преимущественно осуществляется посредством использования информационных компьютерных технологий, которые позволяют преподавателям, экономистам, управленцам, психологам автоматизировать

свою деятельность, повысить производительность труда.

В рассматриваемом разделе необходимо указать определённую, использованную в диссертационном исследовании, информационную технологию. Для каждой выбранной информационной технологии следует привести: её краткую характеристику, сущность технологии, пример применения, достигнутый результат, оценку эффективности.

Если студент использовал в диссертации **поиск** в компьютерной глобальной сети интернет, то он может привести в тексте диссертации ответы на вопросы.

1. С чего начинается поиск?
2. Что такое поисковый синтаксис?
3. Как изменить запрос, чтобы уменьшилось количество вариантов ответа?
4. Как в списке использованных источников диссертации указать ссылку на, найденный в интернете, источник?
5. Укажите поисковую систему, которой Вы пользовались (Яндекс, Рамблер и т.п.)?
6. Что такое электронная библиотека?
7. В чём особенности применения нейросетей при поиске информации?
8. Опишите значимый пример Вашей эффективной работы магистранта в компьютерной глобальной сети интернет.

Если студент использовал в диссертации информационные технологии статистического анализа и прогнозирования или/и однофакторный дисперсионный анализ, и/или применение метода регрессии в экономическом анализе и прогнозировании, и/или электронную таблицу Microsoft Excel для выполнения расчетов и построения графиков и диаграмм, то в тексте магистерской диссертации магистрант обязан охарактеризовать достоинства Excel, а также важный пример использования Excel в исследовании и проектировании.

Студент, естественно, формирует текст магистерской диссертации при помощи текстового редактора. В разделе информационных технологий магистрант должен использовать основные приёмы работы с документами (свободный ввод текста: редактирование в любом месте страницы; буфер обмена; сохранение документов; переключение между открытыми файлами; проверка орфографии; статистика удобочитаемости ...), а также обращать внимание и применять новые возможности текстовых редакторов (улучшение интерфейса пользователя; голосовое управление и ввод текста; средства совместной работы; рукописный ввод; профессиональные методы создания документов ...). В тексте магистерской диссертации магистрант обязан

охарактеризовать достоинства текстового редактора, а также важный пример его использования при формировании текста магистерской диссертации.

С помощью программ электронных презентаций текстовая, числовая, графическая, звуковая, мультимедийная информация относительно легко превращается в профессионально выполненные слайды, которые являются основой доклада студента перед Государственной экзаменационной комиссией на защите магистерской диссертации.

Презентация должна быть отпечатана (настоятельно рекомендуется выдача - шесть слайдов на одном листе) и включена в приложение магистерской диссертации.

Отметим, что презентация должна отражать смысл, результаты, практическую значимость, новизну, перспективы проведенного исследования и проектирования.

Все компьютерные инструменты сетевого планирования и управления проектами рассматриваются как средства мощной информационной поддержки принятия управленческих решений. В диссертации, программное обеспечение для управления проектами *Serena Open Proj* (**раздел 7.3.5.**), магистрант может использовать для оценки проекта в целом, для внесения в проект, если это необходимо, дополнений и изменений. Рекомендуется построить сетевой график для исследования и проектирования, проведенного в магистерской диссертации.

Антиплагиат – это крупный российский проект, который был запущен в 2005 году. Суть проекта – это комплексная система проверки текста на наличие заимствований. Антиплагиат - это сайт, который помогает определить на сколько текст написан самостоятельно. Результат проверки системы антиплагиат это отчет, в котором отображаются основные характеристики проведенного анализа текста.

Показатель 1 – это процент оригинальности. Система показывает, какой процент текста написан самостоятельно (не пересекается с текстами в сети интернет).

Показатель 2 – это процент заимствований. Данный коэффициент показывает какое количество текста было скопировано с других источников, которые уже опубликованы в сети интернет.

Показатель 3 – это процент цитирования, показывающий, какое количество проверенного текста является цитатой из официальных источников (ими считаются Конституция, федеральные законы, Уголовный, Гражданский, Семейный и другие кодексы).

Основные **СИСТЕМЫ** проверки текста на антиплагиат это:

- *Антиплагиат ру*

- *Антиплагиат ВУЗ*
- *ЕТХТ Антиплагиат*
- *Текст ру*
- *Руконтекст*
- *Адвего Антиплагиат*
- *еще около 20 сайтов.*

По статистике, средним проходным процентом антиплагиата в 2023 и в 2024 году для курсовой работы является 60-70%, для дипломной работы или диссертации 80-90 процентов, все зависит от конкретного вуза и преподавателя.

Рекомендуется отчет системы проверки текста магистерской диссертации на антиплагиат помещать в приложении к диссертации, а описание показателей и выводы приводить в разделе информационных технологий.

Раздел III. Информационные технологии в решении основной проблемы.

Может содержать следующие пункты: тесты, программы, презентации, схемы, модели, диаграммы Excel и обработки данных, иллюстрация эксперимента [12].

Раздел 4. Методический раздел.

Дидактический проект подготовки бакалавра по соответствующей программе, по теме исследования (смотри соответствующие методические рекомендации). Методический раздел может быть выполнен по одному из направлений.

Вариант 1. Дидактический проект подготовки бакалавра или специалиста среднего звена.

Вариант 2. Методические указания к лабораторной работе .

Вариант 3. Методические указания к проведению практической работы на тему «...» по дисциплине «...» для «...кого?...».

Вариант 4. Дидактический проект доклада на тему «...» на научной конференции (состав участников) по вопросам «...».

Вариант 5. Дидактический проект факультативного занятия по теме «...» дисциплины «...» для «...кого?...».

Вариант 6. Методические указания относительно выполнения расчетно-графического задания «...» по дисциплине «...» .

Возможны следующие подразделы:

1. Исходные данные.
2. Анализ профессиональной деятельности специалиста.
3. Квалификационные требования к специалисту.
4. Характеристика специальной дисциплины.
5. Тематический план учебной дисциплины (по исходным данным).
6. Постановка целей изучения учебной темы (оперативных целей).

7. Перечень и анализ литературных источников по теме.
8. Конструирование дидактических материалов.
9. Анализ базовых условий обучения.
10. Проектирование мотивационных технологий.
11. Проектирование технологии формирования ориентировочной основы деятельности при изученные темы.
12. Проектирование технологии формирования исполнительных действий при изучении темы.
13. Проектирование контрольных технологий по теме.
14. Разработка перспективно поурочного плана преподавания темы.
15. Разработка сценария занятия.
16. Разработка одного из видов средств обучения.
17. Организация и проведение педагогического эксперимента.
18. Метод экспертных оценок при оценке учебных материалов, профессиональных качеств личности, прогнозирования развития [13].

Дидактический проект подготовки бакалавра по теме исследования предусматривает подробную разработку лабораторного или практического занятия.

Описание педагогического эксперимента. Экспертная оценка новой разработки (модель, методика проведения занятия).

Чертеж или презентация по методическому разделу.

Выводы о разработанной методике.

### **Примеры схем написания дидактического проекта**

**4.1. Дидактический проект подготовки «...кого?...» по теме «...» дисциплины «...».**

#### **Примеры тем:**

– Дидактический проект подготовки экономиста по управлению рисками инновационного проекта по теме «Управление финансовыми рисками» дисциплины «Специальная экономика».

– Дидактический проект подготовки экономиста по теме «Управление трудовым потенциалом» дисциплины «Основы управления организации».

#### **1. Исходные данные:**

- название специальности;
- название учебного заведения;



- образовательный и образовательно-квалификационный уровни специалиста;
- название учебной дисциплины.

## 2. Анализ профессиональной деятельности специалиста

Анализ профессиональной деятельности проводится с помощью таблицы

2.1

Таблица 2.1 – Анализ профессиональной деятельности специалиста

Вид деятельности	Функции деятельности (а также при необходимости – исполнительные этапы)	Процесс деятельности
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**3. Квалификационные требования к специалисту** (табл. 2.2). В этой таблице необходимо привести умения и знания, которые должны быть сформированы у него.

Таблица 2.2 – Квалификационные требования к специалисту

Специалист должен уметь	Специалист должен знать
<b>1</b>	<b>2</b>

**4. Характеристика специальной дисциплины** (теоретической или практической), которая предусматривает изучение указанной в задании на методическую часть темы и цель изучения учебной дисциплины (компетентностная составляющая). Компетентностная составляющая второго уровня образования в профессиональной области включает:

- воссоздание классификаций, характеристик технического объекта;
- осуществление расчета параметров технического объекта;
- знания новейших теорий и их интерпретации;
- критическое осмысление развития теории и практики;
- обоснование и выбор методов независимого эксперимента, объяснение его результатов.

**5. Тематический план учебной дисциплины** (по исходным данным).

## **6. Постановка целей изучения учебной темы (оперативных целей).**

Дидактические цели следует формулировать в виде требований к конечному результату изучения темы в форме действий с определением уровня их сформированности (репродуктивный, репродуктивно-алгоритмический, продуктивно-практический или продуктивно-творческий).

