

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

ПРИНЯТО:

Ученым советом  
ГОУ ВПО ЛНР  
«ЛНУ им. В.ДАЛЯ»  
«26» марта 2019 года  
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. ректора  
ГОУ ВПО ЛНР  
«ЛНУ им. В.ДАЛЯ»  
от «26» марта 2019 года  
№ 135-04

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль  
«Управление персоналом»

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Луганск  
2019

## Лист согласования ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями) и ГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

ООП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю «Управление персоналом» разработана кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Разработчики ООП ВО:

1. Руководитель образовательной программы –  
Карчевская Наталья Васильевна, заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент

«15» марта 2019 г.

  
(подпись)

2. Сергеев Сергей Николаевич, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин, кандидат медицинских наук, доцент

«15» марта 2019 г.

  
(подпись)

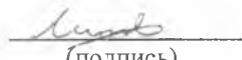
3. Акиншин Сергей Николаевич, старший преподаватель кафедры технологии горного производства и охраны труда

«15» марта 2019 г.

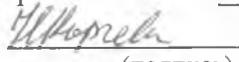
  
(подпись)

4. Литвинова Мария Сергеевна, лаборант кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин

«15» марта 2019 г.

  
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «15» марта 2019 г. № 8  
Заведующий кафедрой

  
(подпись) Карчевская Н. В.

Одобрена Ученым советом Стахановского учебно-научного института горных и образовательных технологий,

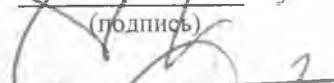
протокол от «15» марта 2019 г. № 6

Председатель Ученого совета института

  
(подпись) Авершин А. А.

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛНУ им. В. Даля  
протокол от «22» марта 2019 г. № 6

Председатель

  
(подпись) Гутько Ю. И.

Согласована

Первый проректор

  
(подпись) Гутько Ю. И.

«25» марта 2019 г.

**Аннотация основной образовательной программы высшего образования по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю «Управление персоналом»**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль «Управление персоналом») разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 29.10.2018 № 984-од.

Данная основная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации, характеристику оценочных материалов (фондов оценочных средств), характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО.....	6
1.2. Общая характеристика ООП ВО.....	6
1.2.1. Цель образовательной программы.....	6
1.2.2. Формы обучения.....	7
1.2.3. Срок освоения образовательной программы.....	7
1.2.4. Трудоемкость ООП.....	7
1.2.5. Квалификация.....	7
1.2.6. Язык обучения.....	7
1.2.7. Требования к абитуриенту.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО.....	14
4.1. Учебный план подготовки бакалавра.....	14
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	15
4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик.....	107
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	112
5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	112
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	113
5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	113
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	114

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО Характеристика фондов оценочных средств для проведения	
7.1. текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	120
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	121
Приложение А. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра.....	122
Приложение Б. Кадровое обеспечение ООП ВО	133
Приложение В. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	147
Приложение Г. Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО.....	163
Приложение Д. Программа государственной итоговой аттестации	164

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю «Управление персоналом»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 29.10.2018 № 984-од;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 6.02.2019 № 80-од «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Устав ГОУ ВПО ЛНР «ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В.ДАЛЯ»;

Приказ ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В.ДАЛЯ» от 15.02.2019 № 56-04 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

локальные нормативные акты ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В.ДАЛЯ».

### 1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы магистратуры – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), а также развитие у студентов необходимых личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, способности к диалогу, общей и профессиональной культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессионально-образовательной деятельности.

1.2.2. Формы обучения: очная, заочная.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы бакалавриата: в очной и заочной форме – 4 года.

1.2.4. Трудоемкость ООП бакалавриата: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

1.2.5. Квалификация. В результате освоения обучающимся ООП ВО ему присваивается квалификация «бакалавр».

1.2.6. Язык обучения: русский.

1.2.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании (специалист среднего звена) или высшем образовании.

Порядок приема документов и проведения вступительных испытаний, а также дополнительные требования к абитуриенту определяются «Правилами приема в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Луганской Народной Республике «Луганский национальный университет имени Владимира Даля».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу бакалавриата, включает: подготовку обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, в службе занятости населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**, освоившего программу бакалавриата:

участники и средства реализации производственно-технологического процесса на предприятиях и в организациях и целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, включающие учебно-курсовую сеть предприятий и организаций по подготовке, переподготовке и

повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также службу занятости населения.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- учебно-профессиональная;
- научно-исследовательская;
- образовательно-проектировочная;
- организационно-технологическая;
- обучение по рабочей профессии.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

#### **учебно-профессиональная деятельность:**

определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики;

развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;

планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);

организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;

диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;

анализ профессионально-педагогических ситуаций;

воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;

#### **научно-исследовательская:**

участие в исследованиях по проблемам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также развития техники и технологий в конкретной сфере производства;

организация учебно-исследовательской работы обучающихся;

создание, распространение, применение новшеств, творчество в педагогическом и технико-технологическом процессах для решения профессионально-педагогических и производственно-технологических задач,

применение технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

**образовательно-проектировочная:**

проектирование комплекса учебно-профессиональных целей, задач;

прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности;

конструирование содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

проектирование и оснащение образовательно-пространственной среды для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

разработка, анализ и корректировка учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

проектирование, адаптация и применение индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик профессионального обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

проектирование, адаптация и применение комплекса дидактических средств для подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

проектирование и организация коммуникативных взаимодействий и управление общением;

проектирование форм, методов и средств контроля результатов процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

**организационно-технологическая деятельность:**

организация учебно-производственного (профессионального) и производственно-технологического процессов через производительный труд обучающихся и квалифицированных работников;

анализ и организация хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (организациях);

организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

организация технико-технологического процесса с применением инновационных производственных технологий;

эксплуатация и техническое обслуживание учебно-технологического и производственно-технологического оборудования;

использование учебно-технологической и производственно-технологической среды в практической подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

реализация учебно-технологического и производственно-технологического процессов в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

**обучение по рабочей профессии:**

определение путей повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов;

использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения рабочей профессии;

формирование профессиональной компетентности рабочего соответствующего квалификационного уровня;

организация производительного труда обучаемых.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК - 1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК - 2);

способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК - 3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК - 4);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК - 5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК - 6);

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК - 7);

готовностью поддерживать уровень физической подготовки обеспечивающий полноценную деятельность (ОК - 8);

готовностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК - 9);

**общепрофессиональными компетенциями:**

способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОПК - 1);

способностью выявлять естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (ОПК - 2);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственных языках и осознавать необходимость знания второго языка (ОПК - 3);

способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК - 4);

способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ОПК - 5);

способностью к когнитивной деятельности (ОПК-6);

способностью обосновать профессионально-педагогические действия (ОПК - 7);

готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК - 8);

готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК - 9);

владением системой эвристических методов и приемов (ОПК - 10);

**профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**учебно-профессиональная деятельность:**

способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 1);

способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 2);

способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего профессионального образования (ПК - 3);

способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК - 4);

способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК - 5);

готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК - 6);

готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК - 7);

готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 8);

готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК - 9);

готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК - 10);

**научно-исследовательская:**

способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (ПК - 11);

готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также развития техники и технологий в конкретной сфере производства (ПК - 12);

готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном и технико-технологическом процессах для решения профессионально-педагогических и производственно-технологических задач (ПК - 13);

готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 14);

**образовательно-проектировочная деятельность:**

способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК - 15);

способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 16);

способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 17);

способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК - 18);

готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК - 19);

готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 20);

готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 21);

готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 22);

готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля

результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 23);

**организационно-технологическая деятельность:**

способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) и производственно-технологический процессы через производительный труд (ПК - 24);

способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (ПК - 25);

готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК - 26);

готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 27);

готовностью к организации технико-технологического процесса с применением инновационных производственных технологий (ПК - 28);

готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической и производственно-технологической среды для практической подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 29);

готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической и производственно-технологической деятельности (ПК - 30);

готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК - 31);

**обучение по рабочей профессии:**

способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК - 32);

способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК - 33);

готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК - 34);

готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня (ПК - 35);

готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК - 36);

готовностью к производительному труду (ПК - 37).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО**

В соответствии с ГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом профиля, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра**

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информация о теоретическом обучении, практиках, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации на весь период обучения.

Учебный план определяет перечень учебных дисциплин и последовательность их освоения, виды и распределение по семестрам практик, формы промежуточной и государственной итоговой аттестаций, трудоемкость всех видов учебной деятельности в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, семинарских / практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

На основе базового учебного плана составляется рабочий учебный план для каждого года приема.

К учебному плану прилагается календарный учебный график, в котором отражены сроки и периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и прилагаемый к нему календарный учебный график представлены в приложении А к данной основной образовательной программе.

## 4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

### АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «История»

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: школьный курс дисциплин «История Отечества», «Всемирная история».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Культурология», «Философия», «Правовое регулирование в сфере образования», «Социология», «Политология».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование у студентов целостного представления об историческом прошлом человечества и нашего Отечества в период IX – к. XX вв. и складывание на основе полученных знаний профессиональных навыков и умений, их применение на практике.

задачи: приобретение научных знаний об основных методологических концепциях изучения истории, практического опыта работы с историческими источниками и их и научного анализа; овладение научными методами исторического исследования, позволяющими на основе собранного материала делать обобщающие выводы по изучаемой проблеме.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Народы и древнейшие государства на территории России. Русь в IX - начале XII в.

Тема 2: Период феодальной раздробленности на Руси. Борьба русских княжеств с иноземными захватчиками XII - нач. XIV в.

Тема 3: Восстановление и развитие экономики русских земель и княжеств (XIV-XV вв.). Объединение русских земель вокруг Москвы

Тема 4: Русская культура XIV-XV вв. Объединение земель в Российское государство.

Тема 5: Российское государство в XVI веке. Смутное время.

Тема 6: Российское государство в XVII в. Формирование абсолютизма. Россия в конце XVII - первой четверти XVIII вв. Реформы Петра.

Тема 7: Россия в 30-50-х гг. XVIII в. Россия во II половине XVIII века.

Тема 8: Социально-экономическое и политическое развитие России в первой половине XIX в. Внешняя политика России в первой половине XIX в. Отечественная война 1812 г.

Тема 9: Русская культура в XVII –XVIII вв. Реформы 60-70-х гг. XIX в. Буржуазная модернизация .

Тема 10: Социально-экономическое и политическое положение России в конце XIX - начале XX в. Русская культура XIX - начала XX вв.

Тема 11: Внешняя политика России в конце XIX - нач. XX вв. Россия в Первой мировой войне 1914-1918 гг.

Тема 12: Россия в 1917 г. Гражданская война в 1918-1920 гг.

Тема 13: Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 20-30-е гг. XX в. Внешняя политика СССР в 1925-1941

Тема 14: СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)

Послевоенное восстановление и развитие СССР (1945-1953 гг.). Внешняя политика.

Тема 15: Внутренняя и внешняя политика СССР в 1953-1964 гг.

Советская культура в 1950-1980 гг.

Тема 16: Внутренняя и внешняя политика СССР в 1965-1984 гг. СССР во II-ой пол. 80-х - нач. 90-х гг. XX в.

Тема 17: Основные тенденции развития России на современном этапе.

Культурная жизнь России в 90-е гг.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (16 ч.) и самостоятельная работа студента (58ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Иностранный язык»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой общеинженерных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Иностранный язык», «Культурология», «История», «География».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Основы научных исследований», «Научные исследования в профессиональной деятельности».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной

компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам;

задачи: обучение, развитие и усовершенствование разных видов языковой деятельности, аудирования, произношения, диалогового общения, чтения, письма и перевода.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-27) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Мой внешний вид.

Тема 2. Характеристика личности.

Тема 3. Моя семья.

Тема 4. Grammar: Present Continuous / Present Simple Tense/ Present Perfect Tense.

Тема 5. Жилищные условия.

Тема 6. Grammar: Past Simple/Past Continuous Tense/ Past Perfect Tense.

Тема 7. Интересы и увлечения.

Тема 8. Grammar: Present Perfect or Past Simple Tense.

Тема 9. Учёба в институте.

Тема 10. Рабочий день студента.

Тема 11. Моя будущая профессия.

Тема 12. Grammar: Future Tenses.

Тема 13. Путешествия.

Тема 14. Загадочные места нашей планеты.

Тема 15. Grammar: Modal verbs and their equivalents.

Тема 16. Традиции и обычаи разных стран.

Тема 17. Grammar: Going to...

Тема 18. Географическое положение Великобритании.

Тема 19. Государственная структура Великобритании.

Тема 20. Экономика Великобритании.

Тема 21. Grammar: Complex Subject.

Тема 22. Достопримечательности Великобритании.

Тема 23. Выдающиеся личности Великобритании.

Тема 24. Праздники Великобритании.

Тема 25. Географическое положение Луганщины.

Тема 26. Grammar: Complex Object.

- Тема 27. Промышленность Луганщины.  
Тема 28. Достопримечательности Луганщины.  
Тема 29. Выдающиеся личности нашего края.  
Тема 30. Grammar: Sequence of tenses.  
Тема 31. Праздники Луганщины.  
Тема 32. Англоговорящий мир: Канада, Австралия.  
Тема 33. Grammar: When and if sentences.  
Тема 34. Англоговорящий мир: Новая Зеландия.  
Тема 35. Экологические проблемы планеты.  
Тема 36. Экологические проблемы нашего региона.  
Тема 37. Стихийные бедствия и их последствия.  
Тема 38. Grammar: Types of interrogation.  
Тема 39. Глобальное потепление.  
Тема 40. Экологические организации мира.  
Тема 41. Искусство и современность.  
Тема 42. Киноискусство.  
Тема 43. Grammar: Passive Voice.  
Тема 44. Посещение театра.  
Тема 45. Живопись.  
Тема 46. Выдающиеся художники мира.  
Тема 47. Grammar: The Subjunctive Mood.  
Тема 48. Спорт в жизни человека.  
Тема 49. Здоровый образ жизни.  
Тема 50. Grammar: The Imperative Mood.  
Тема 51. Выдающиеся спортсмены мира.  
Тема 52. Роль компьютера в жизни человека.  
Тема 53. Роль компьютера для моей будущей профессии.  
Тема 54. Компьютерная этика.  
Тема 55. Компьютерные вирусы.  
Тема 56. Компьютерная преступность.  
Тема 57. Инженерные специальности.  
Тема 58. История инженерного дела.  
Тема 59. Будущее инженерной профессии.  
Тема 60. Выдающиеся изобретатели.  
Тема 61. Изобретатели-подростки.  
Тема 62. Материалы и их свойства.  
Тема 63. Робототехника.  
Тема 64. Классификация роботов.  
Тема 65. Роботы в промышленности.  
Тема 66. Роботы в машиностроении и производстве.  
Тема 67. Summarizing: Founder of Geological Studies.  
Тема 68. Summarizing: Operating Systems.  
**Виды контроля по дисциплине:** зачет, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические (136 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (152 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Философия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Культурология»

Является основой для изучения следующих дисциплин: «История педагогики и философия образования», «Социология», «Политология».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование у студентов представления о специфике философии как важной формы общественного сознания и одного из исторических типов мировоззрения, ознакомление с историей философской мысли (мировой и отечественной), с достижениями современной философии; демонстрация методологической роли философского знания в понимании онтологических, гносеологических, аксиологических и социальных проблем бытия;

задачи: обеспечить формирование у студентов способностей к логическому мышлению, самостоятельному анализу сложных явлений и процессов общественной жизни, умение связывать общефилософские проблемы с решением повседневных теоретических и практических проблем бытия; пробуждения у студентов духовных интересов, содействие формированию у студентов научного и одновременно гуманистически ориентированного мировоззрения.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Философия, ее предмет и роль в обществе.

Тема 2. Зарождение философии. Античная философия.

Тема 3. Философия Средних веков.

Тема 4. Философия эпохи Возрождения.

Тема 5. Философия эпохи Нового времени и Просвещения.

Тема 6. Немецкая классическая философия.

Тема 7. Марксистская философия.

Тема 8. Русская философия.

Тема 9. Современная западноевропейская философия.

Тема 10. Учение о бытии.

Тема 11. Происхождение и сущность сознания.

Тема 12. Теория познания.

Тема 13. Природа как предмет философского осмысления.

Тема 14. Общество как система.

Тема 15. Проблема человека: сущность, содержание.

Тема 16. Исторический процесс. Проблема типологии истории.

Тема 17. Проблемы и перспективы современной цивилизации .

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (58 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Экономика и менеджмент»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Философия», «Культурология», «Социология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Интеллектуальная собственность».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цели: формирование базисной системы знаний по экономике и менеджменту; приобретение студентами умений и навыков необходимых им в практической деятельности на предприятиях и в коммерческих структурах; формирование экономического мышления студентов, углубление их знаний по основным темам курса; приобретение необходимых теоретических и практических знаний для решения конкретных экономических задач.

задачи: обеспечение комплексного подхода по изучению дисциплины; приобретение студентами практических умений и навыков в решении определенного спектра экономических проблем; помочь студентам закрепить теоретические знания, приобретенные на лекциях и в результате самостоятельной работы.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3, ОК-4) и

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-9) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение. Предмет и методы экономической теории.

Тема 2. Рыночная экономика: модель и реальность.

Тема 3. Теория спроса и предложения.

Тема 4. Предприятие в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.

Тема 5. Национальная экономика. Основные макроэкономические показатели.

Тема 6. Сбалансированность и экономический рост.

Тема 7. Фискальная политика и ее роль в стабилизации экономики.

Тема 8. Денежный рынок и монетарная политика.

Тема 9. Предприятие как субъект хозяйствования.

Тема 10. Основные фонды предприятия.

Тема 11. Оборотные средства.

Тема 12. Персонал, производительность, мотивация.

Тема 13. Себестоимость. Ценообразование.

Тема 14. Прибыль и рентабельность предприятия.

Тема 15. Менеджмент и уровни управления. Методологические основы менеджмента.

Тема 16. Организация и организационные структуры.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт, дифференцированный зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.), практические (32 ч.) и самостоятельная работа студента (82 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Социология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Культурология», «История педагогики и философия образования», «Философия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Политология», «Теория и практика управления социальными и техническими системами», «Правовые основы управления».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование целостного представления об основных направлениях развития современной социальной науки в последние десятилетия, ее важнейших достижениях и наиболее значимых исследованиях, что позволит студентам адекватно воспринять приоритеты развития социологических исследований в стране, использовать полученные знания и навыки для выбора собственной исследовательской стратегии.

задачи: формирование знаний о социологии, социологической деятельности, объяснение и предсказание социальных процессов и явлений, социального развития, разработка концептуального аппарата социологии, методологии и методов социального исследования.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Социология как наука об обществе и учебная дисциплина.

Тема 2. Методология и методы социологических исследований.

Тема 3. Возникновение и развитие социологии.

Тема 4. Социальные институты и социальные организации.

Тема 5. Социальные группы.

Тема 6. Социальная структура и стратификация.

Тема 7. Культура как социальное явление. Социальный контроль и социальные отклонения.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (30 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Возрастная физиология и психофизиология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: школьный курс дисциплины «Биология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Общая психология», «Педагогическая и инженерная психология».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование у студентов определенного уровня научных физиологических знаний об особенностях развития психики, основ физиологического формирования психических процессов человека в его деятельности;

задачи: усвоить основные теоретические и практические положения знаний физиологического развития человека; понимание психобиологического жизни людей на разных возрастных этапах; применить психобиологические знания в профессиональной деятельности для решения социально-педагогических проблем.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОК-9), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-10) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-34) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Возрастная физиология и психофизиология. Предмет задачи. Значение возрастной физиологии для психологии и педагогики.

Тема 2. Закономерности роста и развития организма.

Тема 3. Общий план строения и физиология нервной системы.

Тема 4. Рефлекс как основная форма нервной деятельности.

Тема 5. Строение центральной нервной системы, функциональное значение различных отделов нервной системы.

Тема 6. Сенсорные функции центральной нервной системы.

Тема 7. Интегральные процессы в ЦНС как основа психических функций.

Тема 8. Психофизиология восприятия. Физиологические основы внимания

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Культурология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Правовое регулирование в сфере образования», «Социология», «Политология».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: ознакомление студентов с классическими и современными концепциями культуры, с основными достижениями великих цивилизаций в сфере материальной и духовной культуры.

задачи: формирование у студентов представления об основных вехах мирового культурного процесса, культурные достижения древних цивилизаций.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Культурология: предмет, сущность, основные функции.

Тема 2. Первобытная культура.

Тема 3. Культура Древнего Востока.

Тема 4. Античная культура.

Тема 5. Западно - европейская средневековая культура.

Тема 6. Культура эпохи Возрождения и Реформации.

Тема 7. Культура Нового времени и эпохи Просвещения. Европейская культура 19-го века.

Тема 8. Отечественная культура. Культура Европы 20-го века.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (18ч.) и самостоятельная работа студента (74ч.).

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**«Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой общеинженерных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: школьный курс дисциплины «Русский язык и литература», «История», «Культурология», «Возрастная психология и психофизиология», «История педагогики и философия образования».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Социология», «Политология».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: повышение уровня практического владения современными русским литературным языком у студентов нефилологических вузов в разных сферах функционирования языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка;

задачи: изучить базовые положения лингвистики и культуры речи; выявить закономерности функционирования языка в основных социально-значимых областях коммуникации (научной, административно-правовой, политической); раскрыть закономерности использования стилистических средств языка; овладеть навыками продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; выработать навыки, связанные с продуцированием письменных и устных текстов на различные темы, правкой текста, подготовкой публичного выступления, построением эффективного диалога.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-21) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Русский язык и культура речи: содержание, основные понятия и разделы дисциплины.

Тема 2. Функциональные стили русского языка.

Тема 3. История славянской письменности.

Тема 4. Лексикология русского языка.

Тема 5. Орфографические нормы русского языка.

Тема 6. Морфологические нормы русского языка. Имя существительное.

Тема 7. Морфологические нормы русского языка. Имя прилагательное.

Тема 8. Морфологические нормы русского языка. Имя числительное.

Тема 9. Морфологические нормы русского языка. Местоимение.

Тема 10. Морфологические нормы русского языка. Глагол.

Тема 11. Морфологические нормы русского языка. Причастие и деепричастие.

Тема 12. Морфологические нормы русского языка. Наречие.

Тема 13. Обобщение учебного материала за осенний семестр.

Тема 14. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.

Тема 15. Синтаксические нормы русского языка.

Тема 16. Терминология как система. Термин и его признаки.

Тема 17. Стилистические нормы русского языка.

Тема 18. Документ как средство письменного делового общения.

Тема 19. Культура устного профессионального общения.

Тема 20. Обобщение учебного материала за весенний семестр.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические (68 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Правовое регулирование в сфере образования»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Культурология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Социология», «Политология», «Коммуникативные процессы в педагогической деятельности», «Теория и практика управления социальными процессами», «Правовые основы управления».

**Цели и задачи дисциплины:**

**цель:** заключается в содействии становления общих и профессиональных компетенций бакалавра, получения правовых знаний в области образования, посредством изучения закона ЛНР «Об образовании».

**задачи:** содействовать закреплению у студента системы базовых теоретико-методических знаний, позволяющих будущему педагогу эффективно реализовывать учебную, воспитательную и профессионально-педагогическую деятельность; выявлять связи между состоянием образования и государственной политикой ЛНР; владеть базовыми правовыми знаниями в сфере образования ЛНР.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-6, ОК-7), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общие положения закона ЛНР «Об образовании».

Тема 2. Система образования ЛНР.

Тема 3. Лица, осуществляющие образовательную деятельность в ЛНР.

Тема 4. Обучающиеся и их родители (законные представители) в ЛНР.

Тема 5. Педагогические, научно-педагогические, научные, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность в ЛНР.

Тема 6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ЛНР.

Тема 7. Общее образование в ЛНР. Профессиональное образование в ЛНР. Профессиональное обучение в ЛНР.

Тема 8. Дополнительное образование в ЛНР. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получения образования отдельными категориями обучающихся. Управление системой образования в ЛНР. Регламентация образовательной деятельности.

Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования в ЛНР. Международное сотрудничество в сфере образования в ЛНР. Заключительные положения закона ЛНР «Об образовании».

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Общая психология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Возрастная физиология и психофизиология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Педагогическая и инженерная психология», «Общая профессиональная педагогика», «Методика профессионального обучения», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии и ТСО».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование у студентов определенного уровня научных психологических знаний; формирование у студентов достаточного уровня научных психологических знаний. Формирование общетеоретической базы по основам профессионального образования у будущих инженерно-педагогов;

задачи: обеспечить профессионально-педагогическую подготовку студентов путем усвоения ими современных принципов, форм, методов и средств психологического образования в профессионально-технических учебных заведениях и образовательных технологий.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37) выпускников.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение в общую психологию. Предмет психологии, её задачи и методы.

Тема 2. Понятие о психике.

Тема 3. Сознание человека.

Тема 4. Индивид, личность, индивидуальность.

Тема 5. Ощущение.

Тема 6. Восприятие.

Тема 7. Воображение.

Тема 8. Память.

Тема 9. Речь и общение.

Тема 10. Эмоции.

Тема 11. Чувства.

Тема 12. Внимание.

Тема 13. Воля.

Тема 14. Мышление.

Тема 15. Темперамент.

Тема 16. Характер.

Тема 17. Способности и одарённость.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа (58 ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Психология личности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента гуманитарного,

социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Общая психология», «Возрастная психология и психология развития».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цели: сформировать у студента систему научных понятий о личности, об основных тенденциях в развитии современных психологических теорий личности; - показать значение психологии личности для исследовательской и практической деятельности специалистов;

задачи: повысить профессиональную квалификацию психологов, ориентироваться в специальной литературе, развивать умение мыслить психологическими категориями, способствовать применению научного подхода в деятельности семейного и индивидуального консультирования, сферах управления, психодиагностических процедур; изучить данную дисциплину начинать освоение основной образовательной программы.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9),

общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10) и

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37) выпускников.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1.Общее понятие о личности. Концепции личности в отечественной и зарубежной психологии .

Тема 2. Личность и индивидуальность.

Тема 3. Направленность и мотивации личности, Характер личности, Темперамент.

Тема 4. Способности.

Тема 5. "Я-концепция" и проблема идентичности личности.

Тема 6. Механизмы психологической защиты и копинг-стратегии и их роль в регуляции поведения личности.

#### **Виды контроля по дисциплине: экзамен**

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (16ч.), занятия и самостоятельная работа студента (58ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Введение в специальность»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: школьный курс дисциплин «История отечества», «Всемирная история».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология», «Методика профессионального обучения», «Педагогические технологии и ТСО» «Педагогическая и инженерная психология», инженерных дисциплины в соответствии с профилем, «Инновационные технологии в образовании», «Основы инженерно-педагогического творчества», «Педагогика высшей школы».

**Цели и задачи дисциплины:**

цели: формирование представления о будущей профессии, профессиональной деятельности по специальности, способы эффективного усвоения учебного материала во время обучения в высших учебных заведениях и повышение профессионального уровня в течение будущей профессиональной деятельности;

задачи: подготовка будущих инженеров-педагогов в соответствии с моделью инженера-педагога и системы подготовки преподавателей; формирование первоначальной понятийной терминологии в области педагогики.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-6); общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение в инженерно-педагогическую деятельность.

Тема 2. Система подготовки инженерно-педагогических кадров. Опыт подготовки инженерно-педагогических кадров за рубежом.

Тема 3. Генезис и развитие теории и практики профессионального образования.

Тема 4. Ученые, которые сделали значительный вклад в развитие науки, техники. Виды работы студента в высшем учебном заведении. Нормы поведения студента и этика

Тема 5. Личность преподавателя профессионального обучения.

Тема 6. Психолого-педагогические проблемы взаимодействия оратора и аудитории. Культура ведения дискуссии.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (56 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Профессиональная деятельность инженера-педагога»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: школьный курс дисциплин «История отечества», «Всемирная история».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология», «Методика профессионального обучения», «Педагогические технологии и ТСО» «Педагогическая и инженерная психология», инженерных дисциплины в соответствии с профилем, «Инновационные технологии в образовании», «Основы инженерно-педагогического творчества», «Педагогика высшей школы».

### **Цели и задачи дисциплины:**

**цели:** формирование представления о будущей профессии, профессиональной деятельности по специальности, способы эффективного усвоения учебного материала во время обучения в высших учебных заведениях и повышение профессионального уровня в течение будущей профессиональной деятельности;

**задачи:** подготовка будущих инженеров-педагогов в соответствии с моделью инженера-педагога и системы подготовки преподавателей; формирование первоначальной понятийной терминологии в области педагогики.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-6); общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Профессиональная деятельность инженера-педагога.

Тема 2. Профессиограмма инженера-педагога. Система подготовки инженерно-педагогических кадров.

Опыт подготовки инженерно-педагогических кадров за рубежом.

Тема 3. Генезис и развитие теории и практики профессионального образования.

Тема 4. Ученые, которые сделали значительный вклад в развитие науки, техники. Виды работы студента в высшем учебном заведении. Нормы поведения студента и этика

Тема 5. Личность преподавателя профессионального обучения.

Тема 6. Психолого-педагогические проблемы взаимодействия оратора и аудитории. Культура ведения дискуссии.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (56 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Политология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Культурология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория и практика управления социальными и техническими системами», «Правовые основы управления».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование целостного представления об основных направлениях развития современной политической науки в последние десятилетия, ее важнейших достижениях и наиболее значимых исследованиях, что позволит студентам адекватно воспринять приоритеты развития политических исследований в республике, использовать полученные знания и навыки для выбора собственной исследовательской стратегии.

задачи: формирование знаний о политике, политической деятельности, объяснение и предсказание политических процессов и явлений, политического развития, разработка концептуального аппарата политологии, методологии и методов политического исследования.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Политология как наука.

Тема 2. Политическая власть и ее субъекты.

Тема 3. Политические системы и политические режимы.

Тема 4. Институты политической системы.

Тема 5. Гражданское общество и правовое государство.

Тема 6. Политическая культура.

Тема 7. Политические конфликты. Международные отношения и мировой политический процесс.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (80ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Политические институты и процессы»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Культурология», «Философия», «Социология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория и практика управления социальными и техническими системами», «Правовые основы управления».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование целостного представления об основных направлениях развития современной политической науки в последние десятилетия, ее важнейших достижениях и наиболее значимых исследованиях, что позволит студентам адекватно воспринять приоритеты развития политических исследований в республике, использовать полученные знания и навыки для выбора собственной исследовательской стратегии.

задачи: формирование знаний о политике, политической деятельности, объяснение и предсказание политических процессов и явлений,

политического развития, разработка концептуального аппарата политологии, методологии и методов политического исследования.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Политология как наука.

Тема 2. Политическая власть и ее субъекты.

Тема 3. Политические системы и политические режимы.

Тема 4. Институты политической системы.

Тема 5. Гражданское общество и правовое государство.

Тема 6. Политическая культура.

Тема 7. Политические конфликты. Международные отношения и мировой политический процесс.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (80 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «История развития управления персоналом»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Культурология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования», «Управленческий учёт и учёт персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: изучение возникновения и развития управления персоналом как вида профессиональной деятельности;

задачи: овладеть понятиями и категориями истории управления персоналом как вида профессиональной деятельности; получить базовые

знания по управлению персоналом; научиться оценивать эффективность управления персоналом, анализировать рынок труда и сферу занятости

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-4, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-14, ПК-22, ПК-33, ПК-35) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет курса «История развития управления персоналом», цели и задачи.

Тема 2. Основные этапы эволюции управления персоналом. Особенности современного этапа в развитии управления персоналом.

Тема 3. История развития управления человеческими ресурсами: основные понятия, сущность цели и задачи.

Тема 4. Базовые категории, характеризующие управление персоналом. Основные сферы управления персоналом и их соотношение.

Тема 5. Стратегия развития организации и управления персоналом.

Тема 6. Основы методологии управления персоналом.

Тема 7. Дальнейшее развитие теоретических основ науки управления персоналом.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Развитие труда и деловой предприимчивости»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Культурология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования», «Управленческий учёт и учёт персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: изучение возникновения и развития трудовых отношений и деловой предприимчивости как вида профессиональной деятельности;

задачи: овладеть понятиями и категориями истории развития труда и деловой предприимчивости как вида профессиональной деятельности; получить базовые знания по развитию труда и деловой предприимчивости; научиться оценивать эффективность управления трудом, анализировать рынок труда и сферу занятости.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-4, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-14, ПК-22, ПК-33, ПК-35) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Исторические аспекты развития труда и деловой предприимчивости.

Тема 2. Теория и история труда. Возникновение и становление теории труда.

Тема 3. Труд в системе общественных наук. Труд как универсальное общественное явление.

Тема 4. Труд в системе общественного воспроизводства. Разделение труда. Понятие, сущность и виды разделения труда.

Тема 5. Рынок труда. Отчуждение труда.

Тема 6. Современные формы труда и трудовых отношений. Труд в контексте процессов глобализации.

Тема 7. Процессы трансформации труда и занятости в современном мире.

Тема 8. Дальнейшее развитие теоретических основ науки о труде и деловой предприимчивости.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), семинарские/практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Высшая математика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий.

Основывается на базе дисциплин: школьного курса алгебры и геометрии; «История развития техники. Техническое и методическое творчество», «Информатика и информационные технологии», «Начертательная геометрия. Компьютерная и инженерная графика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Физика», «Математическое моделирование и математическая статистика», «Программное обеспечение систем управления и обучения», «Робототехника, основы теории управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Программная инженерия», «Основы научных исследований», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Объектно-ориентированное программирование и технологии разработки программного обеспечения».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: развитие логического и алгоритмического мышления, овладение основными методами исследования и решения математических задач

задачи: овладение основными численными методами математики и их реализацией на ЭВМ.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3, ОК-6), общепрофессиональных компетенций (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-10) и профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-32) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1.

Тема 1.1. Определители второго и третьего порядка. Система уравнений. Система линейных уравнений. Определители первого порядка. Действия над матрицами.

Тема 1.2. Векторы. Действия над векторами. Базис. Векторы. Скалярное произведение. Векторы. Векторное произведение. Смешанное произведение.

Тема 1.3. Плоскость. Разные уравнения плоскостей. Плоскость. Разные уравнения. Угол между плоскостями. Прямые в пространстве. Разные уравнения. Прямая в пространстве и плоскость. Аналитическая геометрия на плоскости. Уравнения прямых. Кривые второго порядка.

Тема 1.4. Преобразование координат. Упрощение уравнений кривых. Поверхности второго порядка.

Тема 1.5. Числовые последовательности. Предел функции  $y=f(x)$ . Свойства пределов.

Тема 1.6. Пределы. Предел функции  $y=f(x)$ . Односторонние пределы.

Тема 1.7. Два замечательных предела:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{x}\right)^x = e$$

Тема 1.8 Предел функции  $y=f(x)$ . Бесконечно малые величины. Сравнение бесконечно малых величин. Эквивалентные бесконечно малые величины.

Раздел 2.

Тема 2.1. Элементы теории множеств.

Тема 2.2. Функция. Элементарные функции.

Тема 2.3. Непрерывность функций. Свойства.

Тема 2.4. Производная. Геометрическое, механическое содержание.

Тема 2.4. Производная элементарных функций.

Тема 2.6. Правила нахождения производных.

Тема 2.7. Производные высших порядков. Дифференциал функции.

Тема 2.8. Теорема Ролля, Коши, Лагранжа.

Тема 2.9. Исследование функции. Построение графиков.

Тема 2.10. Комплексные числа.

Тема 2.11. Приближенное решение уравнений.

Тема 2.12. Функции многих переменных. Частные производные.

Тема 2.13. Частные производные высших порядков.

Тема 2.14. Производная по направлению. Градиент функции.

Тема 2.15. Экстремум функции двух переменных.

Тема 2.16. Условный экстремум.

Тема 2.17. Метод наименьших квадратов.

Раздел 3.

Тема 3.1. Событие как результат испытания. Частость. Вероятность события.

Тема 3.2. Теоремы теории вероятности.

Тема 3.3. Формулы полной вероятности Бейеса, Бернулли.

Тема 3.4. Дискретные случайные величины. Законы распределения.

Тема 3.5. Непрерывные случайные величины. Функция распределения. Дифференциальные функции распределения.

Тема 3.6. Числовые характеристики случайных величин.

Тема 3.7. Равномерное распределение. Нормальное распределение.

Тема 3.8. Генеральная совокупность и выборка. Устойчивость выборочных средних. Основные задачи математической статистики.

Раздел 4.

Тема 4.1. Неопределенный интеграл. Свойства. Рациональные дроби. Иррациональные выражения.

Тема 4.2. Определенный интеграл. Несобственные интегралы первого и второго типа.

Тема 4.3. Двойной интеграл. Тройной интеграл. Криволинейный интеграл.

Тема 4.4. Дифференциальные уравнения. Линейные дифференциальные уравнения.

Тема 4.5. Числовые ряды, их сходимость. Степенные ряды. Ряды Фурье.

**Виды контроля по дисциплине:** модульный контроль; контрольные работы; опросы; экзамен; дифференцированный зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (118 ч.), практические (118 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (196 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Физика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой общеинженерных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Математика», «Физика» школьного курса.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теоретическая и прикладная механика», «Основы научных исследований/Научные исследования в профессиональной деятельности», «Педагогическая и инженерная психология».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование научного мировоззрения будущих инженеров-педагогов, представлений о современной естественнонаучной картине мира; развитие научных знаний и умений, необходимых и достаточных для понимания явлений и процессов, которые происходят в природе, технике, быту; формирование умения планировать и определять условия, необходимые для проведения исследования; умение использовать измерительные приборы и оборудование, проводить эксперименты, систематизировать результаты наблюдений явлений природы и техники, делать обобщение и оценивать их достоверность и границы применения; развитие логического мышления, умение пользоваться методами индукции и дедукции, анализа и синтеза, строить заключения и обобщение; формирование экологической культуры, умение гармонично взаимодействовать с природой и безопасно жить в высокотехнологическом обществе, осознание ценностных ориентаций относительно роли и значения научного знания в общественном развитии;

задачи: дать представления об общих физических методах научного познания; выработать умение, необходимые для решения простых физических задач; научить основным методическим приемам преподавания технических дисциплин на примере физики.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-6) и

профессиональных компетенций (ПК-5) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Механика.

Тема 1.1. Физика и ее основные задачи. Кинематика материальной точки.

Тема 1.2. Динамика материальной точки и поступательного движения твердого тела.

Тема 1.3. Работа и энергия.

Тема 1.4. Гравитационное поле.

Тема 1.5. Вращательное движение твердого тела.

Тема 1.5. Элементы специальной теории относительности.

Раздел 2. Молекулярная физика.

Тема 2.1. Идеальный газ. Законы идеального газа.

Тема 2.2. Распределение Максвелла. Распределение Больцмана. Барометрическая формула.

Тема 2.3. Явления переноса.

Раздел 3. Термодинамика.

Тема 3.1. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс.

Тема 3.2. Второе начало термодинамики. Энтропия.

Тема 3.3. Тепловые двигатели. Цикл Карно.

Тема 3.4. Реальные газы. Особенности жидкого и твердого состояния вещества.

Раздел 4. Электростатика. Постоянный ток.

Тема 4.1. Электрическое поле в вакууме и его характеристика.

Тема 4.2. Электрическое поле в диэлектриках. Проводники в электрическом поле.

Тема 4.3. Электрический ток в металлах, жидкостях, газах.

Раздел 5. Магнитное поле.

Тема 5.1. Магнитное поле в веществе.

Тема 5.2. Явление электромагнитной индукции.

Раздел 6. Колебание и волны.

Тема 6.1. Механические колебания и волны.

Тема 6.2. Электромагнитные колебания.

Тема 6.3. Переменный ток.

Тема 6.4. Электромагнитные волны.

Раздел 7. Волновая оптика. Квантовая природа излучения.

Тема 7.1. Волновая оптика.

Тема 7.2. Тепловое излучение. Фотоэффект. Давление света.

Раздел 8. Физика атомов и молекул. Квантовая статистика и физика твердого тела.

Тема 8.1. Физика атомов и молекул.

Тема 8.2. Элементы квантовой статистики и физики твёрдого тела.

Раздел 9. Физика атомного ядра. Элементарные частицы.

Тема 9.1. Атомное ядро. Элементарные частицы.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен, дифференцированный зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (86 ч.), практические (34 ч.), лабораторные (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (170 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Химия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой общеинженерных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: школьный курс дисциплин «Химия», «Физика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы экологии».

### **Цели и задачи дисциплины:**

цели: формирование общетеоретической базы знаний по химии у будущих инженеров-педагогов, подготовить студентов к применению полученных при изучении дисциплины «Химия» знаний, умений и компетенций при изучении общенаучных и специальных дисциплин, а также для решения профессиональных задач;

задачи: обеспечить подготовку студентов по химии путем усвоения ими современных научных представлений о материи и формах ее движения, строении вещества, о механизме превращения химических соединений, закономерностях химических процессов, развития у студентов логического химического мышления, сформировать способность применять теоретические знания в профессиональной и практической деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-9) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-10, ПК-12) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Основные законы химии. Основные химические понятия. Основные классы неорганических соединений.

Тема 2. Строение атомов.

Тема 3. Периодический закон и периодическая система элементов. Химическая связь.

Тема 4. Общие закономерности химических процессов. Термохимия. Основы химической термодинамики. Химическая кинетика и химическое равновесие.

Тема 5. Растворы. Концентрация растворов. Электролитическая диссоциация.

Тема 6. Реакции обмена в растворах электролитов. Ионное произведение воды. Произведение растворимости. Гидролиз солей

Тема 7. Окислительно-восстановительные реакции. Электродные потенциалы. Ряд стандартных электродных потенциалов металлов

Тема 8. Гальванические элементы. Электролиз. Коррозия металлов.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (16 ч.), практические (16 ч.), лабораторные (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (58 ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Информатика и информационные технологии»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность / Профессиональная деятельность инженера-педагога», «Высшая математика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Начертательная геометрия. Компьютерная и инженерная графика», «Математическое моделирование и математическая статистика», «Педагогические инновационные технологии и ТСО».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**цель:** формирование системы базовых знаний по информатике, усвоение закономерностей функционирования современных компьютеров и получение практических навыков работы на современной компьютерной технике; использования прикладного программного обеспечения, предназначенного для эффективного решения разнообразных задач в практической деятельности;

**задачи:** обеспечить теоретическую и практическую подготовку будущих специалистов по вопросам: современные информационные системы и тенденции их развития; системы программирования; технология обработки текстовых документов; технология создания, редактирования и форматирования электронных таблиц и диаграмм в среде MS Excel; технология создания, ввода, редактирования, обработки и вывода данных при работе с базами данных с помощью современных систем управления базами данных (Microsoft Access).

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-6),  
 общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5) и  
 профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-10) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Алгоритмизация и программирование. Начальные сведения о языке программирования Pascal.

Тема 1.1. Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия программирования.

Тема 1.2. Язык программирования Pascal. Структура программы. Основные операторы.

Тема 1.3. Алгоритмизация и программирование линейных алгоритмов.

Тема 1.4. Разветвленные программы. Условный оператор. Операторы выбора и перехода.

Тема 1.5. Циклы. Арифметические циклы. Рекурсия. Табулирование функций.

Тема 1.6. Итерационные циклы. Сложные циклы.

Раздел 2. Алгоритмизация и программирование. Работа с данными стандартных и пользовательских типов.

Тема 2.1. Массивы. Основные алгоритмы обработки одномерных массивов.

Тема 2.2. Двухмерные массивы. Основные алгоритмы обработки двухмерных массивов.

Тема 2.3. Подпрограммы. Процедуры и функции пользователя.

Раздел 3. Алгоритмизация и программирование. Работа с символьными и строковыми данными. Графика.

Тема 3.1. Обработка символьных данных и данных типа String.

Тема 3.2. Графический режим в языке Pascal. Процедуры модуля Graph.

Раздел 4. Прикладные программы общего назначения.

Тема 4.1. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные сведения, назначение. Основные элементы интерфейса. Структура документа.

Тема 4.2. Технология создания, открытия и сохранения документов. Режимы просмотра документов, их назначение и технология использования.

Тема 4.3. Технология форматирования документов. Средства автоформатирования. Стилизовое оформление документов.

Тема 4.4. Создание компонентов документа: надписей, колонтитулов, оглавлений, закладок.

Тема 4.5. Включение новых объектов в документ Word. Технология работы с таблицами. Технология создания и вставки рисунков. Технология работы редактором формул.

Тема 4.6. Табличный процессор Microsoft Excel. Рабочая книга и ее структура. Объекты рабочего листа. Типы данных.

Тема 4.7. Формульные выражения, их назначение, способы записи и правила ввода. Ссылки и их виды.

Тема 4.8. Средства ввода и редактирования данных. Операции с листами, строками, столбцами и ячейками.

Тема 4.9. Вычисления на рабочем листе. Функции рабочего листа.

Тема 4.10. Средства форматирования таблиц. Средства защиты данных.

Тема 4.11. Фильтры, виды фильтров и их применение. Графические средства.

Тема 4.12. Структура и функции системы управления базами данных Access. Таблицы и их структура. Типы полей и их свойства. Технология создания.

Тема 4.13. Операции над таблицами. Фильтрация данных. Установление связей между таблицами. Обеспечение целостности данных.

Тема 4.14. Запросы к базе данных и их использование. Виды запросов. Технология создания.

Тема 4.15. Формы, их виды. Структура формы. Свойства формы. Технология создания форм. Элементы управления и их использование в формах.

Тема 4.16. Отчеты, их назначение и использование. Виды отчетов. Структура отчета. Технология создания.

**Виды контроля по дисциплине:** тестирование, собеседование по выполненным работам, экзамен, зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), лабораторные (68 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (80 ч.).

## АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Основывается на базе дисциплин: «Биология», «Анатомия», «Валеология», «Физиология», «Математика», «Физика», «Химия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Безопасность технологических процессов и производств», «Охрана труда в отрасли».

### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование у обучающихся профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности,

характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; подготовка к участию в реализации научно-обоснованной системы мероприятий по созданию безопасных и комфортных условий труда; приобретение навыков установления и обеспечения нормативных уровней воздействия опасных и вредных производственных факторов на человека и природную среду при организации и осуществлении технологических процессов в промышленности, а также по обеспечению устойчивой работы объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций;

задачи: обучение навыкам идентификации (распознавания, количественной оценки, анализа опасностей) негативного воздействия среды обитания (источников и причин возникновения опасностей); изучение моделей поведения в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью человека; использование современных методов предупреждения опасностей; формирование навыков оказания первой медицинской помощи и обеспечения безопасности человека; изучение правил и положений обеспечения безопасности жизнедеятельности человека; ликвидации отрицательных последствий воздействия опасных факторов и разработки приёмов защиты от остаточного риска; создания комфортного состояния среды обитания.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-9), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-5) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Основные концептуальные положения БЖД. Стратегия обеспечения безопасности. Правовая и нормативно-техническая база БЖД. Медико-биологические основы БЖД.

Тема 2. Антропогенные опасности. Социальные опасности. Теоретические, методологические и нормативные основы эргономики.

Тема 3. Метеорологические условия и их нормирование в производственных помещениях. Вредные вещества

Тема 4. Производственное освещение. Производственный шум. Производственные вибрации.

Тема 5. Электробезопасность. Основы пожарной безопасности. Горение и пожаро-опасные свойства веществ

Тема 6. Классификация и общая характеристика чрезвычайных ситуаций. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (58 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы экологии»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой технологии горного производства и охраны труда.

Основывается на базе дисциплин: «Химия», «Начертательная геометрия. Компьютерная и инженерная графика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности».

**Цели и задачи дисциплины:**

цели: формирование основных знаний по экологии и экологическим проблемам региона;

задачи: ознакомление с экологическим состоянием региона; изучение экологических проблем; изучение нормативной базы по экологии.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных (ОК-1, ОК-3, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных (ПК-3, ПК-4, ПК-16) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение в дисциплину (содержание и цель экологии, ее место в учебном процессе, связь с другими дисциплинами), история становления экологии. Возникновение жизни на Земле и экологические кризисы.