Например:

– формирование умения выбирать способ печати в зависимости от требований заказчика и особенностей издания (продуктивно-практический уровень)

– формирование умения выбирать технологические параметры сварки легированной стали под флюсом с учетом новейших достижений в области разработки таких флюсов (продуктивно-творческий уровень)

– формирование умения устанавливать причины разрушения режущего инструмента при эксплуатации (репродуктивно-алгоритмический уровень) и т.д.

Для описания оперативных целей по учебной теме следует заполнить таблицу 2.3.

Таблица 2.3 – Оперативные цели изучения темы

Цель темы в виде конечного результата ее изучения	Уровень цели	Условия достижения цели изучения темы	Результат в виде эталона действия с уровнем ее сформированности	Критерии оценки результата обучения
1	2	3	4	5

Условия достижения целей изучения темы характеризуются объемом информации, определенным учебным временем, сформированностью базового учебного материала, обученностью учащихся (студентов), мотивированностью учебной деятельности и другими факторами.

Уровень сформированности действия определяется полнотой, которая характеризуется наличием всех операций, которые определяют качество выполнения действия, самостоятельностью, которая характеризуется

необходимостью в помощи извне (с опорой на источник информации, самостоятельно, автоматически), обобщенностью, которая характеризуется способностью определять существенные и несущественные свойства и операции.

Далее должны быть определены этапы достижения отмеченных целей в учебном процессе, то есть **задачи**, которые отвечают этапам формирования необходимого уровня усвоения темы (табл. 2.4). Таким образом, определяются цели, которые должны быть достигнуты на тех уровнях, которые предшествуют уровню, отмеченному в цели всей темы.

Таблица 2.4 – Цели-задачи на отдельных этапах достижения оперативных целей

Уровни усвоения учебного материала темы	Цели-задачи на отдельных этапах достижения оперативных целей
1	2

**7. Перечень литературных источников по теме.**

**8. Конструирование дидактических материалов:** анализ структуры учебного материала по теме (определение компонентов структуры и характера связей между ними) и построение графической модели структуры содержания учебного материала темы. Разработка плана темы в соответствии с ее структурой.

**9. Анализ базовых условий обучения.** В этом пункте делается анализ базового учебного материала, и избираются способы актуализации базовых знаний и способов действий (табл.2.5).

Таблица 2.5 – Анализ базового материала и способы актуализации базовых знаний

Перечень базовых понятий, законов, способов действия	Название дисциплин и тем, в которых формируются базовые знания и действия	Способы (методы, формы, средства) проверки уровня сформированности базовых знаний и способов действий	Способы актуализации или пополнения базовых знаний и способов действий
1	2	3	4

**10. Проектирование мотивационных технологий** обучения по теме, характеристика и текст мотивации, использование которой целесообразно при преподавании учебного материала (табл. 2.6).

Таблица 2.6 – Выбор методов мотивации учебной деятельности

<b>Вид и методы мотивации</b>	<b>Вступительная мотивация</b>	<b>Поддерживающая (текущая) мотивация</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**11. Проектирование технологии формирования ориентировочной основы деятельности** при изучении темы (табл.2.7).

Таблица 2.7 – Способы формирования ООД по теме

<b>Уровни усвоения учебного материала темы</b>	<b>Формы</b>	<b>Методы</b>	<b>Средства</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**12. Проектирование технологии формирования исполнительных действий** при изучении темы (табл. 2.8).

Таблица 2.8 – Способы формирования исполнительных действий по теме

<b>Уровни усвоения учебного материала темы</b>	<b>Формы</b>	<b>Методы</b>	<b>Средства</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**13. Проектирование контрольных действий** по теме (таблица 2.9).

Таблица 2.9 – Средства контроля по теме

<b>Уровни усвоения учебного материала темы</b>	<b>Формы</b>	<b>Методы</b>	<b>Средства</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**14. Разработка перспективно поурочного плана преподавания темы** (табл. 2.10).

Таблица 2.10 – Перспективно-поурочный план обучения по теме...

№ п/п	Название занятия	Срок занятия (час)	Цели занятия	Тип занятия	Структура занятия	Методы обучения
1	2	3	4	5	6	7

**15. Разработка сценария занятия.** Необходимо указать тип и длительность одного занятия по теме. Его структуру и содержание структурных элементов следует подать в виде табл. 2.11.

Таблица 2.11 – Сценарий занятия

№ п/п	Структурные элементы занятия	Содержание структурных элементов
1	2	3

**16. Разработка одного из видов средств обучения** (рабочая тетрадь, презентация, плакаты, конспекты-схемы, модульные элементы и тому подобное) для одного из видов занятий.

**19. Организация и проведение педагогического эксперимента**

**18. Метод экспертных оценок при оценке учебных материалов, профессиональных качеств личности, прогнозирования развития**

**4.2. Методические указания к выполнению задания согласно варианта 2: Дидактический проект преподавания темы «...», которая изучается в процессе повышения квалификации руководящего, инженерного или рабочего состава предприятия.**

**Примеры тем:**

– Дидактический проект преподавания темы «Повышение квалификации кадров», которая изучается в процессе повышения квалификации техников по техническому обслуживанию средств вычислительной техники и компьютерных сетей.

– Дидактический проект преподавания темы «Новейшие методы повышения конкурентоспособности предприятия», которая изучается в процессе повышения квалификации инженеров сварочного производства.

### 1. Исходные данные:

- должность специалиста, который повышает квалификацию;
- образовательный и образовательно-квалификационный уровень специалиста, название специальности;
- место работы и место повышения квалификации.

### 2. Виды и содержание профессиональной деятельности специалиста.

Анализ профессиональной деятельности проводится в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Анализ профессиональной деятельности специалиста

Вид деятельности	Функции деятельности (а также <i>при необходимости</i> – исполнительные этапы)	Процесс деятельности
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**3. Квалификационные требования к специалисту** (табл. 3.2). В этой таблице необходимо привести сведения из ОПП специалиста об умениях и знаниях, которые должны быть сформированы у него.

Таблица 3.2 – Квалификационные требования к специалисту

Специалист должен уметь	Специалист должен знать
<b>1</b>	<b>2</b>

### 4. Постановка целей изучения учебной темы

Дидактические цели следует формулировать в виде требований к конечному результату изучения темы в форме действий с определением уровня их сформированности (репродуктивный, репродуктивно-алгоритмический, продуктивно-практический или продуктивно-творческий).

Например:

– формирование умения выбирать способ печати в зависимости от требований заказчика и особенностей издания (продуктивно-практический уровень)

– формирование умения выбирать технологические параметры сварки легированной стали под флюсом с учетом новейших достижений в области разработки таких флюсов (продуктивно-творческий уровень)

– формирование умения устанавливать причины разрушения режущего инструмента при эксплуатации (репродуктивно-алгоритмический уровень) и т.д.

Для описания оперативных целей учебной темы следует заполнить таблицу 3.3.

Таблица 3.3 – Оперативные цели изучения темы

Цель темы в виде конечного результата ее изучения	Уровень цели	Условия достижения целей изучения темы	Результат в виде эталона действия с уровнем ее сформированности	Критерии оценки результата обучения
1	2	3	4	5

Условия достижения целей изучения темы характеризуются объемом информации, определенным учебным временем, сформированностью базового учебного материала, обученностью учащихся (студентов), мотивированностью учебной деятельности и другими факторами.

Уровень сформированности действия определяется полнотой, которая характеризуется наличием всех операций, которые определяют качество выполнения действия, самостоятельностью, которая характеризуется необходимостью помощи извне (с опорой на источник информации, самостоятельно, автоматически), обобщенностью, которая характеризуется способностью определять существенные и несущественные свойства и операции.

Далее должны быть определены **задачи**, которые отвечают этапам достижения цели усвоения темы (табл. 3.4).

Таблица 3.4 – Цели-задачи на отдельных этапах достижения оперативных целей

Ровные усвоения учебного материала темы	Цели-задачи на отдельных этапах достижения оперативных целей.
1	2

**5. Перечень литературных источников по теме.**

**6. Конструирование дидактических материалов:** анализ структуры учебного материала по теме (определение компонентов структуры и характера связей между ними) и построение графической модели структуры содержания учебного материала темы. Разработка плана темы в соответствии с ее структурой.

**7. Анализ базовых условий обучения.** В этом пункте делается анализ базового учебного материала и избираются способы актуализации базовых знаний и способов действий (табл.3.5)

Таблица 3.5 – Анализ базового материала и способы актуализации базовых знаний

Перечень базовых понятий, законов, способов действия	Название дисциплин и тем, в которых формируются базовые знания и действия	Способы (методы, формы, средства) проверки уровня сформированности базовых знаний и способов действий	Способы актуализации или пополнения базовых знаний и способов действий
1	2	3	4

**8. Проектирование мотивационных технологий** обучения по теме, характеристика и текст мотивации, использование которой целесообразно при преподавании учебного материала (табл. 3.6).