Тема 2. Структура экосистемы, биоценоз и экотип, ареал, популяция. Экологические законы; организмы и среда; биологические отношения. Факторы загрязнения природной среды. Компоненты загрязнения среды.

Тема 3. Антропогенный фактор в природе. Демография и демографические таблицы популяции. Классификация антропогенных загрязнений. Охрана биосферы.

Тема 4. Прикладные аспекты экологии. Классификация природных ресурсов. Общее состояние природных ресурсов планеты. Ресурсы нашей страны. Техногенные ресурсы и переработка промышленных отходов. Проблемы городов. Ресурсы Украины и ЛНР.

Тема 5. Энергетика. Проблемы мировой энергетики. Экологические решения проблем загрязнения и вторичного использования природных ресурсов угольных шахт.

Тема 6. Рациональное использование недр. Понятие о комплексном освоении полезных ископаемых.

Тема 7. Работа экологической службы предприятия. Формы отчетности, порядок их составления и утверждения.

Тема 8. Правовое регулирование в экологии. Методологические основы изложения дисциплины.

**Виды контроля:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16ч.), практические (18ч.) занятия и самостоятельная работа студента (74 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Начертательная геометрия. Компьютерная и инженерная графика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой общеинженерных дисциплин

Основывается на базе дисциплин: «Математика», «Геометрия», «Черчение» школьного курса.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теоретическая и прикладная механика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Технология горного производства», «Проектирование систем электроснабжения», «Геология», «Геодезия».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**цель:** приобретение студентами знаний теоретических основ построения и преобразования проекционного чертежа как графической модели пространственных фигур с последующим применением навыков в практике выполнения технических чертежей, их оформления по правилам государственных стандартов, в том числе с использованием компьютерной техники.

**задачи:** изучить способы изображений пространственных форм на плоскости; изучить методы построения графических моделей (чертежей) на плоскости; изучить способы графического решения геометрических задач на чертеже; изучить преобразование графических моделей в аналитические, а аналитических - в графические; получить знания и умения в области инженерной графики, необходимых для эффективного изучения общенаучных и специальных дисциплин, а также для решения профессиональных задач в области будущей проектно-конструкторской деятельности; сформировать готовность студентов к развитию пространственного представления и воображения, конструктивно-геометрического мышления, развитию способностей к анализу и синтезу пространственных форм и их отношений на основе чертежей конкретных объектов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-5) и профессиональных компетенций (ПК-33) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Начертательная геометрия.

Тема 1.1. Элементарные геометрические фигуры. Метод проекций.

Тема 1.2. Проекция прямой линии и её отрезка.

Тема 1.3. Проекция плоскости. Взаимное положение точек, прямых и плоскостей.

Тема 1.4. Параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей.

Тема 1.5. Кривые поверхности. Задание и изображения поверхностей.

Тема 1.6. Пересечение поверхностей с проецирующей плоскостью.

Тема 1.7. Взаимное пересечение многогранников.

Тема 1.8. Взаимное пересечение поверхностей.

Тема 1.9. Преобразование комплексного чертежа. Метрические задачи.

Тема 1.10. Развертки поверхностей.

Раздел 2. Инженерная графика.

Тема 2.1. Введение в инженерную графику. Геометрические построения.

Тема 2.2. ЕСКД. ГОСТ 2.305-68 Виды

Тема 2.3. ГОСТ 2.305-68 Разрезы и сечения.

Тема 2.4. Наглядное изображение детали. ГОСТ 2.317-69 Аксонометрические проекции.

Тема 2.5. Резьба и резьбовые изделия.

Тема 2.6. Эскизы машиностроительных деталей. Корпус.

Тема 2.7. Эскизы деталей типа «Вал».

Тема 2.8. Эскизы зубчатых колес.

Тема 2.9. ГОСТ 2.109-73 Сборочные чертежи.

Тема 2.10. Чтение и детализация сборочных чертежей.

Раздел 3. Компьютерная графика

Тема 3.1. Общие принципы работы в системе «КОМПАС 3D». Овладение навыками отображения геологической и горной документации.

Тема 3.2. Объектная привязка.

Тема 3.3. Редактирование объектов.

Тема 3.4. Размеры.

Тема 3.5. Выполнение чертежа по проекционному черчению.

Тема 3.6. Выполнение чертежа болтового соединения.

**Виды контроля по дисциплине:** дифференцированный зачет, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (102 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (98 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы энерго- и ресурсосбережения»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой горной электромеханики и транспортных систем.

Основывается на базе дисциплин «Высшая математика», «Физика», «Электротехника», «Основы экологии».

Является основой для прохождения производственных практик, подготовки и защиты курсовых, будущей профессиональной деятельности.

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: получение студентами базовых знаний в области рационального использования энергоресурсов, развития у студентов комплексного восприятия экономических, правовых, социальных и экологических проблем ресурсосбережения;

задачи:

- формирование знаний и практических навыков по рациональному использованию энергетических ресурсов, по выявлению и устранению непроизводительных расходов энергоресурсов;

- ознакомление студентов с правовыми и нормативными документами по энергосбережению; ознакомление студентов с порядком проведения энергетических обследований организаций, изучение показателей энергоэффективности;

- показать экономическую и экологическую значимость эффективного использования энергии;

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-9), профессиональных компетенций (ПК-15, ПК-26) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Актуальность задачи энергосбережения. Энергетические ресурсы мира. Виды энергетических ресурсов и топлива. Виды энергии.

Тема 2. Топливо-энергетический комплекс. Традиционные способы получения энергии. Нетрадиционные способы получения и использования энергии.

Тема 3. Вторичные энергетические ресурсы.

Тема 4. Транспортировка энергии. Цены и тарифы на энергоресурсы.

Тема 5. Экономика энергетики и энергосбережения. Основы энергетического менеджмента и аудита. Энергетический баланс предприятия и основы нормирования расхода энергетических ресурсов.

Тема 6. Основные направления энергосбережения в промышленности, строительстве и АПК. Экономия электрической и тепловой энергии в быту.

Тема 7. Мировой опыт в области энергосбережения.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (80ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Математическое моделирование и математическая статистика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий.

Основывается на базе дисциплин: «Высшая математика», «Информатика и информационные технологии», «Начертательная геометрия. Компьютерная и инженерная графика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Программное обеспечение систем управления и обучения», «Робототехника, основы теории управления», «Системы автоматизированного проектирования», «Программная инженерия», «Основы научных исследований», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Объектно-ориентированное программирование и технологии разработки программного обеспечения».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: ознакомить студентов с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач;

задачи: сформировать умения математического исследования прикладных задач, привить студентам умение самостоятельно изучать учебную литературу; дать необходимую математическую подготовку и знания для изучения других дисциплин.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3), общепрофессиональных компетенций (ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-13, ПК-21) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1.

Тема 1.1. Событие как результат испытания. Частость. Вероятность события. Теоремы теории вероятности.

Тема 1.2. Формулы полной вероятности Бейеса, Бернулли. Дискретные случайные величины. Законы распределения.

Тема 1.3. Непрерывные случайные величины. Функция распределения. Дифференциальные функции распределения. Числовые характеристики случайных величин.

Тема 1.4. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Генеральная совокупность и выборка. Устойчивость выборочных средних. Основные задачи математической статистики. Эмпирическая функция распределения. Полигон и гистограмма.

Тема 1.5. Статистические оценки параметров распределения. Точечные оценки. Интервальные оценки.

Тема 1.6. Методы расчета сводных характеристик выборки. Критерий Пирсона. Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности.

Тема 1.7. Линейная корреляция. Криволинейная корреляция.

Тема 1.8. Метод наименьших квадратов.

Раздел 2.

Тема 2.1. Ряды Фурье. Ряд Фурье для четных и нечетных функций. Ряд Фурье для функций с периодом  $2l$ . Разложение в ряд Фурье непериодических функций.

Тема 2.2. Интеграл Фурье.

Тема 2.3. Основные типы уравнений математической физики. Формулирование краевых задач.

Тема 2.4. Вывод уравнения колебания струны.

Тема 2.5. Решение уравнения колебания струны методом Фурье.

Тема 2.6. Решение уравнения колебания струны. Бесконечные струны формула Даламбера.

Тема 2.7. Уравнение распространения тепла. Распространение тепла в стержне.

Тема 2.8. Распространения тепла в неограниченном стержне. Интеграл Пуассона.

Тема 2.9. Некоторые задачи для уравнения Лапласа. Решение задачи Дирихле для круга.

**Виды контроля по дисциплине:** модульный контроль; контрольные работы; опросы; зачет; дифференцированный зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч.).

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
«Теоретическая и прикладная механика»

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть математического и естественнонаучного цикла подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой общепрофессиональных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Математика», «Физика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Коммуникативные процессы в педагогической деятельности», «Основы научных исследований/Научные исследования в профессиональной деятельности», «Педагогическая и инженерная психология», «Методика профессионального обучения», «Педагогические инновационные технологии и ТСО», «Психология труда», «Психолого-педагогическая диагностика».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование образовательной базы знаний механики будущих инженеров-педагогов: готовность студентов к применению полученных знаний, умений навыков и компетенций при изучении общенаучных и специальных дисциплин, а также для решения профессиональных задач; способствовать развитию научно-технического мышления будущего специалиста, дать основы расчетов на прочность, а также начальные умения проектирования типовых механических устройств общего назначения; готовность студентов к самообучению и постоянному профессиональному самосовершенствованию; готовность студентов к поиску и получению информации, необходимой для решения учебных и исследовательских задач; готовность студентов обосновывать и отстаивать собственные заключения и выводы, осознавать ответственность за принятие своих решений;

задачи: обеспечить комплексную подготовку студентов путем усвоения ими теоретических, практических основ и принципов механики, которые наряду с общенаучным развитием дают базу для изучения специальных дисциплин, готовит выпускника к проектно-конструкторской деятельности, а также демонстрировать понимание сущности и значения информации в развитии современного общества.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-5) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Теоретическая механика. Статика.

Тема 1. История развития механики.

Тема 2. Статика. Задачи статики.

Тема 3. Связи и их реакции. Аксиома связей.

Тема 4. Простейшие теоремы статики. Теорема о трех силах.

Тема 5. Алгебраический и векторный момент силы относительно точки. Система сходящихся сил: приведение к равнодействующей, условия равновесия.

Тема 6. Произвольная плоская система сил.

Тема 7. Алгебраический и векторный момент силы относительно оси.

Тема 8. Произвольная пространственная система сил.

Тема 9. Теорема о моменте равнодействующей силы (теорема Вариньона). Статически определимые и статически неопределимые задачи. Сложные системы сил.

Тема 10. Центр тяжести тела и плоского пересечения.

Раздел 2. Теоретическая механика. Кинематика.

Тема 11. Кинематика точки. Основные понятия.

Тема 12. Поступательное движение твердого тела. Скорость и ускорение точек тела при поступательном движении.

Тема 13. Вращательное движение твердого тела.

Тема 14. Плоскопараллельное движение твердого тела.

Тема 15. Мгновенный центр скоростей плоской фигуры.

Тема 16. Сложное движение точки. Ускорение Кориолиса.

Раздел 3. Теоретическая механика. Динамика.

Тема 17. Введение в динамику. Предмет динамики.

Тема 18. Динамика точки. Основные понятия и определения динамики: масса, материальная точка, сила; постоянные и переменные силы. Законы классической механики или законы Галилея-Ньютона. Инерциальная система отсчета. Дифференциальные уравнения движения материальной точки в декартовых координатах.

Тема 19. Две основные задачи динамики точки, их решение.

Тема 20. Количество движения точки.

Тема 21. Работа силы на конечном пути.

Тема 22. Кинетическая энергия материальной точки.

Тема 23. Механическая система

Тема 25. Кинетическая энергия тела и системы тел.

Тема 26. Силы инерции.

Раздел 4. Прикладная механика. Сопротивление материалов.

Тема 27. Растяжение.

Тема 28. Изгиб.

Тема 29. Кручение.

Тема 30. Срез и смятие.

Тема 31. Сложное сопротивление.

Тема 32. Устойчивость сжатых стержней.

Раздел 5. Прикладная механика. Детали машин и механизмов.

Тема 33. Общие сведения о машинах и механизмах.

Тема 34. зубчатые механизмы.

Тема 35. Ременные и цепные передачи.

Тема 36. Валы и оси.

Тема 37. Соединение частей и узлов машин.

**Виды контроля по дисциплине: экзамен.**

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (18 ч.), лабораторные (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (56 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Философия», «Социология», «Правовые основы образования».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Планирование и организация учебного процесса в высшей школе», «Правовые основы управления»

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: после изучения теоретических разделов курса в объеме рабочей программы студент должен иметь представление: о месте и значении педагогической коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; о влиянии коммуникативных знаний, умений, навыков на формирование профессионально-педагогического мышления, его гуманизацию ;

задачи: приобретение научных знаний о значении педагогической коммуникации в сложных процессах взаимопонимания, навыки формирования профессионально-педагогического мышления.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-5, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Место коммуникативного компонента в структуре инженерно – педагогической деятельности.

Тема 2 Роль коммуникативных умений преподавателя в процессе педагогического общения.

Тема 3. Определение и соотношение понятий «общение» и «коммуникация».

Тема 4. Определение педагогического общения, его специфика. Структура педагогического общения (этапы).

Тема 5. Коммуникативная задача. Перевод дидактических задач в сферу коммуникативных.

Тема 6. Методы саморегуляции эмоционального состояния во время общения.

Тема 7. Невербальные средства в управлении педагогическим общением.

Тема 8. Мимические коды эмоциональных состояний.

Тема 9. Правила применения невербальных форм общения.

Тема 10. Техника чтения эмоционального состояния ученика за его мимикой, жестами пантомимикой.

Тема 11. Вербальные средства в управлении педагогическим общением.

Тема 12. Сущность и роль вербальных средств общения.

Тема 13. Культура речи педагога.

Тема 14. Педагогические конфликты и пути их решения.

Тема 15. Понятие педагогического конфликта.

Тема 16. Черты характера и особенности поведения конфликтной личности.

Тема 17. Понятие стратегии поведения в конфликтной ситуации. Сетка Томаса-Килменна.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34ч.), лабораторные(34ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Экономика труда и социально-трудовые отношения»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс относится к циклу гуманитарных, социальных и экономических дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина реализуется кафедрой Социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Основы организации труда. Оплата труда персонала», «Основы управления персоналом, кадровой политикой и кадрового планирования», «Экономика предприятия».

Основные положения дисциплины необходимы в формировании профессиональной идентичности, должны быть использованы в дальнейшем при выполнении научно исследовательской работы и написании магистерской диссертации.

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: является изучение теоретико-методологических и социально-экономических аспектов современных проблем экономики труда и социально-трудовых отношений; формирование у студентов теоретических знаний и практических умений по управлению трудом, функционированию, развитию и регулированию отношений в социально-трудовой сфере.

задачи: усвоение знаний по основным темам курса; помочь студентам закрепить теоретические знания, приобретенные на лекциях и в результате самостоятельной работы; изучение теоретико-методологических и социально-экономических аспектов экономики труда и социально-трудовых отношений; формирование у студентов системы знаний о труде и отношениях, возникающих в процессе его реализации; изучение сущности и механизмов экономических процессов в сфере труда в контексте жизнедеятельности человека и общества; изучение факторов и резервов эффективной занятости, формирования и рационального использования трудового потенциала, повышения эффективности и производительности труда.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение. Предмет и основы методологии современной экономики труда.

Тема 2. Экономика труда в системе общественных наук.

Тема 3. Трудовые ресурсы предприятия.

Тема 4. Труд как основа жизнедеятельности. Трудовой потенциал общества.

Тема 5. Занятость населения.

Тема 6. Формирование и регулирование рынка труда.

Тема 7. Кадровое обеспечение предприятия.

Тема 8. Производительность и эффективность труда.

Тема 9. Организация, нормирование и условия труда.

Тема 10. Организация оплаты труда и ее современные системы.

Тема 11. Планирование труда.

Тема 12. Отчетность и аудит в трудовой сфере.

Тема 13. Политика доходов и уровень жизни населения.

Тема 14. Социальная защита работников.

Тема 15. Регулирование социально-трудовых отношений.

Тема 16. Развитие социального партнерства.

Тема 17. Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (68

ч.), семинарские/практические (50 ч.), лабораторные (0 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (62 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы научных исследований»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Высшая математика», «Математическое моделирование и математическая статистика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Интеллектуальная собственность».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование у обучающихся способности творчески мыслить, самостоятельно выполнять научно-исследовательские работы, анализировать и обобщать технико-технологическую и научно-экономическую информацию;

задачи: дать бакалаврам представление об основах научного исследования и обучить базовым принципам и методам научного познания, и правильно оформлять результаты своих научных исследований.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3), общепрофессиональных компетенций (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-11, ПК-33, ПК-34) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях.

Тема 2. Методические основы научных исследований.

Тема 3. Организация научных исследований.

Тема 4. Технология научных исследований.

Тема 5. Информатика как наука в технологии научных исследований.

Тема 6. Методологические основы науки.

Тема 7. Выполнение научного исследования и техника оформления его результатов.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (16 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Научные исследования в профессиональной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Высшая математика», «Математическое моделирование и математическая статистика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Интеллектуальная собственность».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование у обучающихся способности творчески мыслить, самостоятельно выполнять научно-исследовательские работы, анализировать и обобщать технико-технологическую и научно-экономическую информацию;

задачи: дать бакалаврам представление об основах научного исследования и обучить базовым принципам и методам научного познания, и правильно оформлять результаты своих научных исследований.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3), общепрофессиональных компетенций (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-11, ПК-33, ПК-34) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях.

Тема 2. Методические основы научных исследований.

Тема 3. Организация научных исследований.

Тема 4. Технология научных исследований.

Тема 5. Информатика как наука в технологии научных исследований.

Тема 6. Методологические основы науки.

Тема 7. Выполнение научного исследования и техника оформления его результатов.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), семинарские/практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (16 ч.).

## рабочей программы учебной дисциплины «Электротехника и основы электроники»

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть по выбору студента математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой горной электромеханики и транспортных систем.

Основывается на базе дисциплин: «Высшая математика», «Физика», «Химия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы экологии».

### **Цели и задачи дисциплины:**

**цель:** изучение основных законов электромагнетизма, расчета и анализа электрических и магнитных цепей, а также явлений, которые сопровождают процессы в электротехнических системах;

**задачи:** формирование знаний основных электротехнических законов и методов анализа электрических цепей. формирование у студентов знаний и умений анализа и синтеза в исследованиях типовых электронных схем различной степени сложности, используемых в аппаратуре автоматизации процессов электроснабжения и электропотребления; освоение элементной базы электронных устройств при пользовании базовыми характеристиками и параметрами, расчетными моделями и архитектурой построения и функционирования электронных схем технических систем управления и регулирования.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-4) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение. Основные понятия и определения. Общие сведения.

Тема 2. Электрические цепи постоянного тока.

Тема 3. Электромагнитное поле. Вращающееся магнитное поле  
Магнитные цепи.

Тема 4. Однофазные электрические цепи синусоидального тока.

Тема 5. Трёхфазные электрические цепи.

Тема 6. Генераторы. Классификация, технические параметры и характеристики.

Тема 7. Трансформаторы.

Тема 8. Асинхронные электродвигатели переменного тока.

Тема 9. Электрические измерения и приборы

Тема 10. Электробезопасность.

Тема 11. Основные понятия промышленной электроники. Элементы схем электронной аппаратуры.

Тема 12. Маломощные источники питания схем электронных устройств.

Тема 13. Усилители. Классификация, технические параметры и характеристики.

Тема 14. Электрические фильтры

Тема 15. Импульсная техника.

Тема 16. Микропроцессорная техника.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), лабораторные (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (112 ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Промышленная электроника»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть по выбору студента математического и естественнонаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой горной электромеханики и транспортных систем.

Основывается на базе дисциплин: «Высшая математика», «Физика», «Химия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы экологии».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование знаний о принципе действия и возможностях устройств промышленной электроники, основных их характеристиках и параметрах, условий эксплуатации;

задачи: ознакомление студентов с элементной базой, схемами, принципами работы электронных устройств.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-4) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Основы физики полупроводников. Зонные диаграммы. Уровень Ферми.

Тема 2. Биполярные транзисторы, принцип действия, схемы включения и ВАХ.

- Тема 3. Полевой транзистор с управляющим р-п переходом.  
 Тема 4. Силовые полупроводниковые приборы  
 Тема 5. Классификация и основные параметры усилителей.  
 Тема 6. Операционные усилители (ОУ).  
 Тема 7. Оптоэлектронные приборы.  
 Тема 8. Ключевые схемы на транзисторах. Основы цифровой техники.  
 Тема 9. Цифроаналоговые (ЦАП) и аналого-цифровые преобразователи (АЦП).  
 Тема 10. Микропроцессоры (МП).  
 Тема 11. Запоминающие устройства.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), лабораторные (36 ч) занятия и самостоятельная работа студента (112 ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«История педагогики и философии образования»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История», «Культурология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Социология», «Политология».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: изучить историю педагогики и философию образования как отрасль современного научного знания, раскрывающего развитие всемирного историко-педагогического процесса, сформировать у обучающихся профессионально-педагогических образовательных организаций историко-педагогической компетентности, представляющей собой интегральную совокупность когнитивно -познавательных и операционально-поведенческих качеств личности, которая формируется на основе предметных знаний, умений, опыта.

задачи: усвоение обучающимися системы историко-педагогических знаний, овладение элементами историко-педагогического мышления, умениями диалектического анализа историко-педагогических явлений, фактов и событий. Развитие способностей соединения образовательного опыта прошлого с настоящим, выявления причинно-следственной связи историко-педагогических явлений и творческого предвидения будущего.

Приобретение обучающимися умений актуализации и применения историко-педагогических знаний в будущей профессиональной деятельности. Представление путей развития теории и практики воспитания и обучения в разные исторические периоды, определяя их во взаимосвязи с современными проблемами педагогической науки и практики.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1.

Тема 1.1. Воспитание в первобытном обществе. Школа и воспитание в Древнем мире.

Тема 1. 2. Воспитание и школа в Античном мире Средиземноморья.

Воспитание у восточных славян в VI – IX вв..

Тема 1.3. Воспитание и школа в Византии. Воспитание и школа на Средневековом Востоке.

Тема 1.4. Воспитание и школа в странах Западной Европы в эпоху раннего Средневековья. Школа и воспитание в Западной Европе в эпоху

Возрождения и Реформации. Воспитание и школа в Славянском мире, Киевской Руси и русском государстве (X- конец XVII в.).

Тема 1.5. Школа и педагогика в странах Западной Европы и в Северной Америке (середина XVII – конец XVIII в.). Школа и педагогика в России XVIII в.

Тема 1.6. Школы и педагогика в странах Западной Европы и США в XIX в. Школа и педагогика России в первой половине XIX в.

Тема 1.7. Школа и педагогика России во второй половине XIX в. Зарубежная школа и педагогика в первой половине XX в.

Тема 1.8. Современная школа и педагогика за рубежом. Школа и педагогика России в конце XIX – начале XX вв. Отечественная школа и педагогика советского периода. Школа и педагогика России в конце XX в.

Раздел 2.

Тема 2.1. Философия образования в структуре научного знания.

Тема 2. 2. Гуманистическая традиция в педагогике западной цивилизации (5 -4 в. до н. э-16в.).

Тема 2.3. Развитие гуманистических традиций в образовании западной цивилизации (18-20 в.).

Тема 2. 4. Педагоги –гуманисты 20 в.

Тема 2. 5. Идея образования и его феномен. Цели и ценности образования.

Тема 2. 6. Идеалы и результаты образования.

Тема 2.7. Формирование и развитие образовательного пространства.

Тема 2.8. Идея университета: ее смысл, содержание, история. Идея университета в контексте современной цивилизации.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32ч.), практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Общая и профессиональная педагогика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методика профессионального обучения», «Педагогические технологии и технические средства обучения» «Педагогическая и инженерная психология», «Инновационные технологии в образовании», «Педагогика высшей школы».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование общетеоретической базы по основам профессионального образования у будущих инженеров-педагогов;

задачи: обеспечение профессионально-педагогической подготовки студентов путем усвоения ими современных принципов, форм, методов и средств профессионального обучения в профессионально-технических учебных заведениях.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-4,) и профессиональных компетенций (ПК-37).