Таблица 3.6 – Избрание методов мотивации обучения деятельности

Вид и методы мотивации	Вступительная мотивация	Поддерживающая (текущая) мотивация
1	2	3

**9. Определение и обоснование типа образования.**



**10. Проектирование технологии формирования ориентировочной основы деятельности при изученные темы (табл. 3.7).**

Таблица 3.7 – Способы формирования ООД по теме

Ровни усвоения учебного материала темы	Формы	Методы	Средства
1	2	3	4

**11. Проектирование технологии формирования исполнительных действий при изучении темы (табл. 3.8).**

Таблица 3.8 – Способы формирования исполнительных действий по тему

Уровни усвоения учебного материала темы	Формы	Методы	Средства
1	2	3	4

**12. Проектирование контрольных действий по теме (таблица 3.9).**

Таблица 3.9 – Средства контроля по теме

Уровни усвоения учебного материала темы	Формы	Методы	Средства
1	2	3	4

**13. Разработка перспективно поурочного плана преподавания темы (табл. 3.10).**

Таблица 3.10 – Перспективно поурочный план обучения по теме

№ п/п	Название занятия	Срок занятия (год.)	Цели занятия	Тип занятия	Структура занятия	Методы обучения
1	2	3	4	5	6	7

**14. Разработка сценария занятия.** Необходимо указать тип и срок одного занятия по теме. Его структуру и содержание структурных элементов следует представить в виде табл. 3.10.

Таблица 3.10 – Сценарий занятия

№ п/п	Структурные элементы занятия	Содержание структурных элементов
1	2	3

**15. Разработка одного из видов средств образования** (рабочая тетрадь, презентация, плакаты, конспекты-схемы, модульные элементы, и тому подобное) для одного из видов занятий.

**16. Организация и проведение педагогического эксперимента**

**17. Метод экспертных оценок при оценке учебных материалов, профессиональных качеств личности, прогнозирования развития**

**4.3 Методические указания к лабораторной работе «...» из дисциплины для «...кого?...» специальности «...».**

**Лабораторные работы** – это одна из форм образовательных занятий и один из практических методов обучения, в которой дидактичные цели достигаются при постановке и проведении студентами экспериментов, опытов, исследований с использованием специального оборудования, приборов, применением специальных инструментов и других технических приспособлений.

**Примеры тем:**

– Методические указания к выполнению лабораторной работы «Исследования динамических характеристик непрерывной системы управления» для будущих инженеров-педагогов по специальности «Профессиональное образование. Автоматизированные системы управления промышленными установками».

– Методические указания к выполнению лабораторной работы «Исследования влияния режима сушки целлюлозного покрытия на сварочных электродах» для будущих инженеров-педагогов по специальности «Профессиональное образование. Технология и оборудование сварочного производства».

### **1. Исходные данные:**

- тип учебного заведения;
- образовательный и образовательно-квалификационный уровни;
- название специальности;
- стратегические цели подготовки специалиста относительно темы лабораторной работы;
- название дисциплины, по которой будет разрабатываться лабораторная работа;
- дидактичные цели данной дисциплины;
- название темы, в составе которой предусмотрено выполнение лабораторной работы, цели изучения темы.

### **2. Анализ названия темы лабораторной работы**

Название темы лабораторной работы должно включать:

- объект – и часть материального мира, процесса, явления, на которые направлена образовательная деятельность обучающихся (студентов) при выполнении лабораторной работы;
- предмет – часть объекта, которая изучается или исследуется;
- процедуру – то есть способ влияния на предмет или объект с целью получения результата. При этом объект, предмет или процедура деятельности должны быть новыми для обучающихся (студентов).

### **3. Определение типа лабораторной работы.**

Лабораторные работы могут быть ознакомительными, экспериментальными и проблемно-поисковыми.

К ознакомительным принадлежат лабораторные работы, в которых проводится изучение конструктивных особенностей средств производственной деятельности (оборудования, инструментов приспособлений и т.д.) и средств исследовательской деятельности (испытательных установок, приборов и т.д.), а также их налаживание.

Экспериментальные лабораторные работы включают экспериментальные и исследовательские задания.

Проблемно поисковые работы также включают постановку и проведение экспериментов и отличаются только степенью проблемы экспериментальных заданий.

#### **4. Постановка дидактичной цели лабораторной работы.**

Дидактические цели необходимо характеризовать эталонами действий, которые должен продемонстрировать студент в результате выполнения лабораторной работы (табл. 4.1).

Таблица 4.1 – Дидактические цели лабораторной работы

<b>Дидактическая цель лабораторной работы</b>	<b>Уровень цели</b>	<b>Условия достижения цели</b>	<b>Результат в виде действий, которые студенты должны продемонстрировать в результате выполнения лабораторной работы, и их характеристика</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Дидактическая цель лабораторной работы должна отображать ее роль в формировании действий обучаемых и способов их выполнения с указанием необходимого (эталонного) уровня и условий сформированности этих действий. Примеры:

- формирование умения избирать режим автоматической сварки стали под слоем флюса по заданной глубине провара;
- формирование умений проводить измерение силы тока в отдельных ветвях электрической цепи.

Уровень цели определяется в соответствии с задачей лабораторной работы в достижении цели изучения темы, в состав которой входит лабораторная работа.

Описание результата должно включать сформированные действия и их характеристику. Например:

- в результате проведения лабораторной работы ученик (студент) должен самостоятельно и верно избрать экспериментальным путем режим автоматической сварки стали под слоем флюса по заданной глубине провара;

– в результате проведения лабораторной работы ученик (студент) должен с использованием инструкции провести измерение силы тока в отдельных ветвях электрической цепи с погрешностью, которая не превышает.....%.

**5. Анализ базовых условий образования.** В этом пункте делается анализ базового учебного материала и избираются способы актуализации опорных знаний и способов действий (табл. 4.2).

Таблица 4.2 – Анализ базового материала и способы актуализации базовых знаний

Перечень базовых понятий, законов, способов действия	Название дисциплин и тем, в которых формируются базовые знания и действия	Способы (методы, формы, средства) проверки уровня сформированности базовых знаний и способов действий	Способы актуализации или пополнения базовых знаний и способов действий
1	2	3	4

**6. Разработка мотивационных технологий образования** по теме, характеристика и текст мотивации, использование которой целесообразно при преподавании учебного материала (табл. 4.3).

Таблица 4.3 – Избрание методов мотивации обучающей деятельности

Вид и методы мотивации	Вступительная мотивация	Поддерживающая (текущая) мотивация
1	2	3

**7. Определение материально-технической базы лабораторной работы.** Здесь устанавливаются необходимые материалы, образцы, заготовки, а также необходимо оборудование, инструменты, приборы, приспособления. Например, «для каждой подгруппы (или для каждого студента) для выполнения лабораторной работы нужны: материалы или образцы материалов....., инструмент....., приборы....., оборудование.

**8. Разработка практических задач,** которые выполняются при проведении лабораторной работы (пример в таблице 4.4).

Таблица 4.4 – Содержание задач (пример)

№п/п	Содержание задачи
1	2
1	Ознакомиться с порядком и методикой проведения лабораторной работы.
2	Разработать план проведения исследования (минимум – 2 фактора эксперимента).
3	Провести пробное определение Нс на эталонном образце.
4	Измерить силу прочности образцов из углеродной стали после разных видов термической обработки, предусмотренных факторным планом исследования.
5	Графически оформить результаты реализации плана проведения эксперимента.
6	Сделать выводы и оценить степень их совпадения с теоретическими зависимостями.
7	Оформить отчет по лабораторной работе.

**9. Разработка способов формирования ориентировочной основы действий** при выполнении лабораторной работы.

В этом разделе следует разработать методические указания по выполнению каждой задачи, сформулированной в таблице 4.4. Например:

- внимательно прочитайте инструкцию к выполнению лабораторной работы;
- выберите тип плана проведения эксперимента (традиционный или факторный).
- проведите серию измерений (не меньше.....) и рассчитайте среднее арифметическое значение, а также доверительный интервал для этого значения и т.д.

**10. Разработка способов формирования исполнительных действий.** В этом разделе приводятся результаты измерения, выполнения других заданий, оформляются таблицы, графика, анализируются зависимости и формулируются выводы. В дидактическом проекте следует указать требования или предоставить рекомендации к оформлению полученных в работе данных.

**11. Разработка способов осуществления контроля сформированных действий.** Здесь отражаются особенности осуществления самоконтроля и самооценки полученных результатов учеником и их контроля и оценки преподавателем.

При самооценке ученики должны сделать вывод о достоверности и точности полученного результата и его соответствия требованиям. При

разработке методики оценки результатов выполнения лабораторной работы со стороны преподавателя следует указать каким именно образом и за какими критериями оценивается работа студента (табл. 4.5).

Таблица 4.5 – Способы оценки результатов выполнения лабораторной работы

Вид контроля	Оценка достоверности результата	Оценка точности результата	Оценка оформления отчета	Критерии общей оценки	Общая оценка выполнения лабораторной работы
Самооценка			-	-	-
Оценка преподавателя					

## 12. Требования к оформлению отчета и общих выводов.

13. Сценарий лабораторной работы (табл. 4.6) с описанием взаимоувязанных действий преподавателя и учеников (студентов).

Таблица 4.6 – Сценарий проведения лабораторной работы

Этапы проведения лабораторной работы	Действия преподавателя	Действия учеников (студентов)
1	2	3
Организация начала занятия		
Сообщение темы, цели и мотивация цели		
Анализ сформированности та актуализация опорных знаний		
Формулировка задач		
Формирование ООД, вводной инструктаж и знакомство с инструкцией		
Выполнение заданий, упражнений или экспериментов, результаты		
Формулировка выводов и оформление отчета		
Защита отчета и оценка результатов работы.		