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Педагогика – в системе наук о человеке. Профессиональная компетентность педагога.

Тема 2. Методология и методы педагогических исследований

Тема 3. Развитие, социализация и воспитание личности. Общая характеристика педагогической системы.

Тема 4. Педагогический процесс как система и ценностное явление.

Тема 5. Содержание образования как средство развития личности.

Тема 6. Методы и формы осуществления целостного педагогического процесса.

Тема 7. Методы профессионального обучения. Методы практического (производственного) обучения.

Тема 8. Системы производственного обучения. Производственная практика.

Тема 9. Понятие о формах организации обучения и их классификации. Характеристика ведущих форм организации теоретического обучения.

Тема 10. Основные формы организации практического (производственного) обучения.

Тема 11. Воспитание обучающихся профессиональной школы: стратегия и тактика.

Тема 12. Управление профессиональным образованием. Оценка качества профессионального образования.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), практические (36 ч.) занятия, курсовая работа и самостоятельная работа студента (76 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Педагогическая и инженерная психология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Психология высшей школы».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цели: уметь выявлять, изучать и описывать психологические особенности и закономерности интеллектуального и личностного роста человека во времена учения и воспитания; формирование у студентов достаточного уровня научных психологических умений личностного развития психики на различных возрастных этапах; особенностей психологии педагогической деятельности; овладение умениями и навыками психологического анализа и содержания структуры профессиональной деятельности, а также формирования навыков психодиагностики профессионально важных особенностей личности инженера-педагога;

задачи: раскрытие механизмов и закономерностей влияния нарушения и воспитания на интеллектуальное и личностное развитие человека;

выявление связи между уровнем интеллектуального и личностного развития человека и формами, и методами научения и воспитания; выявление психологических закономерностей педагогической деятельности; выявление психологических положений уровня и качества усвоения материала и его соответствия образовательным структурам; усвоение основных теоретических и практических положений возрастной и педагогической психологии; понимание психики людей на разных возрастных этапах; изучение закономерностей процессов информационного взаимодействия человека и техники с целью использования их в практике проектирования и трудовой деятельности будущих специалистов; использование психологических знаний в профессиональной деятельности для решения социально-психологических проблем.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1.1. Основы педагогической психологии. Предмет, задачи.

Тема 1.2. Психолого-педагогические исследования. Этапы становления педагогической психологии.

Тема 1.3. Психология основных типов изучения и обучения.

Тема 1.4. Психология воспитания. Средства и методы воспитания.

Тема 1.5. Институты воспитания.

Тема 1.6. Воспитание как формирование целостной структуры личности.

Тема 1.7. Психологические особенности детей с асоциальным поведением.

Тема 1.8. Психология педагога. Место педагога в современном обществе.

Тема 1.9. Элементы психокоррекции педагога.

Тема 1.10. Психологические основы педагогического такта и педагогической этики.

Тема 1.11. Основы возрастной психологии. Основные закономерности психологического развития.

Тема 1.12. Период новорожденности. Младенческий возраст.

Тема 1.13. Ранний возраст.

Тема 1.14. Дошкольный возраст. Младший школьный возраст.

Тема 1.15. Подростковый возраст.

Тема 1.16. Юношеский возраст.

Раздел 2.

Тема 2.1. Инженерная психология как научная дисциплина, задачи инженерной психологии, методы инженерной психологии.

Тема 2.2. Система «Человек-машина».

Тема 2.3. Психофизическая характеристика процесса приема информации.

Тема 2.4. Характеристика сенсорных систем человека, взаимодействие анализаторов.

Тема 2.5. Хранение и переработка информации оператором.

Тема 2.6. Психология трудовой деятельности, психологии труда.

Тема 2.7. Актуальные проблемы психологии труда.

Тема 2.8. Сущность и факторы тяжести труда.

Тема 2.9. Напряженность труда.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (50 ч.), практические (34 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (60 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Методика профессионального обучения»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология», «Педагогическая и инженерная психология», «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогические технологии и технические средства обучения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Инновационные технологии в образовании», «Основы инженерно-педагогического творчества», «Педагогика высшей школы», для прохождения педагогической практики, написания методического раздела дипломного проекта.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: подготовка специалистов в области проектирования содержания профессионального образования согласно государственным стандартам образования, формирование у студентов умений разрабатывать технологии обучения по конкретным дисциплинам профессионально-технических и средних профессиональных учебных заведений для специалистов соответствующего образовательного квалификационного уровня;

задачи: формирование общетеоретической базы по методическим основам профессионального образования у будущих инженеров-педагогов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-6,) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-15, ПК-17, ПК-20, ПК-22, ПК-23) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1.

Тема 1.1. Методика профессионального обучения как наука и учебный предмет. Сущность методической деятельности. Системный подход к обучению и его осуществление; анализ методической деятельности. Общая характеристика дидактического проектирования.

Тема 1.2. Методика анализа и конструирования образовательной документации подготовки специалистов. Методика анализа профессиональной деятельности будущего специалиста с целью формирования содержания образования. Методика формирования учебной программы подготовки специалистов в технических областях. Методика конструирования программы теоретической и практической подготовки.

Тема 1.3. Конструирование учебных программ подготовки специалиста.

Тема 1.4. Методика анализа и прогнозирования цели обучения.

Тема 1.5. Особенности постановки тактических целей обучения, оперативных целей обучения. Общее описание деятельности инженера педагога по прогнозированию целей обучения. Методика постановки стратегических целей в процессе обучения. Методика постановки тактических целей во время изучения отдельных технических дисциплин. Технология конкретизации целей на уровне отдельных разделов данной дисциплины.

Тема 1.6. Методика анализа и диагностики состояния учебного процесса. Общие характеристики анализа состояния процесса обучения. Методика анализа технических и дидактических средств обучения преподавания. Методика анализа базовых знаний и достижений личности учащегося.

Тема 1.7. Методика конструирования содержания учебного материала. Методика проектирования содержания учебного материала. Методика отбора источников научной информации. Методика подготовки логико-содержательных материалов.

Тема 1.8. Разработка логико-семантической структуры учебного материала. Конструирование плана изложения учебного материала. Методика конструирования дидактических средств.

Раздел 2. Основные технологии обучения.

Тема 2.1. Понятие о педагогических технологиях. Классификация педагогических технологий и их общая характеристика.

Тема 2.2. Учебная деятельность, ее характеристика на основе деятельностной теории учебного процесса. Действия в структуре учебной деятельности. Теория поэтапного формирования умственных действий и ее реализация при разработке технологии профессионального обучения.

Тема 2.3. Мотивация учебной деятельности. Проектирование мотивационных технологий.

Тема 2.4. Методика формирования новых знаний и ориентировочных основ деятельности при использовании различных видов педагогических технологий (репродукционных, проблемно-развивающих, производительных и творческих) в теоретическом обучении. Выбор технологий обучения.

Тема 2.5. Методика формирования новых знаний и ориентировочных основ (репродукционных, проблемно-развивающих, производительных и творческих) в теоретическом обучении. Выбор технологий обучения.

Тема 2.6. Методика проектирования и формирования исполнительских действий в теоретическом обучении

Тема 2.7. Проектирование и реализация контрольно-корректирующей деятельности при различных технологиях обучения. Планирование и организация учебных занятий.

Раздел 3.

Тема 3.1. Формы профессионального обучения Характеристика форм организации производственного обучения в условиях производства. Организационный период обучения в условиях производства. Проведения производственной практики.

Тема 3.2. Структура и типы уроков производственного обучения.

Тема 3.3. План производственного обучения Нормирование учебно-производственных работ.

Тема 3.4. Методы профессионального обучения: методы производственного обучения методы теоретического обучения.

Тема 3.5. Методы профессионального обучения, инструктаж.

Тема 3.6. Проблемное обучение. Основные особенности методов активного обучения. Беседа.

Тема 3.7. Методика формирования новых знаний и ориентировочных основ деятельности при использовании различных видов педагогических технологий (репродукционных, проблемно-развивающих, производительных и творческих) в производственном обучении. Выбор технологий обучения.

Тема 3.8. Методика проектирования и формирования исполнительских действий в производственном обучении.

Тема 3.9. Контроль за учебно-познавательной деятельностью учащихся Проектирование и реализация контрольно-корректирующей деятельности при различных технологиях обучения в ПО.

Тема 3.10. Средства обучения в учебном процессе. Учебно-производственные базы. Инструкционно-технологическая карта.

Раздел 4.

Тема 4.1. Новое в подготовке средств обучения для студентов инженерно-педагогических специальностей.

Тема 4.2. Способы профессионально-практического обучения. Цели и задачи профессионально-практического обучения. Производственный процесс и производственное обучение. Системы производственного обучения.

Тема 4.3. Общая характеристика коммуникативных процессов в обучении. Общение как педагогическое понятие.

Тема 4.4. Невербальные и вербальные средства в управлении педагогическим общением. Педагогические конфликты и пути их решения.

Тема 4.5. Методика проектирования, методическое обеспечение и организация самостоятельной работы учащихся.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (56 ч.), практические (56 ч.) занятия, курсовая работа и самостоятельная работа студента (104 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Педагогические инновационные технологии и технические средства обучения»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология», «Общая и профессиональная педагогика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методика профессионального обучения», «Педагогическая и инженерная психология», «Инновационные технологии в образовании», «Педагогика высшей школы».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цели: формирование общетеоретической базы по педагогическим технологиям образования у будущих инженеров-педагогов; формирование знаний об устройстве, принципах работы, технических и дидактических возможностях ТСО и ЭВМ и на базе этих знаний умения применять ТСО для повышения эффективности учебного процесса у будущих инженеров-педагогов;

задачи: обеспечение комплексной подготовки студентов путем усвоения ими современных знаний о педагогических технологиях, о назначении

технических средств обучения, их места в учебном процессе, методики применения, а также умения использовать эти средства в соответствии с педагогическими целями учебных занятий; ознакомление студентов с основными принципами работы и конструкцией современных технических средств, информации, контроля, обучения и тренажа, в том числе автоматизированных систем обучения на базе ЭВМ; формирование у студентов навыков подготовки дидактичного материала с помощью технических средств и практическому использованию этих материалов; формировать системное представление о технологиях креативного обучения.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-23, ПК-27, ПК-30, ПК-31) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Педагогические технологии, сущность педагогической технологии.

Тема 2. Технология конструирования педагогического процесса.

Тема 3. Технология осуществления педагогического процесса, характеристика педагогической системы.

Тема 4. Технология педагогического общения и установления педагогически целесообразных взаимоотношений.

Тема 5. Технические средства обучения. Классификация ТСО.

Тема 6. Роль и место ТСО в учебном процессе. Системы и средства звуковой информации.

Тема 7. Принципы построения, виды средств статической проекции (ССП).

Тема 8. Дидактичные возможности СПП. Методика эффективного использования мультимедийных СПП, ТСО. Методика применения звуковых средств.

Тема 9. Дидактичные возможности учебного кино, возможности учебного телевидения.

Тема 10. Компьютер и компьютерные программы. Дидактичные возможности операционной системы Windows. Программированное обучение.

Тема 11. Концептуальные основы креативных технологий. История возникновения креативных технологий.

Тема 12. Творческая личность. Понятие творческой личности. Становление творческой личности. Дифференциация и периодизация становления креативной личности. Профессионально творческий потенциал личности. Профессиональное творческое мышление личности. Творческие задания.

Тема 13. Психолого-педагогические характеристики педагога креативного образования. Особенности профессионально педагогической деятельности. Профессионально педагогические умения педагога креативного образования

Тема 14. Эвристические учебные технологии.

Тема 15. Деловая игра. Сущность деловой игры. Классификация деловых игр.

Тема 16. Проектная технология. Концептуальные положения и история возникновения проектной технологии. Классификация проектов. Содержание проектной технологии. Методика разработки проектной технологии.

Тема 17. Проблемно алгоритмическая система активного обучения.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.), практические (14 ч.), лабораторные (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (82 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Методика воспитательной работы»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология», «Общая и профессиональная педагогика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Педагогические технологии и технические средства обучения», «Методика профессионального обучения».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цели: подготовка будущих инженеров-педагогов к осуществлению воспитательной работы;

задачи: овладение навыками применения полученных знаний в воспитательном процессе; адаптации воспитательных методик в возникающих обстоятельствах; организация и проведение воспитательной работы; решения педагогических ситуаций; совершенствования педагогического мастерства в воспитательной работе; формирования теоретических знаний и практических умений по применению технологий воспитания в педагогической деятельности; формирование у студентов умений разрабатывать инновационные технологии воспитания по

конкретным специальностям в учреждениях СПО, формирование общетеоретической базы по методическим основам воспитания в профессиональных учебных заведениях у будущих инженеров-педагогов.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-6),  
 общепрофессиональных (ОПК-9) и  
 профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-9, ПК-31) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Воспитание как педагогическое явление. Воспитание как категория педагогики. Факторы развития личности. Воспитательный процесс: сущность, роль и место в процессе формирования личности. Характерные особенности воспитания в СПО. Современные проблемы воспитания.

Тема 2. Воспитательный процесс: закономерности, принципы, этапы воспитательного процесса. Закономерности воспитательного процесса. Характеристика принципов воспитания. Воспитанность как критерий результативности воспитательного процесса. Этапы процесса воспитания.

Тема 3. Методы воспитания. Характеристика метода и приема воспитания. Классификация методов воспитания. Факторы, определяющие выбор методов воспитания.

Тема 4. Содержание и формы воспитания личности. Современные идеи о содержании воспитания личности. Содержание воспитания как система. Характеристика компонентов содержания воспитания. Условия эффективности воспитания. Формы воспитания в СПО как внешнее выражение воспитательного процесса.

Тема 5. Воспитательные системы и школы. Сущность и этапы становления воспитательных систем.

Тема 6. Работа воспитателя с родителями учащихся СПО. Семья как фактор воспитания. Содержание воспитания в семье. Педагогические условия успешного семейного воспитания. Педагогическая поддержка семьи со стороны воспитателей СПО.

Тема 7. Коллектив как фактор воспитания. Понятие «коллектив» и его значение. Виды и структура коллектива. Динамика развития коллектива. Пути сплочения коллектива. Педагогическое руководство коллективом.

Тема 8. Система деятельности инженера-педагога. Система воспитательной работы СПО. Структура системы деятельности педагога-воспитателя СПО. Искусство и технология воспитания. Понятие «технология воспитания». Особенности технологии воспитательного процесса. Воспитательное дело как вид организации коллективной деятельности. Характеристика этапов воспитательного дела.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные

(16 ч.), практические (18 ч.) занятия, выполнение курсовой работы и самостоятельная работа студента (74 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Основы организации труда. Оплата труда персонала»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала», «Экономика предприятия».

Является основой для изучения дисциплин: «Научные исследования в профессиональной деятельности», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: получение студентами теоретических и практических знаний об организации, нормировании и организации оплаты труда на предприятиях всех форм собственности;

задачи: изучить организацию труда, нормирования и заработной платы на предприятиях; приобрести знания для использования их в практике деятельности предприятия; раскрыть современные подходы к организации труда, нормированию и организации оплаты труда на предприятиях; ознакомиться с основными проблемами и их решениями при организации труда, нормирования и заработной платы.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-4, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-5, ПК-12, ПК-14) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Значение системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Трудовой процесс как объект анализа и проектирования.

Тема 2. Разделение труда. Виды труда в народном хозяйстве. Функциональное, технологическое и предметное разделение труда.

Тема 3. Производственный, технологический и трудовой процесс. Классификация производственных процессов по характеру воздействия на предмет труда, применяемому оборудованию, механизации труда, степени непрерывности и синхронизации операций, тяжести труда, характеру взаимодействия работников и средств производства.

Тема 4. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда: понятие рабочего места, его определение в технологическом, эргономическом и трудовом аспектах, элементы рабочего места.

Тема 5. Классификации затрат рабочего времени и времени использования оборудования. Признаки классификации затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени по отношению к исполнителю, производственному процессу и оборудованию.

Тема 6. Система норм труда и нормативные материалы по труду. Общая характеристика норм труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.

Тема 7. Сущность и методы проектирования организации труда: необходимость комплексной организации труда с учетом взаимосвязи технических, психофизиологических и социальных факторов. Процесс обоснования организации и расчета норм труда.

Тема 8. Методы исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов. Задачи исследования организации труда и затрат времени. Классификация объектов и методов исследования.

Тема 9. Задачи и методы оптимизации разделения труда и численности персонала. Необходимость выбора и постановка задач оптимальных вариантов разделения и кооперации труда. Количественные характеристики границ разделения труда.

Тема 10. Задачи и принципы нормирования труда в торговле. Основные принципы нормирования труда работников торговли.

Тема 11. Роль норм затрат труда в организации заработной платы; стимулировании роста производительности труда при повышении эффективности торговой деятельности.

Тема 12. Классификация норм затрат труда по виду, сфере применения, периоду действия, обязательности применения и методу установления. Нормативные документы, определяющие нормативную численность работников.

Тема 13. Труд и заработная плата. Особенности труда на промышленном и торговом предприятиях. Методы изучения численности, состава и движения трудовых ресурсов. Принципы заработной платы.

Тема 14. Организация оплаты труда. Структура дохода сотрудников предприятия. Тарифная система, ее элементы. Оценка сложности работ. Единая тарифная сетка.

Тема 15. Организация оплаты труда: структура дохода сотрудников предприятия. Формы и системы оплаты труда. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.

Тема 16. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами. Состав служб и подразделений, занимающихся проблемами труда на предприятии. Влияние отраслевых особенностей на систему организации труда. Организация установления и пересмотра норм труда.

Тема 17. Анализ состояния организации. Нормирование и оплата труда на предприятии: показатели и формы отчетности для анализа состояния организации, нормирования и оплаты труда.

Тема 18. Методы расчета коэффициента выполнения норм. Качество норм труда и эффективность производства.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (68 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (76 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент».

### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование знаний, умений и навыков по менеджменту; раскрытие позитивных и негативных аспектов управления, в качестве подготовки выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности как исполнителей или руководителей младшего уровня, либо к продолжению обучения в магистратуре и аспирантуре.

задач: изучение и применение на практике основных функций менеджмента (организация, планирование, мотивация, контроль); изучение и применение принципов делового общения в процессе осуществления деятельности; принятие оперативных управленческих решений.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-6, ОК-8), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-13, ПК-22) выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретико-методологические основы общего менеджмента.

Тема 2. Основные понятия менеджмента и направления менеджмента.

Тема 3. Школы менеджмента.

Тема 4. Внутренняя среда организации.

Тема 5. Внешняя среда организации.

Тема 6. Этика менеджмента и социальная ответственность организации.

Тема 7. Эволюция развития менеджмента как научного направления.

Тема 8. Менеджмент в условиях рыночной экономики.

Тема 9. Построение организаций и делегирование полномочий.

Тема 10. Мотивация и стимулирование труда.

Тема 11. Информационное обеспечение менеджмента.

Тема 12. Планирование в системе менеджмента.

Тема 13. Функция контроля и учета.

Тема 14. Процесс коммуникации.

Тема 15. Формальные и неформальные группы.

Тема 16. Управление конфликтами.

Тема 17. Принятие управленческих решений.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен, зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (42 ч.), практические (56 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (82 ч.).

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины «Управленческий учёт и учёт персонала»

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Основы организации труда. Оплата труда персонала», «Трудовое право. Регламентация и нормирование труда»

Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**цель:** формирование готовности студентов осуществлять управленческий учет и учет персонала в организации;

**задачи:** получение студентами знаний об основах управленческого учета и учета персонала, его роли в осуществлении управления организацией, сущности и содержания управленческого учета и учета персонала, правил его осуществления; выработка практических навыков в организации и осуществлении учета направлений деятельности по управлению персоналом.

**. Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-5, ОК-7),  
 общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-9) и  
 профессиональных компетенций (ПК-12, ПК-18, ПК-26) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Сущность и принципы управленческого учета.
- Тема 2. Объекты учета – издержки, затраты, расходы.
- Тема 3. Основные системы (модели) управленческого учёта.
- Тема 4. Подходы к технологии организационного проектирования системы бюджетирования.
- Тема 5. Управление и учёт использования рабочего времени.
- Тема 6. Автоматизация учета персонала в организации.
- Тема 7. Кадровый учет и анализ кадрового состава.
- Тема 8. Учет планирования и маркетинга персонала.
- Тема 9. Учет мотивации и стимулирования персонала
- Тема 10. Учет социального развития управления организации.
- Тема 11. Учет развития оргструктур управления организации.
- Тема 12. Учет и распределение расходов по местам возникновения и центрам ответственности
- Тема 13. Учет затрат на производство по видам и назначению.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен, дифференцированный зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические (56 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Экономика предприятия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой Социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономической теория», «Философия», «Культурология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Интеллектуальная собственность, «Менеджмент горного производства» и др.

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков по использованию основ прикладной экономики, методов организации эффективного хозяйствования на уровне предприятия,

приобретение необходимых теоретических и практических знаний для решения конкретных экономических задач.

задачи: обеспечение комплексного подхода по изучению дисциплины; приобретение студентами практических умений и навыков в решении определенного спектра экономических проблем; помочь студентам закрепить теоретические знания, приобретенные на лекциях и в результате самостоятельной работы.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4) и общепрофессиональных (ОПК-9) профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

Содержание дисциплины:

Тема 1. Предприятие как субъект хозяйствования.

Тема 2. Основные фонды предприятия.

Тема 3.оборотные средства.

Тема 4. Персонал, производительность, мотивация.

Тема 5. Оплата труда на предприятии.

Тема 6. Себестоимость.

Тема 7. Ценообразование.

Тема 8. Прибыль и рентабельность предприятия.

Тема 9. Обеспечение конкурентоспособности предприятия.

Тема 10. Маркетинг на предприятии.

Тема 11. Санация и банкротство предприятия.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (16 ч.) и самостоятельная работа студента (22 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право. Регламентация и нормирование труда»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Менеджмент», «Управление персоналом организации», «Экономика предприятия», «Правоведение».

Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель: передача обучающимся теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда, анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

Задачи: овладение приемами контроля и анализа использования рабочего времени персоналом; овладение знаниями в области регламентации и нормирования труда работников; освоение нормативной базы регламентации и нормирования труда; овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих использование рабочего времени; формирование навыков анализа уровня нормирования и внедрения технически обоснованных норм.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-7), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-9) и профессиональных компетенций (ПК-9, ПК-28, ПК-33, ПК-37) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда.

Тема 2. Методы и принципы нормирования труда.

Тема 3. Правовое регулирование и нормативные материалы по нормированию труда.

Тема 4 Организация и управление нормированием труда в организации

Тема 5. Регламентация труда в различных организациях.

Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Тема 7. Нормирование труда различных групп работников организации.

Тема 8. Анализ качества норм организации.

Тема 9. Нормирование труда в условиях современной организации производства.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Разработка и принятие управленческих решений»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Общая психология», «Возрастная физиология и психофизиология», «Экономика предприятия», «Основы организации труда. Оплата труда персонала».

Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений;

задачи: изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений; получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач; формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-5) и профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9, ПК-23) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Основы теории принятия управленческих решений.

Тема 2. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.

Тема 3. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

Тема 4. Типология управленческих решений.

Тема 5. Реализация и контроль выполнения управленческих решений.

Тема 6. Условия и факторы качества управленческого решения.

Тема 7. Модели, методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения.

Тема 8. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.

Тема 9. Автоматизация процесса разработки и принятия управленческих решений.

Тема 10. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды организации на реализацию альтернативных решений.

Тема 11. Приемы разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

Тема 12. Эффективность управленческих решений.

Тема 13. Управленческие решения и ответственность.

Тема 14. Контроль реализации управленческого решения.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (56 ч.), практические (56 ч.) занятия, курсовой проект и самостоятельная работа студента (68 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Общая психология», «Возрастная физиология и психофизиология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управленческий учёт и учёт персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование у студентов целостного теоретического представления о кадровой политике и кадровом аудите организации как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;

задачи: освоение понятийного аппарата в области кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования; формирование у студентов знаний и умений в области анализа кадровой политики, определения внешних и внутренних факторов, влияющих на формирование и развитие кадровой политики организации; овладение знаниями и навыками реализации в области технологий кадровой политики; формирование навыков проектирования эффективной кадровой политики организации, способствующей реализации ее стратегических планов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-4, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-14, ПК-22, ПК-36) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Персонал предприятия как объект управления.