14. Разработка одного из видов средств обучения (рабочая тетрадь, презентация, плакаты, конспекты-схемы, модульные элементы, и тому подобное) для одного из видов занятий.

## **15. Организация и проведение педагогического эксперимента**

## **16. Метод экспертных оценок при оценке учебных материалов, профессиональных качеств личности, прогнозирования развития**

### **5. Методические указания к выполнению задания согласно варианта**

#### **4: Методические указания к проведению практической работы на тему «...» по дисциплине «...» для «...кого?...».**

**Практические работы** – это форма занятий, на которых производятся навыки применения полученных знаний для решения практических задач.

#### **Примеры тем:**

– Методические указания к проведению практической работы на тему «Расчет технологических и экономических параметров процесса автоматической сварки нержавеющей сталей» для студентов инженерно-педагогической специальности «Профессиональное обучение. Технология и оборудование сварочного производства».

– Методические указания к проведению практической работы по теме «Расчет параметров вентиляции в производственных помещениях» для студентов инженерно-педагогической специальности «Профессиональное обучение. Экономика и управление».

Дидактический проект практического занятия определяется структурой занятия и включает:

#### **1. Исходные данные:**

- тип учебного заведения;
- образовательный и образовательно-квалификационный уровни;
- название специальности;
- стратегические цели подготовки специалиста по теме практического занятия;
- название дисциплины, по которой будет разрабатываться практическое занятие;



– дидактические цели учебной дисциплины, по которой будет проводиться практическая работа.

## **2. Постановка дидактической цели практической работы.**

Тема практической работы формулируется согласно приведенных выше примеров. Дидактические цели формулируются в форме, приведенной в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Дидактические цели практической работы

Дидактическая цель практической работы	Уровень цели	Условия достижения цели	Результат в виде действий, какие ученики должны продемонстрировать в результате выполнения практической работы, и их характеристика
1	2	3	4

Дидактическая цель практической работы должна отображать ее роль в формировании действий обучаемых и способов их выполнения с указанием необходимого (эталонного) уровня и условий сформированности этих действий. Примеры:

- формирование умений решать задачи из расчета...;
- формирование умений избирать рациональный режим..... с помощью справочника и тому подобное.

Уровень цели определяется в соответствии с задачей практической работы в достижении цели изучения темы, в состав которой она входит.

Описание результата должно включать сформированные действия и их характеристику. Например, в результате проведения практической работы ученик (студент) должен самостоятельно и верно решить задачу (задачи) относительно расчета... .

**3. Анализ базовых условий обучения.** В этом разделе формируется перечень понятий, законов, сведений, которые должны быть сформированными у учеников (студентов) для того, чтоб они могли приступить к выполнению практической работы, указываются дисциплины или темы, в которых формировался базовый учебный материал, а также приводятся методы и

средства контроля уровня их сформированности. На тот случай, если ученики недостаточно владеют базовым учебным материалом, следует указать, как будет проводиться актуализация или пополнение базовых знаний и способов действия (таблица 5.2). Следует также привести источники, по которым студент имеет возможность повторить базовый учебный материал при подготовке к практической работе.

Таблица 5.2 – Анализ базового материала и способы актуализации базовых знаний

Перечень базовых понятий, законов, способов действия	Название дисциплин и тем, в которых формируются базовые знания и действия	Способы (методы, формы, средства) проверки уровня сформированности базовых знаний и способов действий	Способы актуализации или пополнения базовых знаний и способов действий
1	2	3	4

**4. Разработка мотивационных технологий обучения** по теме, характеристика и текст мотивации, использование которой целесообразно при преподавании учебного материала. В этом разделе следует выбрать тип мотивации обучающей деятельности обучаемых (студентов) на практическом занятии, объяснить и привести описание методов мотивирования (табл. 5.3.).

Таблица 5.3 – Избрание методов мотивации обучающей деятельности

Вид и методы мотивации	Вступительная мотивация	Поддерживающая (текущая) мотивация
1	2	3

**5. Формирование системы задач и заданий для решения и выполнения на практической работе.** После формулировки задач, которые должны быть решены на практическом занятии, следует привести их характеристику:

– по способу выражения условий задачи (количественные или качественные). Первые требуют вычислений, вторые – ответов в словесной форме;

– по целевому назначению (для закрепления или для контроля). Целью первых является формирование определенного вида деятельности в процессе решения задач. Второй тип задач допускает, что определенного вида умения уже сформированные);

– по уровню самостоятельности (задачи для решения под руководством преподавателя и для самостоятельной работы. Задачи последнего типа допускают знание алгоритма решения и средств решения задач);

– по уровню сложности (простые, комбинированные, логические и творческие задачи). Простые задачи требуют применения готовой формулы для их решения. Для решения комбинированных задач необходимо использовать несколько формул, найти логические связки, которые вносят в каждую задачу элемент нового. Логические задачи требуют нескольких этапов действий. Они, как правило, развязываются без опоры на ориентиры и требуют выбора учениками необходимых данных и хода решения. К творческим относят задачи исследовательского характера, которые включают постановку и решение проблемы.

Типичные задачи должны быть избраны таким образом, чтобы постепенно повышалась их сложность (табл. 5.4).

Таблица 5.4 – Содержание и характеристика задач и заданий

№ задачи	Содержание задачи	Характеристика задачи			
		по способу выражения условий	по целевому назначению	за уровнем сложности	за уровнем самостоятельности
1	2	3	4	5	6

Для каждой задачи следует определить ее элементы (данные, условия, неизвестное), объяснить обозначение, схемы, рисунки (табл. 5.5).

Таблица 5.5 – Анализ задач

№ задачи	Содержание задачи	Данные	Условия	Неизвестное
1	2	3	4	5

**6. Разработка способов формирования ООД** из темы. Ориентировочная основа деятельности из решения задач, прежде всего, включает изучение и разъяснение поставленной задачи: анализ содержания задачи, выявления ее сути. Этот этап очень важен, поскольку много ошибок в решении задач студентами является результатом именно непонимания самой задачи. После этого этапа следует разработать план решения задачи.

Формирование ООД может проводится в разный способ: предоставлением алгоритму решения определенного типа задач или приложу решение, которое выполняется преподавателем или учеником (студентом) в доски (таблица 5.6).

Таблица 5.6 – Способы формирования ООД

№ задачи	Методы, средства формирования ООД	Содержательные материалы по формированию ООД
1	2	3

В последней колонке следует привести для каждой задачи алгоритм решения или пример решения, или методические указания к решению и тому подобное.

**7. Разработка способов формирования исполнительных действий, организация выполнения заданий и решения задач.**

Решение задач и выполнение заданий может выполняться разными способами организации: преподавателем и работой студентов у доски, индивидуально каждым учеником (студентом) при наблюдении со стороны преподавателя, групповым методом. В дидактичном проекте следует указать для каждой задачи или задания форму исполнительных действий и привести методические указания относительно организации работы на этом этапе практической работы. Характеристика организации работы студентов на практическом занятии наводится в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Организация работы студентов на практическом занятии

№ задачи	Содержание задачи или задания	Способ организации решения задачи или выполнения задания
1	2	3

### 8. Разработка способов контроля сформированных умений.

Правильность решения задач определяется полученным результатом: его соответствием с верным (эталонного) значением. При этом важное значение имеет понимание учеником (студентом) физического содержания и реальность полученного результата.

Оценка полученных результатов может предоставляться именно с учетом этих показателей (таблица 5.8).

Таблица 5.8 – Оценка результатов

Задача №	Получен студентом результат	Оценка реальности полученного результата	Физическое содержание полученного результата	Верный результат и его характеристика	Оценка выполнения задания преподавателем
1	2	3	4	5	6

При выполнении методической части выпускной квалификационной работы студент магистрата заполняет только колонки № 5 и 6. В колонке №6 указываются критерии, за которыми преподаватель оценивает выполненные задания.

9. Сценарий практического занятия. Здесь наводятся взаимоувязанные действия преподавателя и учеников (студентов) в виде таблицы 5.9.

Таблица 5.9 – Сценарий проведения практического занятия

Этапы проведения практического занятия	Действия преподавателя	Действия учеников (студентов)
1	2	3
Организация начала занятия		
Сообщение темы, цели и мотивация цели		
Анализ сформированности и актуализация опорных знаний		
Формулировки и объяснения задач и заданий		

Формирование ООД		
Исполнительные действия (решение задач, выполнения заданий, формулировки выводов)		
Контрольные действия		
Оценка результатов работы.		

**10. Разработка одного из видов средств образования** (рабочая тетрадь, презентация, плакаты, конспекты-схемы, модульные элементы, и тому подобное) для одного из видов занятий.

**11. Организация и проведение педагогического эксперимента**

**12. Метод экспертных оценок при оценке учебных материалов, профессиональных качеств личности, прогнозирования развития**

**6. Методические указания к проведению семинара на тему «...» из дисциплины «...» для студентов специальности «...».**

**Семинары** – вид занятий, который включает самостоятельное изучение студентами программного материала и обсуждения на занятиях результатов познавательной деятельности.

**Примеры тем:**

– Методические указания к проведению семинара на тему «Требования к метрологическому обеспечению производства» из дисциплины «Метрология и сертификация» для студентов специальности «Профессиональное обучение. Метрология, стандартизация и сертификация».