Тема 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.

Тема 3. Принципы управления персоналом.

Тема 4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.

Тема 5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 6. Анализ кадрового потенциала организации.

Тема 7. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.

Тема 8. Анализ численности, состава работников организации и их движения.

Тема 9. Модели компетенций кадрового аудитора и этические принципы его взаимоотношений с заказчиком.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), семинарские/практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (56 ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Общая психология», «Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования», «Основы организации труда. Оплата труда персонала».

Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Цели и задачи дисциплины:**

**цель:** формирование у студентов комплекса знаний в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала и практических навыков использования материальных и нематериальных методов управления трудовым поведением работников;

**задачи:** раскрыть концептуальные, методические и практические основы действующих систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала; сформировать общие представления о целях, направлениях, этапах и субъектах развития систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации; обеспечить

научно-теоретическую и практическую подготовку обучающихся по вопросам мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-6, ОПК-10) и профессиональных компетенций (ПК-17, ПК-33, ПК-36) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Организационные аспекты изучения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Тема 2. Теории и концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Тема 3. Основные теории мотивации. Содержательные, процессуальные теории.

Тема 4. Современные теории трудовой мотивации.

Тема 5. Трудовая деятельность как объект мотивации.

Тема 6. Мотивация трудовой деятельности: структура и составляющие, процесс формирования.

Тема 7. Основные составляющие мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Тема 8. Мотивация трудовой деятельности и процесс ее формирования.

Тема 9. Стимулирование трудовой деятельности и процесс ее формирования.

Тема 10. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Тема 11. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

Тема 12. Комплексный подход к управлению трудовой мотивацией.

Тема 13. Материальное стимулирование персонала.

Тема 14. Методы нематериальной мотивации трудовой деятельности.

Тема 15. Социально-психологические аспекты усиления трудовой мотивации.

Тема 16. Контроль и оценка эффективной деятельности в системе мотивации труда.

Тема 17. Зарубежный опыт управления мотивацией персонала.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (56 ч.), практические (56 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (68 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Экономика предприятия», «Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования», «Психология управления и конфликтология».

Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Цели и задачи дисциплины:**

цели: ознакомление студентов с основными подходами, этапами и методами процесса инновационного менеджмента в организации; ознакомление с особенностями организации инновационной деятельности, организационными формами ее осуществления, инфраструктурой инновационных рынков; развитие у студентов навыков и умения разрабатывать системы управления персоналом в инновационно-технологической сфере.

задачи: научить оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов; научить применять на практике знания, полученные в результате изучения данного курса; научить разбираться во множестве организационных форм инновационной деятельности, понимать сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования бизнес-процессов предприятий на основе реинжиниринга.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-4, ПК-28, ПК-32) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы инновационной деятельности.

Тема 2. Инновационные стратегии.

Тема 3. Организация стратегического управления инновационной деятельностью.

Тема 4. Научно-техническая политика фирмы.

Тема 5. Технологическое прогнозирование.

Тема 6. Управление инновационным проектом.

Тема 7. Управление инновационной деятельностью на предприятии.

Тема 8. Практика обучения, подготовки и переподготовки персонала в рамках предприятий и в сторонних организациях.

Тема 9. Оценка эффективности инноваций.

Тема 10. Финансирование инновационной деятельности.

Тема 11. Реинжиниринг и инновационные деловые процессы.

Тема 12. Инновации и инновационная деятельность в ЛНР.

Тема 13. Инновации и инновационная деятельность в России.

Тема 14. Инновации и инновационная деятельность за рубежом.

Тема 15. Международные аспекты инновационной деятельности.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен, зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (52 ч.), практические (68 ч.) занятия, курсовой проект и самостоятельная работа студента (96 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Статистическая отчетность»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть общенаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика предприятия», «Микроэкономика» «Экономический анализ», «Менеджмент».

Основные положения дисциплины необходимы в формировании профессиональной идентичности, должны быть использованы в дальнейшем при выполнении научно исследовательской работы и написании магистерской диссертации.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**цель:** формирование у студентов знания теоретических основ построения современной статистической отчетности и единовременных статистических обследований и практических навыков работы со статистическими формами отчетности как одного из важнейших инструментов, применяемых при сборе экономико-статистической информации;

**задачи:** ознакомление с основными действующими на современном этапе формами государственного статистического наблюдения; изучение порядка их сбора, обработки, области применения и методологии составления; практическое применение единовременных статистических сплошных и выборочных обследований при исследовании социально экономических явлений в современных условиях.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-6) общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-9) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-13) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Организация получения статистической информации по формам статистической отчетности.

Тема 2. Оперативные унифицированные формы статистической отчетности.

Тема 3. Организация статистического наблюдения за субъектами малого бизнеса.

Тема 4. Статистическое наблюдение за деятельностью домашних хозяйств и формы статистической отчетности, применяемые при их проведении.

Тема 5. Формы статистической отчетности, характеризующие состояние и развитие сельского хозяйства.

Тема 6. Статистическая отчетность об уровне цен и тарифов на потребительском рынке и в экономике.

Тема 7. Формы статистической отчетности, характеризующие состояние и развитие сферы услуг.

Тема 8. Формы статистической отчетности в демографической статистике.

Тема 9. Информационная база изучения финансового состояния организаций.

Тема 10. Основные формы статистической отчетности, отражающие состояние природных ресурсов и охрану окружающей среды.

Тема 11. Основные формы статистической отчетности о состоянии и развитии науки и инноваций.

Тема 12. Единовременные статистические обследования

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачётные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (56 ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Маркетинг персонала»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования», «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала».

Является основой для изучения дисциплин: «Менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

**Цели и задачи дисциплины:**

цели: получение знаний по функционированию внешней и внутренней маркетинговой (в области персонала) среды организации; использование различных маркетинговых концепций на этапах развития маркетинга персонала;

задачи: формирование системы управления маркетингом персонала в организации; знание требований к персоналу и запросы к работодателю, роли маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации, значения имиджа организации для ее позиционирования на рынке труда информационной, коммуникативной и ценовой функции маркетинга персонала.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-5, ОК-7), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-9, ПК-14, ПК-32, ПК-35) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Роль человеческих ресурсов в современной маркетинговой среде функционирования организации.

Тема 2. Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды.

Тема 3. Эволюция маркетинга персонала.

Тема 4. Функции маркетинга персонала. Технология маркетинга персонала.

Тема 5. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала.

Тема 6. Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала.

Тема 7. Маркетинговая инфраструктура управления персоналом.

Тема 8. Планирование человеческих ресурсов. Подбор и отбор персонала в организацию.

Тема 9. Оценка эффективности маркетинга персонала.

**Виды контроля по дисциплине:** дифференцированный зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (56 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Экономический анализ»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Высшая математика», «Экономика предприятия».

Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управленческой отчётности организации, практическая реализация которых должна способствовать повышению качества бизнес-решений, принимаемых персоналом компании, и, в конечном счёте, приводить к росту эффективности её деятельности

задачи: формирование у студентов содержательного представления об объекте, предмете, методологических основах и структуре науки, о роли науки в современном обществе; усвоение теоретического материала дисциплины; знание базовых категорий; умение рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия; формирование представлений о методах и приёмах проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации; обучение умению получать объективную информацию о работе организации, её проблемах и перспективах; изучение закономерностей использования экономического анализа в качестве инструмента предварительной проверки при выборе перспективных направлений инвестирования и прогнозирования будущих финансовых результатов; определение роли анализа в принятии долгосрочных финансовых решений, в вопросах управления собственным и заёмным капиталом организации.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-4, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-14, ПК-22, ПК-33, ПК-36) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие экономического анализа, его предмет, методы и основные задачи.

Тема 2. Метод, методика, способы и приемы экономического анализа.

Тема 3. Анализ технико-организационного уровня предприятия.

Тема 4. Анализ производственного потенциала организации.

Тема 5. Анализ объёмов производства и продаж продукции.

Тема 6. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и их использования.

Тема 7. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования фонда заработной платы.

Тема 8. Анализ себестоимости продукции предприятия.

Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Тема 10. Анализ финансовой отчетности.

Тема 11. Оценка финансового состояния и деловой активности организации.

Тема 12. Обобщенная комплексная оценка деятельности организации.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 зачетных единицы, 216 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (68ч.), практические (68 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (80 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Основы кадрового аудита и контроллинга»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования», «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала», «Основы организации труда. Оплата труда персонала».

Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**цель:** теоретическое и практическое освоение основ аудита, а также методики кадрового аудита и контроллинга, использования их результатов для совершенствования системы управления персоналом в организации;

**задачи:** изучение теоретических основ аудита; приобретение первичных навыков по проведению аудиторских проверок – расчетов с персоналом по оплате труда и кадрового делопроизводства; умелое использование результатов кадрового аудита в управлении организацией.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-5, ОК-7), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10) и

профессиональных компетенций (ПК-12, ПК-19, ПК-23, ПК-26) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Сущность и основы контроллинга и аудита персонала.

Тема 2. Виды аудита и условия осуществления аудиторской деятельности.

Тема 3. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.

Тема 4. Процесс аудита персонала и его основные этапы.

Тема 5. Роль и функции контроллинга в системе управления персоналом.

Тема 6. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала.

Тема 7. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности.

Тема 8. Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации.

Тема 9. Заключительная стадия аудиторской проверки.

Тема 10. Контроллинг системы управления персоналом в организации.

Тема 11. Аудит кадрового потенциала организации. Аудит кадровых процессов в организации. Аудит затрат на персонал.

Тема 12. Аудит организации и нормирования труда.

Тема 13. Аудит персонала на основе анализа трудовых показателей.

Тема 14. Аудит образования и использования фонда заработной платы и выплат социального характера.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (52 ч.).

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика и управление», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Экономический анализ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Инвестирование», «Менеджмент», «Эконометрика».

**Цели и задачи дисциплины:**

**цель:** является подготовка выпускников к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей или руководителей;

**задачи:** формирование теоретических знаний, практических навыков и современных методов исследования в области управления персоналом; изучение направлений осуществления кадровой деятельности и планирования найма сотрудников; изучение современных методов найма и отбора персонала в организацию.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных (ПК-7, ПК-12) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Концептуальные основы управления персоналом.  
Тема 2. Система управления персоналом организации.  
Тема 3. Стратегическое управление персоналом организации.  
Тема 4. Технологии управления формированием персонала.  
Тема 5. Технологии управления развитием персонала.  
Тема 6. Технологии управления рациональным использованием трудового потенциала.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (42 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Технологии оценки человеческих ресурсов»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика предприятия», «Экономический анализ», «Менеджмент».

Основные положения дисциплины необходимы в формировании профессиональной идентичности, должны быть использованы в дальнейшем при выполнении научно исследовательской работы и написании магистерской диссертации.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель: приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования конкурентоспособного кадрового потенциала организации, поддержание его работоспособности, развитие и использование персонала как стратегического ресурса организации.

Задачи: рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы управления человеческими ресурсами; сформировать навыки работы по стратегическому управлению человеческими ресурсами; изучить источники и способы привлечения персонала; рассмотреть способы социальной адаптации в коллективе; изучить технологию выявления навыков руководителя.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3, ОК-4) общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-37) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Сущность и основные функции управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Кадровая политика предприятия и ее особенности.

Тема 3. Организация работы кадровой службы предприятия

Тема 4. Кадровое планирование в организации.

Тема 5. Оценка деятельности персонала. Критерии и методы расчета экономической эффективности.

Тема 6. Мотивация и потребности персонала. Аудит персонала

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (42 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины «Психология управления и конфликтология»

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Общая психология», «Педагогическая психология», «Психология конфликтов», «Теория управления».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: формирование научного знания о психологических механизмах возникновения конфликтов в современном обществе, историческое возникновение и становление как относительно самостоятельной теории и прикладного направления в психологии, формирование у студентов конфликтологической компетентности на основе систематизированных знаний в области теории и практики конфликтов, о путях и средствах их урегулирования, переговорном процессе;

задачи: обеспечить усвоение студентами вопросов психологии личности, исследования и оценки личности, психологии руководства и лидерства, психологии закономерности развития групп и другие; научить студентов применять на практике полученные знания, приемы методы психологического воздействия на работников для создания благотворительной атмосферы их деятельности; повысить уровень управленческой компетенции будущих бакалавров с помощью приобретения ими специальной подготовки в области психологии управления и конфликтологии.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение в психологию управления.

Тема 2. Психология личности как объекта управления.

Тема 3. Психологические проблемы лидерства и руководства.

Тема 4. Социально-психологическая структура отношений в организации.

Тема 5. Психология организационного конфликта.

Тема 6. Управление конфликтами: предупреждение, регулирование и разрешение.

Тема 7. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия.

Тема 8. Психологический аспект конфликтов.

Тема 9. Методы исследования конфликтов.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (16 ч.), занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Конфликтология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента профессионального цикла

дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Общая психология», «Педагогическая психология», «Возрастная психология».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: является научное знание понимание существующих конфликтов в современном обществе, историческое возникновение и становление как относительно самостоятельной теории и прикладного направления в психологии;

задачи: создание теоретической базы знаний о конфликтологии; историческое возникновение и становление как относительно самостоятельной науки и прикладного направления в психологии; формирование умений рефлексивного анализа собственной деятельности, эмоций, чувств, поведения. освоение технологий прогнозирования, регулирования и решения конфликта в различных ситуациях.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие о конфликте. Предмет конфликтологии и ее роль в развитии общества.

Тема 2. Типы конфликтов.

Тема 3. Причины возникновения конфликтов.

Тема 4. Конфликт как тип трудных ситуаций.

Тема 5. Структура и динамика конфликта.

Тема 6. Функции конфликтов.

Тема 7. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия.

Тема 8. Классификация конфликтов. Конфликты в мире животных.

Тема 9. Внутриличностные конфликты.

Тема 10. Методы исследования конфликтов.

Тема 11. Предупреждение конфликтов.

Тема 12. Разрешение конфликтов.

Тема 13. Прогнозирование конфликтных ситуаций и конфликтов.

Тема 14. Психологический аспект конфликтов.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические (28 ч.), занятия и самостоятельная работа студента (52ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Производственное обучение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Высшая математика», «Информатика и информационные технологии», «Начертательная геометрия, «Компьютерная и инженерная графика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методика профессионального обучения».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: овладение общекультурными и профессиональными компетенциями в области профессионально-педагогической деятельности для успешного решения профессиональных педагогических задач;

задачи: сформировать у студентов современный образ инженера - педагога; сформировать знания о сущности педагогической профессии, её значении в жизни человека и общества; познакомить будущих инженеров-педагогов с системой профессионального образования, ее сущностью, структурой и особенностями; формировать мотивацию к педагогической деятельности и умение критически и конструктивно анализировать; выработать педагогическое мышление.

**Дисциплина нацелена на формирование**

общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7)

общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-10) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-20, ПК-21, ПК-25, ПК-35) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Характеристика системы профессионально-педагогического образования: сущность и основные понятия.

Тема 2. Характеристика систем производственного обучения. Содержание производственного обучения.

Тема 3. Цель, задачи, содержание и особенности планирования производственного обучения.

Тема 4. Перечень учебно-производственных работ.

Тема 5. Классификация трудовых процессов по характеру их отношения к процессу обучения.

Тема 6. Логика процесса профессионального (производственного) обучения.

Тема 7. Организация учебного процесса, прогнозирование и контроль как составляющие обучающей деятельности мастера.

Тема 8. Создание ориентировочной основы действий учащихся.

Тема 9. Принципы профессионального обучения.

Тема 10. Общие понятия о методах производственного обучения и их классификация.

Тема 11. Методы контроля и самоконтроля знаний, умений и навыков.

Тема 12. Методы активизации учебной деятельности.

Тема 13. Дидактические средства производственного обучения.

Тема 14. Роль и место обучения в учебной мастерской.

Тема 15. Планировка, размещение, нормативы размещения оборудования рабочих мест учащихся в учебных мастерских.

Тема 16. Рабочее место мастера производственного обучения.

Тема 17. Сущность комплексного учебно-методического обеспечения учебного процесса.

#### Семестр 2

Тема 1. Планирование процесса производственного обучения.

Тема 2. Нормирование учебно-производственного труда учащихся.

Тема 3. Образовательные программы системы профессионально-педагогического образования.

Тема 4. Перспективно-тематическое планирование педагога производственного обучения.

Тема 5. Методическая работа педагога профессионального обучения.

Тема 6. Индивидуальная методическая работа педагога профессионального обучения. Разработка методических материалов. Самообразование.

Тема 7. Организация и методика обучения в условиях производства. Производственная практика.

Тема 8. Характеристика документов педагога профессионального обучения в условиях производства.

Тема 9. Педагогическое, правовое и материальное обеспечение производственного обучения.

Тема 10. Подбор учебно-производственных работ.

Тема 11. Планирование учебно-производственной деятельности учащихся.

Тема 12. Планирование производственного обучения при нефронтальной организации учебного процесса.

Тема 13. План работы педагога профессионального обучения на учебный день. План производственного обучения группы.

Тема 14. Подготовка педагога профессионального обучения к изучению очередной темы учебной программы.

Тема 15. Методические умения педагога профессионального обучения.

Тема 16. Нормативное и учебно-методическое обеспечение процесса обучения в учреждениях среднего профессионального образования.

Тема 17. Педагог профессионального обучения - учитель и воспитатель молодежи.

Тема 18. Педагогический стиль, педагогический такт, педагогическая техника педагога профессионального обучения.

Тема 19. Коллективная методическая работа в учреждениях профессионального образования. Педагогический совет, методические комиссии и другие формы методической работы.

Тема 20. Отбор и проектирование дидактических средств, методов и технологий профессионального обучения при подготовке рабочих (специалистов).

Тема 21. Методы контроля качества учебного процесса и эффективности индивидуальных методических систем.

Тема 22. Изучение производственной деятельности выпускников как метод контроля качества учебного процесса и эффективности индивидуальных методических систем.

Тема 23. Особенности инженерно-педагогической деятельности при подготовке рабочих в учебно-производственных комбинатах, на производстве, в технических лицеях.

Тема 24. Проектирование контрольно-оценочных средств в процессе профессионального обучения.

Тема 25. Формы организации производственного обучения.

Тема 26. Задачи производственного обучения в условиях производства.

### Семестр 3

Тема 1. Взаимосвязь системы управления в целом и системы управления документами.

Тема 2. Значение документов в реализации управленческих решений. Терминологические стандарты.

Тема 3. Влияние научно-технического прогресса на развитие документа. Свойства и признаки документа.

Тема 4. Документационное обеспечение управления. Роль документа в жизни общества.

Тема 5. Написание автобиографии, резюме с применением общих норм и правил оформления документов.

Тема 6. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления.

Тема 7. Изучение нормативно-правовых актов Луганской Народной Республики, регламентирующих оформление документов.

Тема 8. Подготовка проекта приказа по личному составу; оформление организационных документов.

Тема 9. Нормативно-правовые и нормативно-методические акты, затрагивающие вопросы делопроизводства.

Тема 10. Инструкции и правила Луганской Народной Республики в документационном обеспечении управления.

Тема 11. Основные нормы делопроизводства и доступа к информации.

Тема 12. Современная нормативно-методическая база делопроизводства Луганской Народной Республики.

Тема 13. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в профессионально-педагогической деятельности.

Тема 14. Документооборот как эффективный инструмент оптимизации управленческих решений.

Тема 15. Оценка современного состояния документационного обеспечения управления.

Тема 16. Правила организации движения документов в организациях, учреждениях и на предприятиях всех форм собственности.

Тема 17. Основные понятия и требования к организации документооборота.

Тема 18. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов.

Тема 19. Особенности работы с электронными документами.

Тема 20. Обязательные сведения о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

Тема 21. Основные этапы документооборота: прием и первичная обработка поступающих документов, предварительное рассмотрение, регистрация поступающих документов.

Тема 22. Порядок рассмотрения документов.

Тема 23. Организация работы с отправляемыми документами, их регистрация и отправка.

Тема 24. Регистрация и прохождение внутренних документов.

Тема 25. Составление организационной структуры документационного обеспечения профессионально-педагогической деятельности.

Семестр 4

Тема 1. Документ и его функции. Основные нормативные документы.

Тема 2. Роль бланка в структуре документа. Состав бланка, порядок расположения реквизитов в бланке.

Тема 3. Унификация документа. Современные требования к составу и оформлению документов.

Тема 4. Классификация документов.

Тема 5. Документы по личному составу. Система хранения кадровых документов.

Тема 6. Требования к тексту различных видов управленческих документов. Тема 7. Информационно-справочные документы в профессионально-педагогической деятельности.

Тема 8. Составление схемы подготовки и прохождения приказа в организации.

Тема 9. Регистрация документов. Общие положения, формы и порядок регистрации документов.

Тема 10. Контроль за исполнением документов.

Тема 11. Анализ документооборота и методы его совершенствования.

Тема 12. Организация работы с обращениями граждан.

Тема 13. Изучение нормативно-правовых актов Луганской Народной Республики о рассмотрении обращений.

Тема 14. Изучение нормативно-правовых актов Луганской Народной Республики о рассмотрении обращений.

Тема 15. Требования к срокам подготовки ответов на обращения граждан.

Тема 16. Требования к содержанию ответных документов.

Тема 17. Формирование и хранение предложений, заявлений, жалоб граждан.

Тема 18. Обобщение, анализ и использование данных о работе с обращениями граждан в аппарате управления.

Тема 19. Персональные данные. Специфика работы с персональными данными.

Тема 20. Работа с конфиденциальными документами.

Тема 21. Технические средства, используемые в делопроизводстве.

Тема 22. Организация информационно-справочной службы в учреждениях с большим объемом предложений, заявлений, жалоб граждан.

Тема 23. Документационное обеспечение в профессионально-педагогической деятельности при рассмотрении обращений граждан.

Тема 24. Системный подход к управлению электронными документами.

Тема 25. Роль организационных и распорядительных документов в системе профессионально-педагогической деятельности.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 11 зачётные единицы, 396 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), практические (254 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (110 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Профессиональное обучение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология», «Педагогическая и инженерная

психология», «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогические технологии и технические средства обучения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Инновационные технологии в образовании», «Основы инженерно-педагогического творчества», «Педагогика высшей школы», для прохождения педагогической практики, написания методического раздела дипломного проекта.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: подготовка специалистов в области проектирования содержания профессионального образования согласно государственным стандартам образования, формирование у студентов умений разрабатывать технологии обучения по конкретным дисциплинам профессионально-технических и средних профессиональных учебных заведений для специалистов соответствующего образовательного квалификационного уровня;

задачи: формирование общетеоретической базы по методическим основам профессионального образования у будущих инженеров-педагогов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-18, ПК-30, ПК-35) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1.

Тема 1.1. Методика профессионального обучения как наука и учебный предмет. Сущность методической деятельности. Системный подход к обучению и его осуществление; анализ методической деятельности. Общая характеристика дидактического проектирования.

Тема 1.2. Методика анализа и конструирования образовательной документации подготовки специалистов. Методика анализа профессиональной деятельности будущего специалиста с целью формирования содержания образования. Методика формирования учебной программы подготовки специалистов в технических областях. Методика конструирования программы теоретической и практической подготовки.

Тема 1.3. Конструирование учебных программ подготовки специалиста.

Тема 1.4. Методика анализа и прогнозирования цели обучения.

Тема 1.5. Особенности постановки тактических целей обучения, оперативных целей обучения. Общее описание деятельности инженера педагога по прогнозированию целей обучения. Методика постановки стратегических целей в процессе обучения. Методика постановки тактических целей во время изучения отдельных технических дисциплин. Технология конкретизации целей на уровне отдельных разделов данной дисциплины.

Тема 1.6. Методика анализа и диагностики состояния учебного процесса. Общие характеристики анализа состояния процесса обучения. Методика анализа технических и дидактических средств обучения преподавания. Методика анализа базовых знаний и достижений личности учащегося.

Тема 1.7. Методика конструирования содержания учебного материала. Методика проектирования содержания учебного материала. Методика отбора источников научной информации. Методика подготовки логико-содержательных материалов.

Тема 1.8. Разработка логико-семантической структуры учебного материала. Конструирование плана изложения учебного материала. Методика конструирования дидактических средств.

Раздел 2. Основные технологии обучения.

Тема 2.1. Понятие о педагогических технологиях. Классификация педагогических технологий и их общая характеристика.

Тема 2.2. Учебная деятельность, ее характеристика на основе деятельностной теории учебного процесса. Действия в структуре учебной деятельности. Теория поэтапного формирования умственных действий и ее реализация при разработке технологии профессионального обучения.

Тема 2.3. Мотивация учебной деятельности. Проектирование мотивационных технологий.

Тема 2.4. Методика формирования новых знаний и ориентировочных основ деятельности при использовании различных видов педагогических технологий (репродукционных, проблемно-развивающих, производительных и творческих) в теоретическом обучении. Выбор технологий обучения.

Тема 2.5. Методика формирования новых знаний и ориентировочных основ (репродукционных, проблемно-развивающих, производительных и творческих) в теоретическом обучении. Выбор технологий обучения.

Тема 2.6. Методика проектирования и формирования исполнительских действий в теоретическом обучении

Тема 2.7. Проектирование и реализация контрольно-корректирующей деятельности при различных технологиях обучения. Планирование и организация учебных занятий.

Раздел 3.

Тема 3.1. Формы профессионального обучения. Характеристика форм организации производственного обучения в условиях производства. Организационный период обучения в условиях производства. Проведения производственной практики.

Тема 3.2. Структура и типы уроков производственного обучения.

Тема 3.3. План производственного обучения. Нормирование учебно-производственных работ.

Тема 3.4. Методы профессионального обучения: методы производственного обучения, методы теоретического обучения.

Тема 3.5. Методы профессионального обучения, инструктаж.

Тема 3.6. Проблемное обучение. Основные особенности методов активного обучения. Беседа.

Тема 3.7. Методика формирования новых знаний и ориентировочных основ деятельности при использовании различных видов педагогических технологий (репродукционных, проблемно-развивающих, производительных и творческих) в производственном обучении. Выбор технологий обучения.

Тема 3.8. Методика проектирования и формирования исполнительских действий в производственном обучении.

Тема 3.9. Контроль за учебно-познавательной деятельностью учащихся. Проектирование и реализация контрольно-корректирующей деятельности при различных технологиях обучения в ПО.

Тема 3.10. Средства обучения в учебном процессе. Учебно-производственные базы. Инструкционно-технологическая карта.

Раздел 4.

Тема 4.1. Новое в подготовке средств обучения для студентов инженерно-педагогических специальностей.

Тема 4.2. Способы профессионально-практического обучения. Цели и задачи профессионально-практического обучения. Производственный процесс и производственное обучение. Системы производственного обучения.

Тема 4.3. Общая характеристика коммуникативных процессов в обучении. Общение как педагогическое понятие.

Тема 4.4. Невербальные и вербальные средства в управлении педагогическим общением. Педагогические конфликты и пути их решения.

Тема 4.5. Методика проектирования, методическое обеспечение и организация самостоятельной работы учащихся.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 11 зачетных единиц, 396 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ч.), семинарские/практические (254 ч.) занятия, курсовая работа и самостоятельная работа студента (110 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Управление социальным развитием персонала»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплины по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Является основой для изучения дисциплин: «Разработка и принятие управленческих решений», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

**Цели и задачи дисциплины:**

цели: сформировать умения ориентироваться в сложном процессе управления социальной сферой организации; познакомить с различными подходами к управлению социальным развитием, обозначить критерии оценки и самооценки уровня социального развития персонала организации;

задачи: ознакомить студентов со способами решения социальных проблем организации на примерах из зарубежного и отечественного опыта; дать методологические основы управления социальным развитием организации, оценить уровень социального развития персонала, спроектировать и обеспечить успешное решение проблемы.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6, ОК-7), общепрофессиональных (ОПК-6, ОПК-8, ОПК-10) и профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-10, ПК-27, ПК-32, ПК-33) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Методологические основы управления социальным развитием организаций.

Тема 2. Социальное развитие персонала как объект управления.

Тема 3. Опыт зарубежных стран в управлении социальным развитием.

Тема 4. Отечественный опыт в управлении социальным развитием.

Тема 5. Социально-экономическая среда организации.

Тема 6. Взаимосвязь социального развития персонала организации с реализацией социальной политики государства.

Тема 7. Внутренние и внешние факторы социального развития персонала.

Тема 8. Стратегия социального развития персонала в системе управления организацией.

Тема 9. Структура, компетенция и функции службы персонала по управлению социальным развитием организации.

Тема 10. Современная методика оценки уровня социального развития организации.

Тема 11. Современные методы управления социальным развитием персонала.

Тема 12. Финансовое и организационное обеспечение реализации стратегии социального развития персонала.

**Виды контроля по дисциплине:** дифференцированный зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), семинарские/практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (22 ч.).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (22 ч.).

### **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Коучинг персонала»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть дисциплины по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Психология управления и конфликтология», «Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования».

Является основой для изучения дисциплин: «Разработка и принятие управленческих решений», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цели: приобретение студентами знаний о коучинге как стиле управления и возможности использования его технологий для повышения эффективности деятельности персонала;

задачи: познакомить студентов с базовыми принципами коучинга, дать определение сущности и понятия коучинга; изучить инструментарий коучинга, структуру сеанса коучинга, основные приемы коуч-консультантов; приобрести навыки использования коучинга для управления организацией.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6, ОК-7), общепрофессиональных (ОПК-6, ОПК-8, ОПК-10) и профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-10, ПК-27, ПК-32, ПК-33) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Коучинг. Истоки коучинга.

Тема 2. Введение в коучинг-консультирование.

Тема 3. Область и сфера применения коучинга.

Тема 4. Целеполагание в коучинге.

Тема 5. Методологии коучинга.

Тема 6. Структура коуч-сессии.

Тема 7. Стили коучинга (директивный коучинг, недирективный коучинг).

Тема 8. Инструментарий коучинга: обратная связь и развитие способностей.

Тема 9. Применение методов Т.О.Т.Е. (Проверка – Действие – Проверка – Выход) и GROW в коучинге.

**Виды контроля по дисциплине:** дифференцированный зачёт.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (34 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (22 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Физическая культура (культура здоровья)»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в цикл физического воспитания студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой инженерных дисциплин

Основывается на базе знаний, умений, навыков владения естественными движениями, сформированных в общеобразовательной школе.

Является основой для изучения следующих дисциплин "Безопасность жизнедеятельности».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

цель: достижение общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной физической и психофизиологической надежности и обладать компетенциями, необходимыми для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда

задачи: понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности; знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование качеств, свойств личности, самоопределение в физической культуре; обеспечение общей профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-6, ОК-8), общепрофессиональных (ОПК-7) и

профессиональных компетенций (ПК-9) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Физическое воспитание. Физическая культура в стране и в обществе.

Тема 2. Физическая культура в вузе.

Тема 3. Спорт и питание. Дыхательная система и здоровье.

Тема 4. Гигиена. Гигиена как наука и её основные задачи.

Тема 5. Закаливание организма средствами физической культуры.

Тема 6. Влияние занятий физическими упражнениями на функцию опорно-двигательного аппарата.

Тема 7. Характеристика средств социально-оздоровительной направленности. Производственная гимнастика.

Тема 8. Туризм. Физическая подготовка туриста.

Тема 9. Фитнес.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 ч.), практические (17 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (38 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Физическая культура»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в цикл физического воспитания студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой инженерных дисциплин

Основывается на базе знаний, умений, навыков владения естественными движениями, сформированных в общеобразовательной школе.

Является основой для изучения следующих дисциплин "Безопасность жизнедеятельности».

**Цели и задачи дисциплины:**

цель: достижение общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной физической и психофизиологической надежности и обладать компетенциями, необходимыми для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда

задачи: понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке её к профессиональной деятельности; знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое

самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование качеств, свойств личности, самоопределение в физической культуре; обеспечение общей профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**Дисциплина нацелена на формирование** общекультурных компетенций (ОК-8), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-9) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общая физическая подготовка.

Тема 2. Изучение техники игры в баскетбол. Легкая атлетика.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 306 часов вне кредитов. Программой дисциплины предусмотрены практические (306 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (22 ч.).

#### **4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик**

##### **АННОТАЦИЯ программы учебной практики 1**

**Цель учебной практики 1** – подготовка обучающихся к практическому освоению учебных дисциплин основной образовательной программы, формированию первичных навыков работы.

**Задачи учебной практики 1:**

подготовка обучающегося к выполнению психолого-консультативной и психолого-диагностической профессиональной деятельности в службах мониторинга и управления персоналом предприятий посредством формирования общекультурных и профессиональных компетенций;

ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой информационных, инновационных систем;

освоение навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

**Учебная практика 1 нацелена на формирование** практических навыков:

поиска, сбора, обработки систематизации теоретической, психологической, статистической, нормативно-правовой информации по службам предприятия;

публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов);

общекультурных компетенций (ОК-2, ОК-3, ОК-7),  
 общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7) и  
 профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7) выпускника.

Учебная практика 1 **проводится:** на предприятиях, в учреждениях и в организациях, которые осуществляют организационно-управленческую и социально-экономическую, учебно-производственную деятельность; информационно-аналитическую и инженерную деятельность.

**Продолжительность** прохождения учебной практики 1 – 2 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 108 часов.

**Способ прохождения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Результаты прохождения практики** отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: выполнение основного и индивидуального задания.

Основное задание включает:

историю создания, предмет, цели и задачи деятельности предприятий, учреждений и организаций;

анализ и динамику выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);

организационную структуру предприятия, учреждения или организации (организационно-правовые формы предприятий, наличие структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);

производственно-технологическую структуру предприятия (технологический аспект).

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры и выполняется в соответствии с тематикой, представленной в рабочей программе учебной практики 1.

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы учебной практики 2**

**Цель учебной практики 2** – подготовка обучающихся к практическому освоению учебных дисциплин основной образовательной программы, формирование первичных навыков работы.

**Задачи учебной практики 2:**

подготовка обучающегося к выполнению психолого-консультативной, психолого-диагностической профессиональной деятельности в службах мониторинга и управления персоналом предприятий посредством формирования общекультурных и профессиональных компетенций;

способствовать применению новых технологий в производстве;

научиться плодотворно взаимодействовать с людьми других профессий;

получение навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

**Учебная практика 2 нацелена на формирование практических навыков:**

поиска, сбора, обработки систематизации теоретической, психологической, статистической, нормативно-правовой информации по службам предприятия;

публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов);

общекультурных компетенций (ОК-2, ОК-3, ОК-7),

общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7) и

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7) выпускника.

Учебная практика 2 **проводится:** на предприятиях, в учреждениях и в организациях, которые осуществляют организационно-управленческую и социально-экономическую, учебно-производственную деятельность; информационно-аналитическую и инженерную деятельность.

**Продолжительность** прохождения учебной практики 2 – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Способ прохождения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Результаты прохождения практики** отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: выполнение основного и индивидуального задания.

Основное задание включает:

историю создания; предмет, цели и задачи деятельности предприятий, учреждений и организаций;

анализ и динамику выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);

организационную структуру предприятия, учреждения или организации (организационно-правовые формы предприятий, наличие структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);

производственную структуру предприятия (технологический аспект) при его наличии.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры и выполняется в соответствии с тематикой, представленной в рабочей программе учебной практики 2.

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы производственной (технологической) практики**

**Цель производственной (технологической) практики** – ознакомление студентов со спецификой содержания и организации

технологического процесса на производстве и деятельностью преподавателя в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

**Задачи производственной (технологической) практики:**

знакомство с системой работы современной психологической службы предприятия, образовательной организации или учреждения среднего профессионального образования;

наблюдение за применением на практике технологий, методов, приемов и средств работы современного психолога;

формирование умений профессионального общения с участниками производственного и образовательного процесса среднего профессионального образования;

знакомство с психологическими механизмами формирования деятельности;

создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;

углубление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла.

**Производственная (технологическая) практика нацелена на формирование**

практических навыков:

психологической диагностики, оказания консультации, формирования мотивации;

общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5),

общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10) и

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-23, ПК-31) выпускника.

Производственная (технологическая) практика **проводится** на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые осуществляют организационно-управленческую, социально-экономическую и учебно-производственную деятельность; информационно-аналитическую и инженерную деятельность, в образовательной организации или учреждении среднего профессионального образования соответствующего профиля.

**Продолжительность** прохождения производственной (технологической) практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Способ прохождения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Результаты прохождения практики** отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

характеристика предприятия, образовательной организации или учреждения среднего профессионального образования;

анализ психологической документации и методического сопровождения;

анализ посещенных мастер-классов лучших профессиональных психологов;

психолого-педагогическая характеристика коллектива предприятия, его психологических особенностей, интеллектуального уровня.

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы производственной (преддипломной) практики**

**Цель производственной (преддипломной) практики** – обеспечить адаптацию студента бакалавриата к профессионально-педагогической деятельности в условиях реального учебного заведения, а именно:

привлечь к непосредственной профессиональной деятельности, способствовать формированию правильных представлений о будущей профессии;

углубить и обогатить специальные технические и психолого-педагогические знания, совершенствовать их применения на практике;

развить педагогическое мышление и творческий исследовательский подход к педагогической и инженерной деятельности;

сформировать умение проектировать собственную педагогическую и профессиональную методическую деятельность и реализовать ее в реальных условиях производства, образовательных учреждений среднего профессионального образования (СПО);

давать самооценку собственной деятельности.

#### **Задачи производственной (преддипломной) практики:**

педагогическая практика нацелена на формирование практических навыков:

ознакомиться с учебным заведением: изучить организацию педагогического процесса, документацию, в которой отражено содержание профессиональной подготовки и требования к будущим специалистам;

ознакомиться с основными направлениями работы педагогического коллектива учебного заведения;

изучить опыт учебной, методической, воспитательной работы преподавателей колледжей, техникумов;

провести практические занятия, лабораторные занятия и оценить степень реализации собственного проекта;

совершенствовать технику педагогического общения;

подобрать материалы для выполнения методической части дипломного проекта;

разработать дидактический проект; осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.

**Производственная (преддипломная) нацелена на формирование практических навыков:**

ознакомиться с учебным заведением: изучить организацию педагогического процесса, документацию, в которой отражено содержание профессиональной подготовки и требования к будущим специалистам;

ознакомиться с основными направлениями работы педагогического коллектива учебного заведения;

изучить опыт учебной, методической, воспитательной работы преподавателей учреждений СПО;

провести практические занятия, лабораторные занятия и оценить степень реализации собственного проекта;

совершенствовать технику педагогического общения;

подобрать материалы для выполнения методической части ВКР бакалавра;

разработать дидактический проект; осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;

общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5),

общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10) и

профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) выпускника.

Производственная (преддипломная) практика **проводится** в учреждениях СПО, в отделах обучения предприятий.

**Продолжительность** прохождения производственной (преддипломной) практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**Результаты прохождения практики** отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: характеристики учебных заведений и учебной документации; дидактический проект учебного занятия по теоретическому обучению, по производственному обучению, методическая разработка по воспитательному мероприятию; анализы посещенных уроков и воспитательных мероприятий; самоанализ проведенной работы; психологическая характеристика учебной группы и отдельных учащихся; отдельным разделом практики может являться научно-исследовательская работа по использованию инновационных технологий обучения и воспитания, совершенствованию содержания образования и воспитания.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс**

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин Стахановского учебно-научного института горных и образовательных технологий Луганского национального университета имени Владимира

Даля», осуществляет реализацию ООП подготовки бакалавра по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Профессиональная психология» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр социально-экономических и педагогических дисциплин, информационных технологий, технологии горного производства и охраны труда, общепромышленных дисциплин, горной электромеханики и транспортных систем.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 91,33%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 55,93%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 10,97%.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, приведены в приложении Б.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение В).

## **5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий

для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её (приложение Г). Доступ к электронной информационно-образовательной среде осуществляется через информационно-образовательные ресурсы структурных подразделений, а также с использованием автоматизированной системы дистанционного обучения Moodle, которая позволяет организовать доступ к информационному и учебно-методическому обеспечению программ, с использованием различных информационных технологий для осуществления непрерывной интернет-поддержки учебного процесса. Доступ к данным электронной библиотеки осуществляется через сайт Научной библиотеки имени А. Н. Коняева.

СУНИГОТ обеспечивает самостоятельную работу студентов за счёт библиотечного фонда кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин (педагогический кабинет), компьютерных классов кафедр общепрофессиональных дисциплин, информационных технологий, технологии горного производства и охраны труда, горной электромеханики и транспортных систем. И соответствующей электронной-образовательной среды по изучаемым дисциплинам.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Основные ориентиры образовательной деятельности ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля» определены в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями), Республиканской программой духовно-нравственного воспитания учащихся и студентов Луганской Народной Республики на 2016-2020 годы, утвержденной распоряжением Совета Министров ЛНР от 4 октября 2016 года № 532, Государственной целевой программой «Патриотическое воспитание подрастающего поколения Луганской Народной Республики на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Совета Министров ЛНР от 27 декабря 2016 года № 723, и

другими документами, регламентирующими эту деятельность. Определенные в этих документах приоритеты формируют вектор педагогической деятельности, направленный на воспитание Человека, Гражданина и Профессионала: интеллигентного человека, носителя духовно-интеллектуальных, духовно-нравственных и духовно-эстетических ценностей, общей и профессиональной культуры, научного мировоззрения, патриота, обладающего активной гражданской позицией, активной творческой личности, способной полноценно осуществлять профессиональную деятельность в современных условиях с учетом ее гуманистических аспектов, ориентироваться и успешно конкурировать на рынке труда. Поэтому система воспитательной и социальной работы в Луганском национальном университете имени Владимира Даля направлена на формирование у студентов мировоззренческой зрелости, способности к диалогу, гражданственности и патриотизма, ответственности, культуры поступка, эстетического отношения к человеку и миру, ценностного отношения к труду, способности к саморефлексии и творчеству.

Идеи и принципы, лежащие в основе культурно-образовательной среды Луганского национального университета имени Владимира Даля, проявляются во всех ее элементах: в формировании, структурировании содержания образования, определении направлений и форм научно-исследовательской деятельности, планировании и организации внеаудиторной работы, студенческого самоуправления, педагогического взаимодействия профессорско-преподавательского состава с обучающимися, профориентационной работы и т.д. Формирование культурно-образовательной среды, опирающейся на фундаментальные ценности культуры и образования, позволяет университету развиваться как учебному, научному, культурному, профессиональному и молодежному центру.

Для реализации поставленных целей в университете ведется активная работа, направленная на создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития университета, города, республики; поддержку молодежных программ и инициатив, связанных с развитием органов студенческого самоуправления; формирование культуры здорового образа жизни, профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; содействие формированию научной и деловой активности, лидерских качеств.

В университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности. В организации воспитательной и вне учебной работы в институтах и на факультетах участвуют декан факультета (директор института), заместители декана (директора) и кураторы академических групп.

С целью формирования у студентов мотивации к овладению выбранной профессией, содействия трудоустройству выпускников и

адаптации их к рынку труда в университете регулярно организуются экскурсии, встречи с работодателями, проводятся ярмарки вакансий.

В Луганском национальном университете имени Владимира Даля сложилась эффективная система студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. Деятельность студенческих советов строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития университета.

В университете функционируют студенческие общественные организации: Студенческий совет ЛНУ им. В. Даля, в т.ч. студенческие советы общежитий, Первичная профсоюзная организация обучающихся ЛНУ им. В. Даля, активно развивается волонтерское движение. Студенческий совет ЛНУ им. В. Даля играет важную роль в развитии студенческого самоуправления. Представители Студсовета есть на каждом факультете (институте), в каждом общежитии и в каждой академической группе. Важную роль в общекультурном развитии обучающихся университета отведена Первичной профсоюзной организация обучающихся ЛНУ им. В. Даля, которая объединяет обучающихся университета для реализации задач, поставленных перед ней. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза, обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой, ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комплекса питания и др. Студенты вуза принимают активное участие и в деятельности внешних общественных организаций.

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – это информационно-культурный центр, обеспечивающий справочно-библиографическое и информационное обслуживание научно-исследовательской и образовательной деятельности университета и ведущий постоянную просветительскую работу, направленную на формирование научного мировоззрения студентов, расширение их кругозора, развитие интереса к чтению научной и художественной литературы: оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встреч, встреч с писателями и поэтами, презентаций литературных новинок, литературно-художественных вечеров, викторин, Дней библиотеки в структурных подразделениях университета, литературно-художественных праздников, посвященных Дню Победы, дню рождения А. С. Пушкина, В. И. Даля и т.д.

Большой вклад в воспитание патриотизма у студенческой молодежи, формирование ее профессиональной культуры, интереса к профессиональной и научно-исследовательской деятельности вносит Музей истории и достижений Луганского национального университета имени Владимира

Даля. Его главная задача – познакомить студентов, школьников, сотрудников и гостей университета с историей вуза. Экспозиция музея состоит из следующих тематических выставок: «История технического образования в Донбассе», «Три исторических этапа развития университета», «Университет в годы Великой Отечественной войны»; «Научные достижения», «Выдающиеся выпускники», «Физическая культура и спорт». В музее проводятся тематические фотовыставки, выставки картин, экспонируются произведения декоративно-прикладного искусства народных мастеров, обзорные и тематические лекции-экскурсии для студентов-первокурсников и гостей университета.

Большое значение в воспитательной работе имеет деятельность Студенческого воспитательного центра «Мы и мир», в котором можно познакомиться с историей и традициями университета, многое узнать о выдающихся людях, непосредственно участвовавших во многих значимых событиях, ветеранах Великой Отечественной войны, передовиках производства, выпускниках университета.

Для реализации задач гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи организовываются и проводятся митинги и праздничные массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории ЛНР и России: Дню Республики, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню космонавтики и т.д. Проводятся открытые лекции, военно-спортивные игры, кинопоказы.

Теоретико-методологические и методические аспекты формирования культурно-образовательной среды университета являются предметом постоянной работы Научно-образовательного центра интеллигентоведения, в задачи которого входит как проведение научных исследований в этой сфере, так и организация работы клуба «Интеллигент», Клуба любителей чтения и других, организация систематической работы по формированию у обучающихся качеств интеллигентного человека.

Развитие разносторонних творческих способностей обучающихся, формирование их эстетической культуры осуществляется путем привлечения их к участию в творческих коллективах ЛНУ им. В. Даля, среди которых: ансамбль эстрадной песни «Смайл», ансамбль бального танца «ОЛИМПИЯ», ансамбль спортивного танца «Танцуй», ансамбль народного танца «Луганочка», ансамбль казачьей песни «Вольница», ансамбль современного и спортивного танца «Юла». Основные задачи этих коллективов: прививать интерес и любовь к танцу и музыке, расширять художественный кругозор и способствовать формированию эстетических вкусов, посредством музыки и пластики учить выражать своё видение и восприятие мира, окружающей среды, истории и культуры, способствовать воспитанию творчески развитой, самостоятельной, активной личности.

Весомую роль в воспитательном процессе играют мероприятия, постоянно проводимые в вузе: «Дебют первокурсника», «Мисс Университет» и т. д. Участие студентов в таких мероприятиях создает оптимальные

условия для раскрытия их творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

В ЛНУ им. В. Даля обучающиеся имеют необходимые условия для совершенствования своей физической подготовки и формирования эстетико-физических качеств. Для спортивных мероприятий, занятий физической культурой и спортом имеется необходимая инфраструктура, в частности, стадион, спортивные площадки для занятий игровыми видами спорта, спортивный комплекс в котором расположены: зал общефизической подготовки, игровой зал для волейбола, баскетбола, мини-футбола, тенниса, зал для настольного тенниса, зал аэробики, зал для занятий альпинизмом и скалолазанием, зал для атлетической гимнастики и силовых видов спорта, тренажерный зал, зал для занятий специальной медицинской группы, ангар с искусственным покрытием для мини-футбола, зал для занятий хореографией и спортивными бальными танцами «Терпсихора» и т.д. Все залы и площадки оборудованы необходимым инвентарем.