– Методические указания к проведению семинара на тему «Организационно-технические факторы возникновения несчастных случаев на производстве» из дисциплины «Техника безопасности» для студентов специальности «Профессиональное обучение. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда».

**1. Исходные данные:**

– тип учебного заведения;

- образовательный и образовательно-квалификационный уровни;
- название специальности;
- стратегические цели подготовки специалиста относительно темы семинара;
- название дисциплины (или дисциплин), из которой будет разрабатываться семинар;
- дидактичные цели данной дисциплины и темы.

**2. Постановка оперативных целей семинара.** Цели проведения семинара наводятся в форме таблицы 6.1.

Таблица 6.1 – Цели семинара

Дидактичная цель практической работы	Уровень цели	Условия достижения цели	Результат в виде действий, какие ученики должны продемонстрировать в результате выполнения семинара, и их характеристика	Развивающая цель проведения семинара.
1	2	3	4	5

Дидактическая цель семинара должна отображать ее роль в формировании действий студентов и способов их выполнения с указанием необходимого (эталонного) уровня и условий сформированности этих действий, например, формирования умений избирать рациональный способ ... на основе анализа ... .

Описание результата должно включать сформированные действия и их характеристику. Например: в результате проведения семинара студент должен научиться обосновывать ... .

Уровень цели определяется в соответствии с задачей семинара в достижении цели изучения темы, в состав которой она входит.

Семинары играют значительную развивающую роль в учебном процессе, потому целесообразно определить **развивающую цель** таких занятий. Примеры: развитие коммуникативных способностей, развитие логичности мышления, пополнения научного аппарата и др.

### **3. Выбор типа семинара и формы его проведения.**

Тип семинара избирается студентом в зависимости от дидактичной и развивающей цели его проведения.

*Семинар–беседа* проводится для закрепления учебного материала и обсуждения отдельных вопросов. Его структура: вступительное слово преподавателя, беседа по материалу отмеченных в теме семинара вопросов, подведение преподавателем итогов.

*Реферативные семинары* (или семинар – обсуждение) отличаются тем, что на них при руководстве со стороны преподавателя заслушивают доклады студентов по отдельным вопросам темы семинара, выступления оппонентов и рецензентов. Такие семинары проводятся для распространения и систематизации представлений студентов по отдельным вопросам учебного курса, пополнения словарного запаса научными терминами и закрепление их, а также для развития коммуникативных способностей студентов.

*Семинар–диспут* – это промежуточный семинар между семинаром - беседой и реферативным семинаром. На таких семинарах в обсуждении докладов, кроме оппонентов и рецензентов, принимают участие все желающие выразить свое мнение студенты. Обсуждение проводится в виде беседы.

*Семинар-решение задач или проблем* включает коллективную работу над поставленной задачей или проблемой с обсуждением хода решения и полученных результатов. Такие семинары чаще проводят в форме круглого стола, дискуссии с элементами мозгового штурма, деловой игры. Эти семинары проводят для решения задач, которые требуют творческого подхода к их решению, а также для коллективного решения учебных и научных проблем и проблемных вопросов.

*Межпредметные семинары* проводят для обсуждения вопросов, которые имеют межпредметный характер. Их роль заключается в формировании у студентов системного представления об объектах, которые изучаются в разных дисциплинах и с разных точек зрения. Для их проведения могут использоваться разные организационные формы.



*Семинар–конференция* являются самыми сложными и требуют значительной подготовки к участию и проведению. Такие семинары проводятся для определения и обсуждения разных взглядов на проблему, которая отмечена в теме семинара. Чаще такие семинары проводятся при участии распространенного круга участников. Потому при их подготовке необходимо уделять внимание к анализу состава участников конференции.

Для проведения семинаров используют разные формы их организации: групповая, круглый стол, семинар-дискуссия, мозговой штурм и т.д.

При обычной групповой форме организации семинаров отдельные студенты выступают с докладами и сообщениями. Остальные студенты должны внимательно слушать доклад и дополнять его, но часто их роль сводится к пассивному слушанию. Потому отсутствует сотрудничество и взаимопомощь, а активность студентов – низкая.

Активной формой проведения семинаров является так называемый круглый стол. Преподаватель и студенты становятся как бы членами одной команды. Каждый студент имеет право выражать свою точку зрения, принимает участие в коллективной выработке решений.

Следующая форма семинаров семинар – дискуссия с элементами мозгового штурма или деловой игры. Основная идея мозгового штурма характеризуется тем, что на первом этапе участники выдвигают как можно больше идей, не поддавая их критике. Потом на этапе обсуждения из этих идей выделяют наиболее привлекательные, их обсуждают и развивают.

При проведении семинара в форме деловой игры участники поиска решения имеют заданные роли: ведущий, оппонент или рецензент, логик, психолог, эксперт. Ведущий имеет полномочия руководителя дискуссии, оппонент или рецензент находит спорные места или ошибки в позиции докладчика, предлагает свои варианты решения, логики обнаруживает логические ошибки и противоречия в рассуждениях докладчика и оппонентов, психолог следит за корректностью обсуждения и соответствия правилам диалога, эксперт оценивает производительность дискуссии, внос участников

дискуссии в получении результатов.

При выполнении этой части дидактичного проекта приведите данные в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Выбор типа семинара и формы его проведения

Тема семинара	Дисциплина (и), из которой проводится семинар	Тип семинара и обосновывания его выбора	Форма проведения семинара и обосновывания ее выбора
1	2	3	4

**4. Определение перечня вопросов для обсуждения и источников информации при подготовке к семинару (таблица 6.3).**

Таблица 6.3 – Вопрос для обсуждения

Вопрос для обсуждения	Источники информации
1	2

**5. Проектирование мотивационных технологий обучения студентов на семинаре.** Этот этап означает разработку содержания вводной части занятия: избрание способа объявления темы семинара, объяснения значения этой темы в учебном процессе и профессиональной подготовке студентов, особенностей этой темы, проблем, которые подлежат решению. В этом разделе следует избрать тип мотивации учебной деятельности учеников (студентов) на практическом занятии, объяснить в навести описание типа и методов мотивирования.

В этом разделе следует избрать тип мотивации учебной деятельности учеников (студентов) на семинаре, объяснить в навести описание методов мотивирования (табл. 6.4).

Таблица 6.4 – Избрание методов мотивации учебной деятельности

Вид и методы мотивации	Вступительная мотивация	Поддерживающая (текущая) мотивация
1	2	3

**6. Анализ базовых условий обучения.** В этом разделе определяется перечень понятий, законов, сведений, которые должны быть сформированными у учеников (студентов) для того, чтоб они могли приступить к основной части семинара, указываются дисциплины или темы, в которых формировались базовые знания, а также наводятся методы и средства контроля уровня их сформированности. На тот случай, если ученики недостаточно владеют базовым учебным материалом, следует указать, как будет проводиться актуализация или пополнение базовых знаний и способов действия (таблица 6.5). Следует также привести источники, за которыми ученик имеет возможность повторить базовые знания при подготовке к семинару.

Таблица 6.5 – Анализ базового материала и способы актуализации базовых знаний

Перечень базовых понятий, законов, способов действия	Название дисциплин и тем, в которых формируются опорные знания и действия	Способы (методы, формы, средства) проверки уровня сформированности базовых знаний и способов действий	Способы актуализации или пополнения базовых знаний и способов действий
1	2	3	4

**7. Проектирование основной части семинаров в соответствии с их типа и формы.**

### **7.1. Проектирование основной части семинара–беседы.**

При разработке дидактичного проекта семинара этого типа следует:

- определить учебный материал, который подлежит закреплению, и сформулировать вопрос для обсуждения
- разработать содержательные материалы по каждому вопросу: перечень основных понятий, явлений и закономерностей, которые должны быть обсужденные и закреплённые на семинаре (табл. 6.6), а также правильные ответы на поставленные вопросы.

Таблица 6.6 – Анализ вопросов, которые обсуждаются на семинаре

Вопрос для обсуждения на семинаре	Понятие	Явления	Законы и закономерности	Верные ответы на вопрос
1	2	3	4	5

– привести перечень и описание наглядных приборов, которые будут использоваться на семинаре (демонстрация иллюстраций, плакатов, презентационных слайдов, макетов и других моделей), и необходимых технических средств для их демонстрации (табл. 6.7). Содержание наглядных приборов может быть определено в виде описания или иллюстрации;

Таблица 6.7 – Наглядные приборы и способы их демонстрации

Тип наглядного прибора	Название наглядного прибора	Способ демонстрации	Необходимы технические средства
1	2	3	4

– разработать методы активизации деятельности учеников (студентов) на семинаре (табл. 6.8);

Таблица 6.8 – Методы активизации работы студентов на семинаре

Метод активизации деятельности учеников (студентов)	Способ использования метода на семинаре	Содержательная характеристика метода
1	2	3

– разработать методику оценки участия учеников (студентов) в работе семинара за критериями, отмеченными в таблице 6.9;

Таблица 6.9 – Методика оценки участия студентов в семинаре

Правильный и полный ответ на вопрос с формулировкой особенной мысли	Количество баллов
Правильный и полный ответ на вопрос репродуктивного характера.	
Правильный, но неполный ответ на вопрос	
Неполный ответ с ошибками	
Существенные дополнения к ответу	
Незначительные дополнения к ответу	

- определить форму и содержание подведения итогов семинара;
- разработать сценарий проведения семинара в виде таблицы 6.10.