Осуществляют деятельность в университете спортивные клубы и команды по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, бодибилдинг, настольный теннис, пауэрлифтинг, армрестлинг, аэробика. Функционирует спортивный клуб «Далевец», основными задачами которого являются: вовлечение студентов и работников вуза в систематические занятия физической культурой и спортом, организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди студентов, воспитание физических и морально-волевых качеств, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности студентов и работников вуза, проведение работы по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Значительное внимание уделяется в университете информационному обеспечению воспитательной и внеаудиторной деятельности: действует официальный сайт университета ([dahluniver.ru](http://dahluniver.ru)), официальный сайт Стахановского учебно-научного института горных и образовательных технологий ([sunigot.host22.com](http://sunigot.host22.com)) практически все структурные подразделения имеют собственные сайты, осуществляется электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы в социальных сетях, например, «В контакте» и другие. Кураторы академических групп и заместители деканов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

Все направления воспитательной и социальной работы в университете строятся на основе теоретико-методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитания личности в Луганском национальном университете имени Владимира Даля.

Для иногородних студентов в университете обеспечена возможность проживания в благоустроенных общежитиях общей площадью 38460 кв. м,

находящихся в непосредственной близости от учебных корпусов. На базе университета функционирует санаторий-профилакторий, в котором обучающиеся и сотрудники имеют возможность пройти курс оздоровления организма, получить необходимые для формирования культуры здорового образа жизни знания и навыки (общая площадь – 3118,2 кв. м), а также медицинские пункты, сотрудники которых готовы при необходимости оказать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и работникам (общая площадь – 281,6 кв. м). Кроме того, в университете функционируют столовые и буфеты (общая площадь – 4716,3 кв. м).

Кафедрой педагогики ведется активная работа по включению студенческой молодежи в культурно-образовательное пространство университета.

Воспитательная работа со студентами академических групп проводится на основе утвержденного на заседании кафедры педагогики плана, ориентированного на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, семейно-бытовое, профессионально-трудовое воспитание студенческой молодежи, формирование современного научного мировоззрения, культуры здорового образа жизни. Организацию и координацию воспитательной работы осуществляют кураторы академических групп, назначаемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей. Основной целью работы куратора является создание единого коллектива группы, формирование у будущих специалистов социально-активной гражданской позиции и профессионально-личностных качеств, ответственного отношения к учёбе, приобретению теоретических знаний и практических навыков, содействие самореализации студентов, развитие их общей и профессиональной культуры.

Студенческий актив организует и проводит различные мероприятия, посвященные календарным праздникам, памятным датам. Студенты активно участвуют в благоустройстве территории университета, в спортивных мероприятиях (спартакиадах, конкурсах, турнирах «Русская лапта» и т.д.), работе клубов «Интеллигент», «Золотая пчела», Клуба любителей чтения. Культурно-просветительскую работу с обучающимися ведут музеи и библиотеки.

Студенты кафедры педагогики активно участвуют не только в кафедральных мероприятиях, но и достойно представляют кафедру на университетских конкурсах.

В целях оптимизации обучения лиц с ограниченными возможностями по слуху на базе кафедры педагогики была создана Научно-учебная лаборатория инклюзивного образования, целью которой является обеспечение доступности и качества профессионального образования для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи Научно-учебной лаборатории инклюзивного образования: проведение научных исследований в области профессионального образования инвалидов и ограниченными возможностями здоровья,

организация и проведение научно-исследовательской практики студентов, обучающихся по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)», разработка программ адаптационных дисциплин (модулей) для студентов различных уровней и направлений подготовки, разработка разноуровневых программ курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала по обучению студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, координация межструктурного взаимодействия в Университете в части организации процесса обучения студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием специальных технических средств обучения, возможностей электронного и дистанционного обучения, содействие развитию инфраструктуры университета для обеспечения доступности образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Научно-учебной лабораторией инклюзивного образования в тесном сотрудничестве преподавателей, сотрудников и студентов разрабатывается ряд проектов: «Образовательное пространство равных возможностей», «Ресурсный центр для студентов с особыми образовательными потребностями», «Интерактивная карта доступности Луганска, университета», «Сурдопортал профессионального образования» – интерактивная пополняемая база терминов, используемых в педагогическом процессе.

В целом, на кафедре педагогики сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В СУНИГОТ значительный вклад в работе с абитуриентами и в формировании профессиональной культуры студентов вносят геологический музей и музей вычислительной техники. Создается музей истории СУНИГОТ.

Существенную роль в воспитательном процессе играют мероприятия, постоянно проводимые в СУНИГОТ: «Мисс первокурсница», «Что? Где? Когда?», «Брейн ринг», «КВН». Участие студентов в различных мероприятиях, например, посвящённых знаменательным датам, встречи с выпускниками, семинары с представителями городских организаций создают условия для раскрытия творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

### **7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП на соответствующих кафедрах ЛНУ им. В. Даля создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тестовые и творческие задания;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.,
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине или практике, включенной в учебный план, охарактеризован в соответствующей рабочей программе дисциплины или программе практики. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, входят в учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) или программу практики.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускника ЛНУ им. В. Даля является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с локальными нормативными актами университета. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации приведена в приложении Д.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

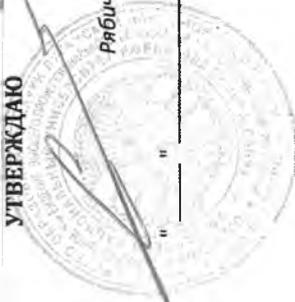
**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ ВПО ЛНР "ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. ВЛАДИМИРА ДАЛЯ"

План одобрен  
Учёным советом университета

Протокол № 4 от 25.12.2018

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Рябичев В.Д.

" " 20 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УГНП: **44.00.00** **Образование и педагогические науки**  
направление подготовки: **44.03.04** **Профессиональное обучение (по отраслям)**  
профиль: **44.03.04.38** **Управление персоналом**

Кафедра **социально-экономических и педагогических дисциплин**

Институт **Стахановский учебно-научный институт горных и образовательных технологий**

91

СЭПД

Квалификация:	бакалавр
Программа подготовки:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная
Срок обучения:	4 года

Год начала подготовки: **2019**

Образовательный стандарт: **ГОС ВО ЛНР. Приказ № 984-од от 29.10.2018 г.**

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-учебной работе

Гутько Ю.И.

Директор департамента управления учебным процессом

Сербряков А.И.

Директор Стахановского учебно-научного  
института горных и образовательных технологий

Авершин А.А.

Заведующий кафедрой

Карчевская Н. В.

123

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Неделя	Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь							Январь							Февраль							Март							Апрель							Май							Июнь							Июль							Август							Неделя																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	1-7							8-14							15-21							22-28							29-35							36-42							43-49							50-56							57-63							64-70							71-77							78-84							85-91							92-98							99-105							106-112							113-119							120-126							127-133							134-140							141-147							148-154							155-161							162-168							169-175							176-182							183-189							190-196							197-203							204-210							211-217							218-224							225-231							232-238							239-245							246-252							253-259							260-266							267-273							274-280							281-287							288-294							295-301							302-308							309-315							316-322							323-329							330-336							337-343							344-350							351-357							358-364							365-371							372-378							379-385							386-392							393-399							400-406							407-413							414-420							421-427							428-434							435-441							442-448							449-455							456-462							463-469							470-476							477-483							484-490							491-497							498-504							505-511							512-518							519-525							526-532							533-539							540-546							547-553							554-560							561-567							568-574							575-581							582-588							589-595							596-602							603-609							610-616							617-623							624-630							631-637							638-644							645-651							652-658							659-665							666-672							673-679							680-686							687-693							694-700							701-707							708-714							715-721							722-728							729-735							736-742							743-749							750-756							757-763							764-770							771-777							778-784							785-791							792-798							799-805							806-812							813-819							820-826							827-833							834-840							841-847							848-854							855-861							862-868							869-875							876-882							883-889							890-896							897-903							904-910							911-917							918-924							925-931							932-938							939-945							946-952							953-959							960-966							967-973							974-980							981-987							988-994							995-1001							1002-1008							1009-1015							1016-1022							1023-1029							1030-1036							1037-1043							1044-1050							1051-1057							1058-1064							1065-1071							1072-1078							1079-1085							1086-1092							1093-1099							1100-1106							1107-1113							1114-1120							1121-1127							1128-1134							1135-1141							1142-1148							1149-1155							1156-1162							1163-1169							1170-1176							1177-1183							1184-1190							1191-1197							1198-1204							1205-1211							1212-1218							1219-1225							1226-1232							1233-1239							1240-1246							1247-1253							1254-1260							1261-1267							1268-1274							1275-1281							1282-1288							1289-1295							1296-1302							1303-1309							1310-1316							1317-1323							1324-1330							1331-1337							1338-1344							1345-1351							1352-1358							1359-1365							1366-1372							1373-1379							1380-1386							1387-1393							1394-1400							1401-1407							1408-1414							1415-1421							1422-1428							1429-1435							1436-1442							1443-1449							1450-1456							1457-1463							1464-1470							1471-1477							1478-1484							1485-1491							1492-1498							1499-1505							1506-1512							1513-1519							1520-1526							1527-1533							1534-1540							1541-1547							1548-1554							1555-1561							1562-1568							1569-1575							1576-1582							1583-1589							1590-1596							1597-1603							1604-1610							1611-1617							1618-1624							1625-1631							1632-1638							1639-1645							1646-1652							1653-1659							1660-1666							1667-1673							1674-1680							1681-1687							1688-1694							1695-1701							1702-1708							1709-1715							1716-1722							1723-1729							1730-1736							1737-1743							1744-1750							1751-1757							1758-1764							1765-1771							1772-1778							1779-1785							1786-1792							1793-1799							1800-1806							1807-1813							1814-1820							1821-1827							1828-1834							1835-1841							1842-1848							1849-1855							1856-1862							1863-1869							1870-1876							1877-1883							1884-1890							1891-1897							1898-1904							1905-1911							1912-1918							1919-1925							1926-1932							1933-1939							1940-1946							1947-1953							1954-1960							1961-1967							1968-1974							1975-1981							1982-1988							1989-1995							1996-2002							2003-2009							2010-2016							2017-2023							2024-2030							2031-2037							2038-2044							2045-2051							2052-2058							2059-2065							2066-2072							2073-2079							2080-2086							2087-2093							2094-2100							2101-2107							2108-2114							2115-2121							2122-2128							2129-2135							2136-2142							2143-2149							2150-2156							2157-2163							2164-2170							2171-2177							2178-2184							2185-2191							2192-2198							2199-2205							2206-2212							2213-2219							2220-2226							2227-2233							2234-2240							2241-2247							2248-2254							2255-2261							2262-2268							2269-2275							2276-2282							2283-2289							2290-2296							2297-2303							2304-2310							2311-2317							2318-2324							2325-2331							2332-2338							2339-2345							2346-2352							2353-2359							2360-2366							2367-2373							2374-2380							2381-2387							2388-2394							2395-2401							2402-2408							2409-2415							2416-2422							2423-2429							2430-2436							2437-2443							2444-2450							2451-2457							2458-2464							2465-2471							2472-2478							2479-2485							2486-2492							2493-2499							2500-2506							2507-2513							2514-2520							2521-2527							2528-2534							2535-2541							2542-2548							2549-2555							2556-2562							2563-2569							2570-2576							2577-2583							2584-2590							2591-2597							2598-2604							2605-2611							2612-2618							2619-2625							2626-2632							2633-2639							2640-2646							2647-2653							2654-2660							2661-2667							2668-2674							2675-2681							2682-2688							2689-2695							2696-2702							2703-2709							2710-2716							2717-2723							2724-2730							2731-2737							2738-2744							2745-2751							2752-2758							2759-2765							2766-2772							2773-2779							2780-2786							2787-2793							2794-2800							2801-2807							2808-2814							2815-2821							2822-2828							2829-2835							2836-2842							2843-2849							2850-2856							2857-2863							2864-2870							2871-2877							2878-2884							2885-2891							2892-2898							2899-2905							2906-2912							2913-2919							2920-2926							2927-2933							2934-2940							2941-2947							2948-2954							2955-2961							2962-2968							2969-2975							2976-2982							2983-2989							2990-2996							2997-3003							3004-3010							3011-3017							3018-3024							3025-3031							3032-3038							3039-3045							3046-3052							3053-3059							3060-3066							3067-3073							3074-3080							3081-3087							3088-3094							3095-3101							3102-3108							3109-3115							3116-3122							3123-3129							3130-3136							3137-3143							3144-3150							3151-3157							3158-3164							3165-3171							3172-3178							3179-3185							3186-3192							3193-3199							3200-3206							3207-3213							3214-3220							3221-3227							3228-3234							3235-3241							3242-3248							3249-3255							3256-3262							3263-3269							3270-3276							3277-3283							3284-3290							3291-3297							3298-3304							3305-3311							3312-3318							3319-3325							3326-3332							3333-3339							3340-3346							3347-3353							3354-3360							3361-3367							3368-3374							3375-3381							3382-3388							3389-3395							3396-3402							3403-3409							3410-3416							3417-3423							3424-3430							3431-3437							3438-3444							3445-3451							3452-3458							3459-3465							3466-3472							3473-3479							3480-3486							3487-3493							3494-3500							3501-3507							3508-3514							3515-3521							3522-3528							3529-3535							3536-3542							3543-3549							3550-3556							3557-3563							3564-3570							3571-3577							3578-3584							3585-3591							3592-3598							3599-3605							3606-3612							3613-3619							3620-3626							3627-3633							3634-3640							3641-3647							3648-3654							3655-3661							3662-3668							3669-3675							3676-3682							3683-3689							3690-3696							3697-3703							3704-3710							3711-3717							3718-3724							3725-3731							3732-3738							3739-3745							3746-3752							3753-3759							3760-3766							3767-3773							3774-3780							3781-3787							3788-3794							3795-3801							3802-3808							3809-3815							3816-3822							3823-3829							3830-3836							3837-3843							3844-3850							3851-3857							3858-3864							3865-3871							3872-3878							3879-3885							3886-3892							3893-3899							3900-3906							3907-3913							3914-3920							3921-3927							3928-3934							3935-3941							3942-3948							3949-3955							3956-3962							3963-3969							3970-3976							3977-3983							3984-3990							3991-3997							3998-4004							4005-4011							4012-4018							4019-4025							4026-4032							4033-4039							4040-4046							4047-4053							4054-4060							4061-4067							4068-4074							4075-4081							4082-4088							4089-4095							4096-4102							4103-4109							4110-4116							4117-4123							4124-4130							4131-4137							4138-4144							4145-4151							4152-4158							4159-4165							4166-4172							4173-4179							4180-4186							4187-4193							4194-4200							4201-4207							4208-4214							4215-4221							4222-4228							4229-4235							4236-4242							4243-4249							4250-4256							4257-4263							4264-4270							4271-4277							4278-4284							4285-4291							4292-4298							4299-4305							4306-4312							4313-4319							4320-4326							4327-4333							4334-4340							4341-4347							4348-4354							4355-4361							4362-4368							4369-4375							4376-4382							4383-4389							4390-4396							4397-4403							4404-4410							4411-4417							4418-4424							4425-4431							4432-4438							4439-4445							4446-4452							4453-4459							4460-4466							4467-4473							4474-4480							4481-4487							4488-4494							4495-4501							4502-4508							4509-4515							4516-4522							4523-4529							4530-4536							4537-4543							4544-4550							4551-4557							4558-4564							4565-4571							4572-4578							4579-4585							4586-4592							4593-4599							4600-4606							4607-4613							4614-4620							4621-4627							4628-4634							4635-4641							4642-4648							4649-4655							4656-4662							4663-4669							4670-4676							4677-4683							4684-4690							4691-4697							4698-4704							4705-4711							4712-4718							4719-4725							4726-4732							4733-4739							4740-4746							4747-4753							4754-4760							4761-4767							4768-4774							4775-4781							4782-4788							4789-4795							4796-4802							4803-4809							4810-4816							4817-4						







МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ ВПО ЛНР "ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. ВЛАДИМИРА ДАЛЯ"

План одобрен  
Учёным советом университета

Протокол № 4 от 25.12.2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Рябичев В.Д.

" " 20 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УГНП: 44.00.00 **Образование и педагогические науки**

направление подготовки: 44.03.04 **Профессиональное обучение (по отраслям)**

профиль: 44.03.04.38 **Управление персоналом**

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин

Институт Стахановский учебно-научный институт горных и образовательных технологий

91

сэпд

Квалификация:	бакалавр
Программа подготовки:	академический бакалавр
Форма обучения:	заочная
Срок обучения:	4 года

Год начала подготовки: 2019

Образовательный стандарт: ГОС ВО ЛНР. Приказ № 984-од от 29.10.2018 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-учебной работе

Директор департамента управления учебным процессом

Директор Стахановского учебно-научного  
института горных и образовательных технологий

Заведующий кафедрой

социально-экономических и педагогических дисциплин

Карчевская Н. В.

Гутько Ю.И.

Серебряков А.И.

Авершин А.А.





№ п/п	Название дисциплины	Распределение по семестрам				Распределение по курсам и семестрам																																																				
		Шифр кафедры	Скамены	Зачеты	Курс проекта Курс проекта	Инд. задания	Объем часов					Распределение по курсам и семестрам																																														
							Итого	Часов	ЗЕ	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	количество недель теоретического обучения в семестре																																												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
2.Б9	Математическое моделирование и математическая статистика. Вариативная часть	90	4 5а				144	4,0	8	10	128	4	0	6	4	0	4																																									
2.Б1	Обязательные дисциплины	89	4				108	3,0	4	4	96	4	4	4																																												
2.Б2	Теоретическая и прикладная механика	91	5				144	4,0	4	8	132	4	0	8																																												
2.Б3	Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности	91	6	8	6		180	5,0	8	12	160	4	0	6																																												
2.БД1	Экономика труда и социально-трудовые отношения																																																									
2.БД1	Дисциплины по выбору студента																																																									
2.БД1	Основы научных исследований / Научные исследования в профессиональной деятельности	91	8				72	2,0	4	6	62	4	4	0	4	4	0																																									
2.БД2	Электротехника и основы электроники / Промышленная электроника	94	4	3			180	5,0	8	8	164	4	4	0	4	4	0																																									
Всего по циклу математическому и естественнонаучному							2412	67,0	98	104	2174	46,0	46,0	28,0	46,0	28,0	18,0																																									

Цикл профессиональный

№ п/п	Название дисциплины	Распределение по семестрам				Распределение по курсам и семестрам																																																				
		Шифр кафедры	Скамены	Зачеты	Курс проекта Курс проекта	Инд. задания	Объем часов					Распределение по курсам и семестрам																																														
							Итого	Часов	ЗЕ	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная работа	количество недель теоретического обучения в семестре																																												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
3.Б	Базовая часть																																																									
3.Б1	История педагогики и философия образования	91	3	2			144	4,0	8	8	128	4	0	4	4	0	4																																									
3.Б2	Общая и профессиональная педагогика	91	3	4	4		144	4,0	8	8	128	4	0	4	4	0	6																																									
3.Б3	Педагогическая и инженерная психология	91	6	5			144	4,0	8	8	128	4	0	4	4	0	4																																									
3.Б4	Методика профессионального обучения	91	7	8	7		216	6,0	12	12	192	6	0	6	6	0	6																																									
3.Б5	Педагогические инновационные технологии и ТСО	91	7	6			144	4,0	8	4	128	4	4	0	4	0	4																																									
3.Б6	Методика воспитательной работы	91	5		5		108	3,0	4	4	100	4	0	4																																												
3.В	Вариативная часть																																																									
3.В1	Обязательные дисциплины																																																									
3.В1	Основы организации труда. Оплата труда персонала.	91	6	5			180	5,0	8	12	160	4	0	6	4	0	6																																									
3.В2	Менеджмент	91	7	8			180	5,0	8	14	156	4	0	8	4	0	8																																									
3.В3	Управленческий учёт и учёт персонала	91	7	8а			180	5,0	8	12	160	4	0	6	4	0	6																																									
3.В4	Экономика предприятия	91	3	4	4		216	6,0	8	20	188	4	0	8	4	0	12																																									
3.В5	Трудовое право. Регламентация и нормирование труда	91		6			72	2,0	4	4	64	4	0	4																																												
3.В6	Разработка и принятие управленческих решений	91	7	8	8		180	5,0	8	20	152	4	0	10	4	0	10																																									
3.В7	Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования	91	3				108	3,0	4	6	98	4	0	6																																												
3.В8	Мотивация и стимулирование трудовых деятельности	91	8	7			180	5,0	8	16	156	4	0	8	4	0	8																																									
3.В9	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	91	5	6	6		216	6,0	4	12	200	2	0	6	2	0	6																																									