Таблица 6.10 – Сценарий проведения семинара-беседы

Этап проведения семинара	Действия преподавателя	Действия учеников (студентов)
1	2	3
<b>Организация начала занятия</b>		
<b>Сообщение темы, цели и вводная мотивация учебной деятельности</b>		
<b>Анализ сформированности та актуализация опорных знаний</b>		
<b>Формулировка вопросов и обсуждение ответов</b>		
<b>Оценка участия студентов в поиске и обсуждении ответов</b>		
<b>Подведение итогов семинара</b>		

## 7.2. Проектирование основной части реферативного семинара (или семинара–обоснования).

При разработке дидактичного проекта семинара этого типа следует:

– навести перечень тем докладов, а также определить мету та длительность каждого доклада (табл. 6.11);

Таблица 6.11 – Характеристика докладов на семинаре

№ доклады	Тема доклада	Цель доклада	Длительность доклада	Длительность обсуждения доклада
1	2	3	4	5

– определить перечень источников информации для подготовки докладов (табл. 6.12);

Таблица 6.12 – Источники информации для подготовки докладов

Темы докладов	Источники информации
1	2

– разработать содержательную характеристику каждого доклада и методику ее проведения (таблица 6.13);

Таблица 6.13 – Содержательная характеристика докладов

Тема доклада	Части доклада	Основные вопросы доклада	Метод изложения содержания	Методика обеспечения наглядности	Приемы активизации слушателей
Доклад	Вступительная				

<b>№1.</b> <b>Тема:</b>	<b>часть</b>				
	<b>Основная часть</b>				
	<b>Заключительная часть</b>				
<b>Доклад №2.</b> <b>Тема:</b>	<b>Вступительная часть</b>				
	<b>Основная часть</b>				
	<b>Заключительная часть</b>				

Метод изложения может отличаться в зависимости от нужной степени осмысления приведенного содержания выступления. Монологический метод используется с целью информирования о фактах и готовы выводы. Метод применяется при необходимости изложу большого объема сравнительно несложного материала, дефиците времени. Показательный (рассуждающий) метод используется для демонстрации логики поиска верного ответа, верного толкования понятия, закона, тенденции. Метод применяется при наличии в содержании доклада материала об истории решения научной проблемы, о методах ее решения, а также за наличием достаточного времени для доклада.

Дальше следует определить порядок назначения докладчиков и оппонентов. Докладчики и оппоненты определяются предварительно по собственному желанию или назначаются преподавателем. Следует проанализировать достоинства и недостатки каждого из этих методов.

Из каждого доклада должен быть предоставлен короткий конспект или конспект-схема, а также методика презентации доклада и приемы активизации слушателей во время проведения доклада.

В дидактичном проекте должна быть предложена методика оценки докладов и участия учеников (студентов) в оппонировании и обсуждении докладов за критериями, отмеченными в таблице 6.14;

Таблица 6.14 – Оценка участия студентов в семинаре и докладов

Критерии оценки участия в семинаре	Количество баллов	Критерии оценки прикладывания	Количество баллов
1	2	1	2
Выступление с прикладыванием		Полнота освещения темы прикладывания	
Оппонирование		Логичность изложения	
Выступление в обсуждении прикладывания		Наглядность изложения	
Другие показатели		Владение аудиторией Культура речи Другие показатели	

- определить форму и содержание подведения итогов семинара;
- разработать сценарий проведения семинара в виде таблицы 6.15.

Таблица 6.15 – Сценарий проведения реферативного семинара

Этап проведения семинара	Действия преподавателя	Действия учеников (студентов)
1	2	3
Организация начала занятия		
Сообщение темы, цели и вводная мотивация учебной деятельности		
Анализ сформированности та актуализация опорных знаний		
Сообщение о тематике прикладываний и организацию оппонирования и обсуждение.		
Заслушивание и обсуждение докладов.		
Оценка докладов и участия студентов в их обсуждении		
Подведение итогов семинара.		

**7.3.Проектирование основной части семинара–диспута из решения проблем или решения творческих задач.** Семинар-диспут проводится из темы, которая посвящена решению проблемы или решению творческой задачи.

При разработке дидактичного проекта семинара этого типа следует:

- навести формулировку проблемы или творческой задачи, которую нужно развязать на семинаре и проанализировать ее состав (табл. 6.16);

Таблица 6.16 – Анализ проблемы или творческой задачи

Проблема или творческая задача	Неизвестное	Противоречие и его уровень	Условия решения проблемы
1	2	3	4

Неизвестно – это то, что должно быть раскрыто в проблемной ситуации, то есть новое отношение, способ или условие действия. Противоречие – это несогласованность, которая существует между соподчиненными понятиями. Ровные противоречия, которые создают проблему, позволяют отличать проблему и недостаток знаний. Противоречие научного уровня возникает между известным в науке и неизвестным. Проблема, которая возникает в следствие недостатка в знаниях, связана с противоречием между субъективным знанием и объективно существующей, но неизвестной ученику истиной. Условиями решения проблемы является, во-первых, наличие у студентов потребности решать проблему (мотивационная сторона проблемной ситуации), а во-вторых, – возможности студентов решить противоречие, их творческие способности и прошлый опыт;

– разработать перечень источников информации для подготовки к семинару (табл. 6.17).

Таблица 6.17 – Источники информации для подготовки к семинару

Тема семинара	Источники информации
1	2

– избрать модель групповой творческой деятельности на семинаре и разработать его сценарий в соответствии с приведенной характеристикой той или другой модели групповой творческой деятельности (таблица 6.18).

Таблица 6.18 – Модели групповой творческой деятельности на семинаре-диспуте



Модели групповой творческой деятельности.	Характеристика модели групповой творческой деятельности
<i>1</i>	<i>2</i>
Синектика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы</li> <li>- анализ проблемы и сообщение необходимой вводной информации</li> <li>- выяснение возможности решения проблемы (предложения вариантов или путей решения проблемы, комментарий преподавателя или студентов)</li> <li>- переформулирование проблемы. Студенты могут переформулировать проблему в своем собственном понимании, своими словами</li> <li>- совместимый выбор одного из вариантов переформулирования проблемы</li> <li>- выдвижение образных аналогий</li> </ul> <p>подгонка избранных группой подходов к решению или готовым решениям - к требованиям, заложенным в постановке проблемы</p>
Мозговой штурм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- условия задачи формулируется перед «штурмом» в общих чертах;</li> <li>- проводится деление ролей</li> <li>- группа «генераторов идей» за время отведенный выдвигает максимальное число гипотез (20-30 минут). Регламент на каждую идею отводится в пределах двух минут, доказательств не требуется. Все идеи фиксируются. Запрещена любая критика, даже в скрытой форме. Полезно перед «штурмом» снять у его участников мускульную и психическую напряженность;</li> <li>- для активизации процесса генерации идей в ходе «штурма» рекомендуется использовать некоторые приемы: инверсия (сделай наоборот), аналогия (сделай так, как это сделано в другом решении), эмпатия (считай себя частью задачи, выясни при этом свои ощущения), фантазия (сделай что-то фантастическое);</li> <li>- группа экспертов выносит мысли о ценности выдвинутых гипотез. Экспертиза и отбор гипотез должны проводиться самым тщательным образом;</li> <li>- гипотезы оцениваются по десятибалльной системе и выводится средний балл по оценкам всех экспертов.</li> </ul>
Деловая игра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулируется профессиональная ситуация</li> <li>- разрабатывается игровая модель профессиональной ситуации</li> <li>- проводится деление ролей.</li> <li>- разрабатываются правила игры</li> <li>- осуществляется подготовка к игре (вход в проблему и роли)</li> <li>- разрабатываются критерии оценки выполнения ролей, участия в игре, полученных результатов</li> <li>- организуется и проводится деловая игра.</li> </ul>

**8. Разработка одного из видов средств образования** (рабочая тетрадь, презентация, плакаты, конспекты-схемы, модульные элементы, и тому подобное) для одного из видов занятий.

### **9. Организация и проведение педагогического эксперимента**

## **10. Метод экспертных оценок при оценке учебных материалов, профессиональных качеств личности, прогнозирования развития**

**«Дидактический проект доклада на тему «...» на научной конференции (состав участников) по вопросам «...».**

### **Примеры тем:**

– Дидактический проект доклада на тему «Повышения эффективности экономической системы предприятия за счет использования высокочувствительного параметра» на конференции руководящего состава инженеров предприятий.

– Проектирование дидактической функции доклада из темы «Влияние условий труда на развитие профессиональных заболеваний в современной промышленности» на студенческой научной конференции.

### **1. Исходные данные:**

- тип учебного заведения (организации, предприятия)
- должность (для специалистов), получаемое образование
- название специальности
- стратегические цели подготовки специалиста (для студентов)
- название дисциплины, по вопросам которой готовится прикладывание (для студентов)
- анализ связи темы доклада со стратегическими и тактическими целями подготовки специалиста (для студентов).

### **2. Постановка дидактических целей доклада (табл. 7.1).**

Таблица 7.1 – Формулировка темы и цели доклады

<b>Тема доклада</b>	<b>Объект исследования</b>	<b>Предмет исследования</b>	<b>Цель доклада</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**3. Перечень источников информации для постановки научного исследования.**

**4. Анализ социодемографических характеристик участников**

конференции: базовое образование, пол, возраст, должность (для специалистов), специальность, за которой учатся участники конференции (для студентов).

**5. Анализ ожидаемого интереса участников конференции к теме доклада.**

## **6. Проектирование вводной части доклада (табл. 7.2).**

Таблица 7.2 – Характеристика вводной части доклада

Вводная часть	Назначение вводной части доклада			Время на вводную часть доклада
	Обзор состояния решения проблем темы прикладывания	Постановка проблемы, задачи	Основные направления решения проблемы (задачи)	
1	2	3	4	5

## **7. Проектирование основной части доклада.**

Наводятся теоретические положения доклада в виде плана и конспекта, а также разрабатываются методы активизации внимания слушателей (табл. 7.3).

Таблица 7.3 – Методы активизации внимания слушателей

Методы активизации внимания слушателей	Содержание и характеристика методов
1	2
Наглядные методы	
Методы поддерживающей мотивации	
Коммуникативные методы	

**8. Проектирование заключительной части доклада.** Наводятся содержание и характеристика приемов этой части доклада (табл. 7.4).

Таблица 7.4 – Состав заключительной части доклада

Содержание заключительной части доклада	Содержание и характеристика приемов
1	2
Выводы	
Значение полученных результатов	
Перспективы последующих исследований	

**9. Подготовка к ответам на возможные вопросы.** Проводится анализ

ожидаемых вопросов и причины их появления (табл. 7.5).

Таблица 7.5 – Анализ ожидаемых вопросов

Содержание вопроса	Причина появления вопроса		Возможен ответ
	Недостаточно раскрыто или обоснованное положение доклада	Наличие другой точки зрения	
1	2	3	4

## 10. Разработка методики самооценки доклада (табл. 7.6).

Таблица 7.6 – Показатели и критерии самооценки доклада

Показатели	Критерии оценок
1	2
Интерес участников конференции к докладу	
Соответствие срока прикладывания запланированному	
Коммуникативные особенности	
Другое	

**11. Разработка одного из видов средств образования** (рабочая тетрадь, презентация, плакаты, конспекты-схемы, модульные элементы, и тому подобное) для одного из видов занятий.

## 12. Организация и проведение педагогического эксперимента

**13. Метод экспертных оценок при оценке учебных материалов, профессиональных качеств личности, прогнозирования развития**

**Дидактический проект консультативного занятия из дисциплины или темы «...» дисциплины «...» для «...кого?...».**

### Примеры тем:

– Дидактический проект консультативного занятия из темы «Показатели качества технического контроля» дисциплине «.....» для студентов специальности «Профессиональное обучение. Экономика и управление; Управление персоналом; Профессиональная психология».

– Дидактический проект консультативного занятия по дисциплине «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала» для

студентов специальности «Профессиональное обучение. Управление персоналом».

### 1. Исходные данные:

- название учебного заведения.
- название специальности.
- название учебной дисциплины или дисциплины и темы, по которой проводится консультативное занятие.

### 2. Проектирование целей консультативного занятия (табл. 8.1).

Таблица 8.1 – Цели консультативного занятия

Цели консультативного занятия	Цели формирования разных уровней усвоения учебного материала	Условия достижения	Результат в виде действий студентов
1	2	3	4

3. Перечень источников информации для подготовки студентов к консультации.

4. Определение наиболее сложных для понимания и усвоения вопросов (табл. 8.2).

Таблица 8.2 – Избрание вопросов для консультирования и формулировки ответов на возможные вопросы

Темы (или тема) дисциплины	Содержание программы по каждой теме	Наиболее сложные вопросы по темам (темой)	Ответы на вопрос
1	2	3	

5. Выбор дидактических методов активизации учебной деятельности студентов на консультации (табл. 8.3)

Таблица 8.3. Методы активизации учебной деятельности студентов на консультации

Дидактические методы	Реализация методов при проведении консультационного занятия
1	2
Методы повышения наглядности	
Мотивационные методы	

<b>Проблемные методы</b>	
<b>Коммуникативные методы</b>	
<b>Другие методы</b>	

**6. Выбор способов организации консультативного занятия.** Он осуществляется с учетом данных, приведенных в таблице 8.4.

Таблица 8.4 – Варианты организации консультативного занятия

<b>№ варианта</b>	<b>Этапы организации занятия</b>	<b>Характеристика варианта</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вступительное слово лектора</li> <li>- ответу на вопрос студентов и обсуждения их</li> <li>- заключительное слово преподавателя</li> </ul>	Недостатком этого варианта проведения лекции-консультации является отсутствие последовательности, системы в вопросах, на которые придется преподавателю давать ответы. Вопросы поступают хаотически, что снижает качество консультации.
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор вопросов в письменной форме к лекции, их систематизация</li> <li>- ответы на вопросы, которые поступили</li> <li>- ответы на дополнительные вопросы</li> <li>- обмен мнениями</li> <li>- выводы</li> </ul>	Этот вариант, в отличие от предыдущего, позволяет преподавателю группировать ответы, который способствует лучшему усвоению учебного материала студентами.
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача заданий на самостоятельное изучение материала темы.</li> <li>- подготовка вопросов лектору.</li> <li>- ответы и их обсуждения</li> </ul>	В этом случае консультирование играет функцию дополнительного информирования по сложным вопросам и объяснению непонятного учебного материала.
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение темы,</li> <li>- консультирование несколькими специалистами в определенной области науки и техники по актуальным вопросам науки и новой техники</li> </ul>	Этот вариант лекции-консультации проводится, как правило, по специальным дисциплинам, иногда для этой цели используются научные семинары. Такие занятия дают возможность сопоставить мнения разных ученых на одну и ту же проблему и прекрасной школой ведения дискуссии.

**7. Разработка сценария проведения консультативного занятия** в соответствии с избранным вариантом его организации (табл. 8.5).

Таблица 8.5 – Сценарий консультативного занятия

<b>Этапы проведения консультативного занятия</b>	<b>Действия преподавателя</b>	<b>Действия учеников (студентов)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**8. Разработка одного из видов средств образования** (рабочая тетрадь, презентация, плакаты, конспекты-схемы, модульные элементы, и тому подобное) для одного из видов занятий.

### **9. Организация и проведение педагогического эксперимента**

**10. Метод экспертных оценок при оценке учебных материалов, профессиональных качеств личности, прогнозирования развития**

**Дидактический проект факультативного занятия по теме «...» дисциплины «...» для «...кого?...»**

**Факультативный** – необязательный учебный предмет, который изучается студентами вузов по их желанию для углубления и расширения научно-теоретических знаний.

#### **Примеры тем:**

– Разработка дидактичного проекта факультативного занятия по теме «Методы защиты инвестиций от влияния инфляции» для студентов специальности «Профессиональное обучение. Экономика и управление».

– Разработка дидактичного проекта факультативного занятия из темы «Стенографические методы скрyтия тайных данных в пространственной области» для студентов специальности «Профессиональное обучение. Компьютерные системы и сети».

#### **1. Исходные данные:**

- название специальности;
- название учебного заведения;
- образовательный и образовательно-квалификационный уровни специалиста;
- стратегические цели подготовки, которые обеспечиваются в том числе изучением избранной темы;
- название учебной дисциплины, из которой проводится факультативное занятие, и цели ее изучения;
- название темы дисциплины, из которой проводится факультативное занятие, и цели ее изучения.

## 2. Постановка целей факультативного занятия (оперативных целей).

Дидактичные цели следует формулировать в виде требований к конечному результату изучения темы в форме действий с определением уровня их сформированности (производительно практический или производительно творческий).

Для описания оперативных целей из учебной темы следует заполнить таблицу 9.1.

Таблица 9.1 – Оперативные цели изучения темы

Цели факультативного занятия	Цели формирования различных уровней усвоения учебного материала	Условия достижения	Результат в виде действий студентов
1	2	3	4

## 3. Перечень литературных источников из темы.

4. **Конструирование дидактических материалов:** анализ структуры учебного материала факультативного занятия (определение компонентов структуры и характера связей между ними) и построение графической модели структуры содержания учебного материала факультатива. Разработка плана темы в соответствии с ее структурой.

5. **Анализ базовых условий обучения.** В этом пункте делается анализ учебного материала обязательных и факультативных занятий, что за установленными межтемными связками является базовым относительно учебного материала избранного факультативного занятия. Кроме того, в этом пункте избираются способы актуализации базовых знаний и способов действий (табл.9.2).

Таблица 9.2 – Анализ базового материала и способы актуализации базовых знаний

Перечень базовых понятий, законов, способов действия	Название дисциплин и тем, в которых формируются базовые знания и действия	Способы (методы, формы, средства) проверки уровня сформированности базовых знаний и способов действий	Способы актуализации или пополнения базовых знаний и способов действий
1		3	4



**6. Проектирование мотивационных технологий** обучения из темы факультатива, характеристика и текст мотивации, использование которой целесообразно при изучении учебного материала (табл. 9.3).

Таблица 9.3 – Избрание методов мотивации учебной деятельности

Вид и методы мотивации	Вступительная мотивация	Поддерживающая (текущая) мотивация
1	2	3

**7. Проектирование технологии формирования ориентировочной основы деятельности** на факультативном занятии (табл.9.4).

Таблица 9.4 – Способы формирования ООД на факультативном занятии

Ровные усвоения учебного материала темы занятия	Формы	Методы	Средства
1	2	3	4

**8. Проектирование технологии формирования исполнительных действий** на факультативном занятии (табл. 9.5).

Таблица 9.5 – Способы формирования исполнительных действий по теме

Ровные усвоения учебного материала темы занятия	Формы	Методы	Средства
1	2	3	4

**9. Проектирование контрольных действий** по теме (табл. 9.6).

Таблица 9.6 – Средства контроля из темы факультативного занятия

Ровные усвоения учебного материала темы занятия	Формы	Методы	Средства
1	2	3	4

**15. Разработка сценария факультативного занятия.** Необходимо указать тип и срок занятия. Его структуру и содержание структурных элементов следует подать в виде табл. 9.7.

Таблица 9.7 – Сценарий обучения по теме занятия

№ п/п	Структурные элементы занятия	Содержание структурных элементов
1	3	4

**16. Разработка одного из видов средств обучения** (рабочая тетрадь, презентация, плакат, конспекты-схемы, модульные элементы и тому подобное) для одного из видов занятий.

**17. Разработка одного из видов средств образования** (рабочая тетрадь, презентация, плакаты, конспекты-схемы, модульные элементы, и тому подобное) для одного из видов занятий.

### **18. Организация и проведение педагогического эксперимента**

**19. Метод экспертных оценок при оценке учебных материалов, профессиональных качеств личности, прогнозирования развития**

**Заключение.** В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения ВКРМ, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, подтверждение правильности выдвинутой гипотезы, достижение цели работы, практическую значимость проведенного исследования.

**Список литературы** (библиография) оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях. Обычно список литературы для ВКР включает в себя до 100 источников.

**Приложения** не является обязательным элементом структуры ВКР. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, листинги компьютерных программ. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

В ВКРМ необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует

обращать на наличие логических связей при переходе между главами и разделами работы.

Основными форматами ВКРМ являются:

– академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);

– проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

Защита ВКР проводится на заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. К защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.- М.: Изд-во стандартов, 2001.

2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

3. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.– Стандартинформ, 2008.

4. *Коровкина Н.Л., Левочкина Г.А.* Методика подготовки исследовательских работ студентов по направлению "Бизнес- информатика". - М.: Национальный открытый университет «ИНТУИТ», 2013.

5. Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» [Электронный ресурс] / НИУ «Высшая школа экономики». – URL: <http://www.hse.ru/docs/154164318.html>. (Дата обращения: 01.10.15).

6. Сборник методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускной квалификационной работы. Факультет менеджмента. НИУ ВШЭ – НН, 2013.

7. *Радаев В.В.* Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. – М.:ГУ-ВШЭ:ИНФРА-М, 2001.

8. Советы аспирантам. Как написать диссертацию [Электронный ресурс] – URL: <http://www.аспирантура.рф/dissert>. (Дата обращения: 25.11.14).

9. Методические указания по выполнению выпускной

квалификационной работы для студентов направлений подготовки

10. 38.03.05 – Бизнес-информатика (Программа бакалавра

11. «Информационная бизнес-аналитика) и 38.04.05 – Бизнес-информатика (Магистерская программа «Бизнес-аналитика») / Сост.: А.В. Велигура. – Луганск: изд-во: ЛНУ им. В. Даля, 2017. – 25 с.

12. Методические указания к выполнению раздела информационных технологий магистерской диссертации для студентов направления подготовки Профессиональное обучение (по отраслям), магистерские программы «Экономика и управление», «Управление персоналом», «Профессиональная психология». / Сост.: В.П. Карчевский, М.К. Труфанова. – Стаханов: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2024. – 92 с.

13. Методические указания по выполнению методической части дипломных работ магистров для студентов направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерские программы «Экономика и управление», «Информационные технологии и системы», «Электроснабжение», «Безопасность технологических процессов и производств», «Горное дело. Подземная разработка пластовых месторождений», «Горное дело. Электромеханическое оборудование, автоматизация процессов добычи полезных ископаемых и руд», «Горное дело. Технологическая безопасность и горноспасательное дело», «Профессиональная психология», «Управление персоналом». / Сост.: Н.В. Карчевская, В.В. Протасов. – Стаханов: изд-во ЛНУ им. В.Даля, 2021. – 52 с.

14. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавров, специалистов, магистров ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля» (приказ ректора от 1 февраля 2024 г. №58-04

15. Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для вузов / К. В. Дрозд. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07346-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515086>

16. Карчевская Н.В., Небесский Е.С. Учебное пособие по дисциплине «Инновационные технологии в образовании». Стаханов: изд-во ЛГУ им. В.Даля, 2021. – 150 с.

**Приложение А**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Луганский государственный университет имени  
Владимира Даля»  
(СИПИ (филиал) «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин**

Допущен/а к защите

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) степень, звание, И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
(название темы магистерской диссертации)  
\_\_\_\_\_

Студент:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Консультант:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Нормоконтроль:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Луганск 20\_\_\_\_\_

## Приложение Б

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Луганского государственного университета  
имени Владимира Даля

\_\_\_\_\_ (указать степень и научное звание, И.О.Ф.)

студента 1 курса образовательного уровня

«магистратура»

группы \_\_\_\_\_

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(адрес, номер мобильного телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы  
магистра

« \_\_\_\_\_ »

Работа будет выполняться на материалах

\_\_\_\_\_

(название и местонахождение предприятия, региона)

Согласно выбранной теме назначить руководителем ВКР магистра

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, научная степень, ученое звание, Ф.И.О.)

«Согласовано»

\_\_\_\_\_ Руководитель

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.) (название кафедры)

**Приложение В**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

**Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Луганский государственный университет имени  
Владимира Даля»  
(СИПИ (филиал) «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин**

Образовательно-квалификационный уровень магистр

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и название)

магистерская программа \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

1. Тема ВКРМ \_\_\_\_\_

Руководитель ВКРМ \_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.)

Утверждена приказом ректора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Срок подачи студентом проекта (работы) \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к проекту (работе) \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным определением обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

6. Консультанты разделов проекта (работы)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

### **ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВКР**

№ п/п	Название этапов выполнения работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)



## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. ВКР выполняется на русском языке и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимается только сброшюрованная типографским способом ВКР в жесткой обложке. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – 30 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

3. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться с абзацного отступа. После номера раздела ставится точка и пишется название раздела. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются как разделы.

5. Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

6. Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (см. Положение о выпускных квалификационных работах магистров, Приложение А).

7. Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы внизу. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». На все приложения в основной

части работы должны быть ссылки.

8. Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Название раздела и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

9. Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами с точкой (РАЗДЕЛ 1.; РАЗДЕЛ 2. и т.д.), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру раздела, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

10. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

11. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второго раздела. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

12. Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1.

13. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом.

14. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», их порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

15. Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

**Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Луганский государственный университет имени  
Владимира Даля»  
(СИПИ (филиал) «ЛГУ им. В. Даля»)**

ОТЗЫВ

о магистерской диссертации  
студента \_\_\_\_\_

(Наименование факультета)

направления  
подготовки \_\_\_\_\_

(Код, наименование направления)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, имя,  
отчество)

(В отзыве руководителя магистерской диссертации **указываются**: цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении магистерской диссертации, в каком объеме они решены; логичность и последовательность изложения материала; актуальность, объем и глубина проработки темы; разделы магистерской диссертации, разработанные самостоятельно, а также заимствованные, но переработанные; целенаправленность, систематичность, творческое отношение к работе; способность его к самостоятельной деятельности; практическая и теоретическая ценность выполненной работы; разработки, которые можно рекомендовать к внедрению; несогласии с каким-то решением, заключением, качеством выполнения работы и **оценка**; мнение руководителя о выполненной работе, рекомендации ее к защите, заслуживает ли выпускник присвоения ему соответствующей квалификации).

« »

20 года

\_\_\_\_\_  
подпись

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
к выполнению  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА**  
для студентов направления подготовки  
Профессиональное обучение (по отраслям),  
магистерские программы «Экономика и управление», «Профессиональная  
психология», «Управление персоналом»

С о с т а в и т е л и:

Наталья Васильевна Карчевская

Печатается в авторской редакции.

Компьютерная верстка и оригинал-макет автора.

Подписано в печать \_\_\_\_\_

Формат 60x841/16. Бумага типограф. Гарнитура Times

Печать офсетная. Усл. печ. л. \_\_\_\_\_. Уч.-изд. л. \_\_\_\_\_

Тираж 100 экз. Изд. № \_\_\_\_\_. Заказ № \_\_\_\_\_. Цена договорная.

Издательство Луганского государственного  
университета имени Владимира Даля

*Свидетельство о государственной регистрации издательства  
МИ-СРГ ИД 000003 от 20 ноября 2015г.*

**Адрес издательства:** 91034, г. Луганск, кв. Молодежный, 20а

**Телефон:** 8 (0642) 41-34-12, **факс:** 8 (0642) 41-31-60

**E-mail:** izdat.lguv.dal@gmail.com **http:** //izdat.dahluniver.ru/