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО**

**Таблица Б.1 – Справка о кадровом обеспечении ООП ВО**

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	ФИО педагогического / научно-педагогического работника (полностью)	Должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, категория	Стаж педагогической работы		Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
					всего	в том числе педагогической работы		
История	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля, экономист	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Иностраный язык	Голодюк Марина Викторовна	Старший преподаватель кафедры объединенных дисциплин	Луганский национальный педагогический университет им. Тараса Шевченко, язык и литература (английский)	–	8	6	ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум», преподаватель	По совместительству
Философия	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля, экономист	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Экономика и менеджмент	Варнавская Дарья Сергеевна	Старший преподаватель кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Харьковский национальный экономический университет, экономическая теория	–	16	12	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ских дисциплин						
Социология	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Возрастная физиология и психология	Сергеев Сергей Николаевич	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Ворошиловградский медицинский институт, лечебное дело	Кандидат медицинских наук, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	36	23	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Культурология	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации	Карпова Людмила Евгеньевна	Старший преподаватель кафедры общественных дисциплин	Луганский государственный педагогический институт им. Т.Г. Шевченко Восточноукраинского университета, украинский язык, литература и народоведение	-	21	20	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Правовое регулирование в сфере образования	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общая психология / Психология личности	Сергеев Сергей Николаевич	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	нального университета имени Владимира Даля, экономист Ворошиловградский медицинский институт, лечебное дело	Кандидат медицинских наук, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	36	23	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Введение в специальность / Профессиональная деятельность инженера-педагога	Карчевская Наталья Васильевна	Заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	Кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Политология / Политические институты и процессы	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля, экономист	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
История развития управления персоналом / Развитие труда и деловой предприимчивости	Акиньшин Сергей Николаевич Небесский Евгений Сергеевич	Старший преподаватель кафедры технологий горного производства и охраны труда Ассистент кафедры социально-экономических	Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля, экономист Национальный университет внутренних дел, правоведение Восточноукраински нацио-	-	29	25	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им.	В штате В штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		и педагогических дисциплин	нальный университет имени Владимира Даля, учёт и аудит				В. Даля» СУНИ-ГОТ	
Высшая математика	Волков Александр Павлович	Доцент кафедры информационных технологий	Бердянский государственный педагогический институт, физика и общетехнические дисциплины	Кандидат физико-математических наук, доцент по кафедре «высшая математика»	55	51	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Физика	Сафонов Валентин Иванович	Заведующий кафедрой общепедагогических дисциплин, доцент кафедры общепедагогических дисциплин	Донецкий политехнический институт, технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых	Кандидат технических наук	40	22	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Химия	Чернышева Раиса Григорьевна	Старший преподаватель кафедры общепедагогических дисциплин	Украинский заочный политехнический институт, химия и технология основного органического и нефтехимического синтеза	-	51	39	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Информатика и информационные технологии	Ганзенко Ирина Владимировна Тимошенко Дарья Сергеевна	Старший преподаватель кафедры информационных технологий Ассистент кафедры информационных технологий	Украинская инженерно-педагогическая академия, профессиональное обучение. Компьютерные технологии в управлении и обучении Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, экономическая кибернетика	-	23	23	ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум», заместитель директора ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	По совместительству В штате
Безопасность жизнедеятельности	Черникова Софья Александровна	Заведующий кафедрой технологии горного производства и охраны труда, доцент	Ленинградский орден Ленина и Трудового Красного знамени горный институт им. Г.В. Плеханова, маркшейдерское дело	Кандидат технических наук, доцент кафедры технологии горного производства	52	28	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	В штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		кафедры технологии горного производства и охраны труда						
Основы экологии	Черникова Софья Александров- на	Заведующий кафедрой технологии горного производства и охраны труда, доцент кафедры технологии горного производства и охраны труда	Ленинградский орден Лена и Трудового Красного знамени горный институт им. Г.В.Плеханова, маркшейдерское дело	Кандидат технических на- ук, доцент кафедры технологии гор- ного производст- ва	52	28	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский на- циональный уни- верситет им. В.Даля» СУНИ- ГОТ	В штате
Начертательная геометрия. Компь- ютерная и инже- нерная графика	Волкова Валентина Даниловна	Старший пре- подаватель ка- федры общеин- женерных дис- циплин	Бердянский педагогический институт, математика и черче- ние	-	50	48	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский на- циональный уни- верситет им. В.Даля» СУНИ- ГОТ	В штате
Основы энерго- и ресурсосбережения	Авершин Андрей Александров- вич	Директор СУНИГОТ, доцент кафедры горной элект- ромеханики и транспортных систем	Украинская инженерно- педагогическая академия, электромеханическое оборудо- вание, автоматизация процес- сов добычи полезных ископае- мых	Кандидат психологических наук, доцент по специ- альности 05.05.06 Горные машины	22	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский на- циональный уни- верситет им. В.Даля» СУНИ- ГОТ	В штате
Математическое моделирование и математическая статистика	Волков Александр Павлович	Доцент кафедры информацион- ных технологий	Бердянский государственный педагогический институт, фи- зика и общетехнические дисци- плины	Кандидат физико- математических наук, доцент по кафедре «высшая математика»	55	51	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский на- циональный уни- верситет им. В.Даля» СУНИ- ГОТ	В штате
Теоретическая и прикладная меха- ника	Сафонов Валентин Иванович	Заведующий кафедрой общеинженер- ных дисциплин, доцент	Донецкий политехнический институт, технология и ком- плексная механизация подзем- ной разработки месторождений полезных ископаемых	Кандидат технических наук	40	22	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский на- циональный уни- верситет им. В.Даля» СУНИ- ГОТ	В штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности	Гречишкина Елена Сергеевна	кафедры общей инженерных дисциплин Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля, экономист	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Экономика труда и социально-трудовые отношения	Алексеева Виктория Владимировна	Старший преподаватель кафедры социальных экономических и педагогических дисциплин	Институт последипломного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля, экономист	-	27	12	ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум», преподаватель экономических дисциплин	По совместительству
Основы научных исследований / Научные исследования в профессиональной деятельности	Карчевская Наталья Васильевна	Заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	Кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Электротехника и основы электроники / Промышленная электроника	Кухарев Алексей Леонидович	Доцент кафедры горной электротехники и транспортных систем	Украинская инженерно-педагогическая академия, профессиональное обучение, электротехническое оборудование, автоматизация процессов добычи полезных ископаемых	Кандидат технических наук, доцент по специальности 05.09.03 Электротехнические комплексы и системы	26	9	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
История педагогики и философия	Гречишкина Елена	Доцент кафедры	Луганский государственный педагогический университет	Кандидат исторических наук	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
образования	Сергеевна	социально-экономических и педагогических дисциплин	имени Тараса Шевченко, история	наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история			циональный университет им. В.Дала» СУНИ-ГОТ	
Общая и профессиональная педагогика	Карчевская Наталья Васильевна	Заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	Кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Дала» СУНИ-ГОТ	В штате
Педагогическая и инженерная психология	Сергеев Сергей Николаевич	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Ворошиловградский медицинский институт, лечебное дело	Кандидат медицинских наук, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	36	23	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Дала» СУНИ-ГОТ	В штате
Методика профессионального обучения	Карчевская Наталья Васильевна	Заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	Кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Дала» СУНИ-ГОТ	В штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Каштур Татьяна Александровна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Горный факультет Украинской инженерно-педагогической академии, профессиональное обучение, технология и комплексная механизация добычи полезных ископаемых и руд	Кандидат педагогических наук	17	9	ГБОУ ЛНР «Становская средняя общеобразовательная школа I-III ступеней №18», директор	По совместительству
Педагогические инновационные технологии и ТСО	Карчевская Наталья Васильевна	Заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	Кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОВУ ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Методика воспитательной работы	Каштур Татьяна Александровна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Горный факультет Украинской инженерно-педагогической академии, профессиональное обучение, технология и комплексная механизация добычи полезных ископаемых и руд	Кандидат педагогических наук	17	9	ГБОУ ЛНР «Становская средняя общеобразовательная школа I-III ступеней №18», директор	По совместительству
Основы организации труда. Оплата труда персонала.	Протасов Виктор Владимирович	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Московский ордена Трудового Красного Знамени горный институт, строительство подземных сооружений и шахт	Кандидат экономических наук	15		ГОВУ ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
	Алексеева Виктория Владимировна	Старший преподаватель кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Институт последипломного образования Восточного украинского национального университета, учёт и аудит	-	27	12	ГОВУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум», преподаватель экономических дисциплин	По совместительству
Менеджмент	Протасов Виктор Владимирович	Доцент кафедры социально-экономических	Московский ордена Трудового Красного Знамени горный институт, строительство подзем-	Кандидат экономических наук	15		ГОВУ ЛНР «Луганский национальный уни-	В штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		и педагогических дисциплин	ных сооружений и шахт				верситет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	
Управленческий учёт и учёт персонала	Протасов Виктор Владимирович	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Московский ордена Трудового Красного Знамени горный институт, строительство подземных сооружений и шахт	Кандидат экономических наук	15		ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Экономика предприятия	Варнавская Дарья Сергеевна	Старший преподаватель кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Харьковский национальный экономический университет, экономическая теория	-	16	12	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Трудовое право. Регламентация и нормирование труда.	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Разработка и принятие управленческих решений	Акиньшин Сергей Николаевич	Старший преподаватель кафедры технологии горного производства и охраны труда	Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Дала, экономист	-	29	25	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования	Акиньшин Сергей Николаевич	Старший преподаватель кафедры технологии горного производства и охраны труда	Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Дала, экономист	-	29	25	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Акиншин Сергей Николаевич	Старший преподаватель кафедры технологии горного производства и охраны труда	Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля, экономист	-	29	25	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Протасов Виктор Владимирович	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Московский ордена Трудового Красного Знамени горный институт, строительство подземных сооружений и шахт	Кандидат экономических наук	15		ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Статистическая отчётность	Тимошенко Дарья Сергеевна	Ассистент кафедры информационных технологий	Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, экономическая кибернетика	-	9	2	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Маркетинг персонала	Акиншин Сергей Николаевич	Старший преподаватель кафедры технологии горного производства и охраны труда	Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Даля, экономист	-	29	25	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Экономический анализ	Тимошенко Дарья Сергеевна	Ассистент кафедры информационных технологий	Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, экономическая кибернетика	-	9	2	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Основы кадрового аудита и контроллинга	Протасов Виктор Владимирович	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Московский ордена Трудового Красного Знамени горный институт, строительство подземных сооружений и шахт	Кандидат экономических наук	15		ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Даля» СУНИ-ГОТ	В штате
Управление человеческими ресурсами / Технологии оценки человеческих ресурсов	Алексеева Виктория Владимировна	Старший преподаватель кафедры социальных экономических дисциплин	Институт последипломного образования Восточноукраинского национального университета, учёт и аудит	-	27	12	ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум», преподаватель	По совместительству

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Психология управления и конфликтология / Конфликтология	Сергеев Сергей Николаевич	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Ворошиловградский медицинский институт, лечебное дело	Кандидат медицинских наук, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	36	23	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Производственное обучение / Профессиональное обучение	Небесский Евгений Сергеевич	Ассистент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Национальный университет внутренних дел, правоведение	-	21	19	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Управление социальным развитием персонала / Коучинг персонала	Акиншин Сергей Николаевич	Старший преподаватель кафедры технологии горного производства и охраны труда	Институт последипломного и дистанционного образования Восточноукраинского национального университета имени Владимира Далая, экономист	-	29	25	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Учебная практика 1	Небесский Евгений Сергеевич	Ассистент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Национальный университет внутренних дел, правоведение	-	21	19	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	В штате
Учебная практика 2	Небесский Евгений Сергеевич	Ассистент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Национальный университет внутренних дел, правоведение	-	21	19	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	В штате
Производственная (технологическая) практика	Карчевская Наталья Васильевна	Заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский орден Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	Кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	В штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Производственная (преддипломная) практика	Карчевская Наталья Васильевна	Заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	Кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	В штате
Выпускная квалификационная работа бакалавра	Карчевская Наталья Васильевна	Заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	Кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	В штате
Государственный экзамен	Ганзенко Ирина Владимировна	Старший преподаватель кафедры информационных технологий	Украинская инженерно-педагогическая академия, профессиональное образование. Компьютерные технологии в управлении и обучении	-	23	23	ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум», заместитель директора	По совместительству
Физическая культура (культура здоровья)	Цирова Татьяна Ивановна	Ассистент кафедры общих инженерных дисциплин	Коммунарский горно-металлургический институт, промышленное и гражданское строительство	-	37	22	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	В штате

Таблица Б.2 – Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООПВО

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации
1	2	3	4	5	6
1	Кашгур Татьяна Александровна	ГБОУ ЛНР «Стахановская средняя общеобразовательная школа I-III ступеней №18»	директор	с 20.11.2014	165,66 (0,22)
2	Алексеева Виктория Владимировна	ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум»	преподаватель дисциплин профессионального цикла специальностей	с 01.09.2015	319,33 (0,4)

Таблица Б. 3 – Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ООП (чл.)	Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, %		Доля преподавателей ООП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, %		Доля штатных преподавателей, участвующих в научной и/или научно-методической, творческой деятельности, %		Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, %	
	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	≥70%	91,33%	≥50%	55,93%	≥70%	89,03%	≥10%	10,97%

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Таблица В.1 – Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Местоположение учебных кабинетов, наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащенность учебного кабинета необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров с установленным программным обеспечением
1	2	3	4	5	6
1	История	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 420 (65,2 кв. м.).  94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-409 (60 кв.м).	Комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.  Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра.		
2	Иностраный язык	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 308 (32 кв.м).  94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 317 (48,2 кв.м).	Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.  Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
3	Философия	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 420 (65,2 кв. м.).  94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-409 (60 кв.м).	Комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.  Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра.		

1	2	3	4	5	6
4	Экономика и менеджмент	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
5	Социология	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 420 (65,2 кв. м.). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-409 (60 кв.м).	Комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра.		
6	Возрастная физиология и психобиология	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 417 (81,2 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 314 (32 кв. м).	Комплект учебной мебели на 54 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
7	Культурология	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 420 (65,2 кв. м.). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-409 (60 кв.м).	Комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра.		
8	Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 316(32 кв.м)	Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, комплект учебной мебели преподавателя, меловая доска.		
9	Правовое регулирование в сфере	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 420	Комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, комплект рабочего		

1	2	3	4	5	6
	образования	(65,2 кв. м.). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-409 (60 кв.м).	места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра.		
10	Общая психология / Психология личности	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 313 (80,1 кв. м).	Комплект учебной мебели на 54 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра – 1.		
11	Введение в специальность / Профессиональная деятельность инженера-педагога	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 314 (32 кв. м).	Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
12	Политология / Политические институты и процессы	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 420 (65,2 кв. м.). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-409 (60 кв.м).	Комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра.		
13	История развития управления персоналом / Развитие труда и деловой предприимчивости	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 415 (64,4 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. 404 (54 кв. м).	Комплект учебной мебели на 66 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		

1	2	3	4	5	6
14	Вышая математика	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 303 (97,2 кв. м).  94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 311 (32,2 кв. м).	Комплект учебной мебели на 89 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, доска меловая – 1, кафедра для выступлений – 1, экран – 1  Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, доска меловая – 1, макет калькулятора БЗ-34 – 1		
15	Физика	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 313 (80,1 кв. м).  94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. ауд. 310 (44 кв.м)	Комплект учебной мебели на 54 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра – 1.  Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, комплект учебной мебели преподавателя, меловая доска, лабораторное оборудование (установка ФП-8а – 1, установка для определения коэффициента возобновления – 1, установка для изучения отношения Ср/Сv – 1, установка ФП-9а – 1, мост Р-333 – 1, магазин сопротивлений Р-32 – 3, вольтметр школьный – 1, вольтметр М45М – 1, выпрямитель ВУП2 – 1, компас – 1, вольтметр Э-59 – 1, катушка индуктивности – 1, вольтметр Э381 – 1, амперметр Э59 – , реактант РПШ06 – 2, установка ФП-1а – 1, осциллограф С1-48б – 1, генератор ГНЧШ – 1, осциллограф ОНШ-2м – 1, лазер ЛГ-209 – 1, прибор ЦЦ-4300 – 1, люксметр Ю-16 – 1).		
	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана,	Комплект учебной мебели на 24			

1	2	3	4	5	6
		53. Учебный корпус № 1, ауд. 309 (44 кв.м).	посадочных места, комплект учебной мебели преподавателя, меловая доска, лабораторное оборудование (электрический секундомер СИЛ-1 – 4, маятник Обербека – 1, сосуд Стокса – 1, машина Атвуда – 1, физический маятник – 3.		
16	Химия	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 104 (204,2 кв. м).  94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. ауд. 410 (40 кв.м)	Комплект учебной мебели на 104 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, электрифицированная таблица Д.И. Менделеева, экран.  Комплект учебной мебели на 32 посадочных места, комплект учебной мебели преподавателя, меловая доска, лабораторное оборудование (шкаф вытяжной – 2, электрифицированная таблица Д.И. Менделеева – 1, выпрямитель переменного тока ВУП-2 – 2, дисцилятор – 1, шкаф сушильный – 1, электрические весы – 1 единица, весы ВУП – 16, баня электрическая – 2).		
17	Информатика и информационные технологии	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. ауд. 303 ( 97,2 кв.м)  94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 307 (68 кв.м).	Комплект учебной мебели на 78 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.  Комплект учебной мебели на 89 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, доска меловая – 1, кафедра для выступлений – 1, экран – 1  Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, доска меловая – 1, мобильный экран Sorag – 1, ПЭВМ	Windows XP, Office XP, Opera, Pascal, Delphi, MathCad	15 шт., Celeron-500

1	2	3	4	5	6
18	Безопасность жизнедеятельности	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 213 (80,7 кв.м).	- 16, принтер LaserJet 1100 – 1, принтер EpsonStylus – 1, сканерMustek – 1 Комплект учебной мебели на 44посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 44посадочных места, комплект учебной мебели преподавателя, меловая доска.		
19	Основы экологии	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 318 (48,4 кв.м)	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, титановые руководства – 30, наглядные пособия – 24, демонстрационные наглядные материалы – 20, учебные плакаты – 25, макет крепи шахты – 1, макет околоствольного двора – 1, респиратор РВА-1- 1, дыхательная маска – 1, макет шпурового заряда - 1. Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, титановые руководства – 20, наглядные пособия – 24, демонстрационные наглядные материалы – 15, учебные плакаты – 50, нивелир 2Н+10Л с рейкой – 2, компас горный – 2, теодолит ТТ-50 – 2, образцы минералов и горных пород – 101.	Методические указания к практическим работам, модели личности студентов, сценарий занятий	

Продолжение таблицы В.1

1	2	3	4	5	6
20	Начертательная геометрия. Компьютерная и инженерная графика	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 414 (80,5 кв.м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 422 (97,2 кв.м).	Комплект учебной мебели на 78 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.	Windows XP, Windows 7, Office XP, Office 2007, Opera, GoogleChrome, Avast	8
21	Основы энерго- и ресурсосбережения	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 213 (80,7 кв.м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 111 (126 кв.м).	Комплект учебной мебели на 44 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, макет РП-Н, магнитная станция СУВ350-1, шахтная передвижная трансформаторная подстанция ТСШВП-100/6-1, пульт управления-1, пускатели – ПВ1-32, ПВ1-125, ПВ1-250-3, пусковой агрегат АПЗ,5 - 1, трансформатор ТСО-2,5 - 1, комплект Метан - 1, КРУВ-6-1, ЗУК-155/230 -1, реле утечки АЗУР, АЗАК, АЗШ, УА-КИ - 4, выключатель АФВ, АВ-315 - 3, светильники шахтные - 40, компьютеры Celeron 566 - 1, Celeron 500 - 1, проектор Ben Q - 1, Note Book - 1	Windows XP, Windows 7, Office XP, Prompt2000, Avast	2
22	Математическое моделирование и математическая статистика	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 303 (97,2 кв.м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 412 (96 кв.м).	Комплект учебной мебели на 89 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, доска меловая – 1, кафедра для выступлений – 1, экран – 1 Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, доска меловая – 1, ПЭВМ – 16,	Windows XP, Office XP, Opera, Pascal, Delphi, MathCad	

1	2	3	4	5	6
23	Теоретическая и прикладная механика	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 213 (80,7 кв.м).	принтер Canon LBP-1120 – 1 Комплект учебной мебели на 44 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
24	Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 211 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 32 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
25	Экономика труда и социально-трудовые отношения	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-409 (60 кв.м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра.		
26	Основы научных исследований / Научные исследования в профессиональной деятельности	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 415 (64, 4 кв. м).	Комплект учебной мебели на 35 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
26	Основы научных исследований / Научные исследования в профессиональной деятельности	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, А-404 (60 кв. м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра – 1, лабораторные стенды индивидуального исполнения – 3, переносной мультимедийный проектор Epson-S-52 – 1, мультимедийный экран – 1, ноутбук – 1.		

## Продолжение таблицы В.1

1	2	3	4	5	6
27	<p>Электротехника и основы электротехники / Промышленная электротехника</p>	<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 320 (65,2 кв.м).</p> <p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-709 (64,5 кв.м).</p> <p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-709 (64,5 кв.м).</p>	<p>Комплект учебной мебели на 44 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, типовые руководства – 20, наглядные пособия – 30, демонстрационно-наглядные материалы – 25, учебные плакаты – 20, мультимедийный проектор – 1.</p> <p>Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, аппаратура ТКУ-2 -1., осциллографы С1-67, С1-73, С1-83, - 8, лабораторные стенды – ЕС5А, ЕС15, ЕС1А/1, ЕС1А/2, ЕС3А, ЕС21, ЕС13А, ЕС8А, ЕС4А, ЕС5А, ЕС23 -11, микралаб. КР580 – 2, корпус 04013- 1, генератор Г3-18-1, телефоны ДАТ 4, ТАК 4, ТАШ23/13, ТАШ-МБ, ТАШ 1319, ТАШ-ЦБ- 6</p> <p>наглядные пособия – 30, демонстрационно-наглядные материалы – 25, учебные плакаты – 20, мультимедийный проектор – 1.</p> <p>Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, аппаратура ТКУ-2 -1., осциллографы С1-67, С1-73, С1-83, - 8, лабораторные стенды – ЕС5А, ЕС15, ЕС1А/1, ЕС1А/2, ЕС3А, ЕС21, ЕС13А, ЕС8А, ЕС4А, ЕС5А, ЕС23 -11, микралаб. КР580 – 2, корпус 04013- 1, генератор Г3-18-1, телефоны ДАТ 4, ТАК 4, ТАШ23/13, ТАШ-МБ, ТАШ 1319, ТАШ-ЦБ- 6</p>		

1	2	3	4	5	6
28	История педагогики и философия образования	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 420 (65,2 кв. м.).	ТАШ-ЦБ-6 Комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
29	Общая и профессиональная педагогика	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 415 (64, 4 кв. м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра.		
30	Педагогическая и инженерная психология	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 313 (80,1 кв. м).	Комплект учебной мебели на 66 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра – 1.		
31	Методика профессионального обучения	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 415 (64, 4 кв. м).	Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.	Методические указания к практическим работам, модели личности студентов, сценарий занятий	
		94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, А-403 (54 кв. м).	Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра, лабораторные стенды		

1	2	3	4	5	6
32	Педагогические инновационные технологии и ТСО	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 415 (64, 4 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, А-403 (54 кв. м).	индивидуального исполнения – 5, переносной мультимедийный проектор Epson-S-52 – 1, мультимедийный экран – 1, ноутбук – 1, компьютеры Dugon 1,2 GHz, AMD Athlon – 2, аппараты статической проекции – диапроекторы «Свитязь»– 2, «Лектор-600» – 2, графопроекторы «Полилокс-2»– 3, телевизионная техника – 1, диктофон «Panasonic»– 1. Комплект учебной мебели на 66 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра, лабораторные стенды индивидуального исполнения – 5, переносной мультимедийный проектор Epson-S-52 – 1, мультимедийный экран – 1, ноутбук – 1, компьютеры Dugon 1,2 GHz, AMD Athlon – 2, аппараты статической проекции – диапроекторы «Свитязь»– 2, «Лектор-600» – 2, графопроекторы «Полилокс-2»– 3, телевизионная техника – 1, диктофон «Panasonic»– 1.		
33	Методика воспитательной работы	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 417 (81,2 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, А-403 (54 кв. м).	Комплект учебной мебели на 54 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра, лабораторные стенды индивидуального исполнения – 5,	Методические указания к практическим работам, модели личности студентов, сценарий занятий	

1	2	3	4	5	6
34	<p>Основы организации труда. Оплата труда персонала</p>	<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).</p> <p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).</p>	<p>переносной мультимедийный проектор Epson-S-52 – 1, мультимедийный экран – 1, ноутбук – 1, компьютеры Duron 1,2 GHz, AMD Athlon – 2, аппараты статической проекции – диалекторы «Связь»– 2, «Лектор-600» – 2, графопроекторы «Полилюкс-2»– 3, телевизионная техника – 1, диктофон «Panasonic»– 1.</p> <p>Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p> <p>Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p> <p>Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p>		
35	<p>Менеджмент</p>	<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).</p> <p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).</p>	<p>Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p> <p>Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p>		
36	<p>Управленческий учёт и учёт персонала</p>	<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).</p> <p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).</p>	<p>Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p> <p>Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p>		
37	<p>Экономика предприятия</p>	<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 407 (34,7 кв. м).</p> <p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана,</p>	<p>Комплект учебной мебели на 35 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p> <p>Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p>		

1	2	3	4	5	6
38	Трудовое право. Регламентация и нормирование труда	53. Центральный корпус, 404 (54 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 420 (65,2 кв. м.). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-409 (60 кв.м).	посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра.		
39	Разработка и принятие управленческих решений	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
40	Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
41	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
42	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		

## Продолжение таблицы В.1

1	2	3	4	5	6
		94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
43	Статистическая отчётность	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
		94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
44	Маркетинг персонала	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
		94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
45	Экономический анализ	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 407 (34,7 кв. м).	Комплект учебной мебели на 35 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
		94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, 404 (54 кв. м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
46	Основы кадрового аудита и консалтинга	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
		94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
47	Управление человеческими ресурсами / Технологии оценки	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		

1	2	3	4	5	6
48	человеческих ресурсов Психология управления и конфликтология / Конфликтология	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 417 (81,2 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 314 (32 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 417 (81,2 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, А-404 (60 кв. м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 54 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 22 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 54 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, катафедра – 1, лабораторные стенды индивидуального исполнения – 3, переносной мультимедийный проектор Epson-S-52 – 1, мультимедийный экран – 1, ноутбук – 1. Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
49	Производственное обучение / Профессиональное обучение	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 417 (81,2 кв. м).	Комплект учебной мебели на 54 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
50	Управление социальным развитием персонала / Коучинг персонала	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
51	Физическая культура (культура здоровья)	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 213 (80,7 кв.м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана,	Комплект учебной мебели на 44 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на		

1	2	3	4	5	6
		53. Центральный корпус , ауд. А-609 (64,7 кв.м).	44посадочных места, комплект учебной мебели преподавателя, меловая доска.		
52	Физическая культура	94000 г. Стаханов, ул. Осипенко, 1 ГУ ЛНР "Стахановская комплексная детско-юношеская спортивная школа №1"	Гимнастические скамейки, канаты, брусья, баскетбольные щиты, пр.оборудование спортивного зала. мячи баскетбольные, мячи футбольные, скакалки, обручи, гимнастические цепи, гантели, методические указания к выполнению практических упражнений и работ		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО**

Таблица Г.1 – Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО

№ п/п	Наименование индикатора	Количество изданий	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Учебные издания, указанные в рабочих программах учебных дисциплин	137	426
2	Научные издания по профилю ООП ВО	28	67
3	Научные периодические издания по профилю ООП ВО	-	-
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники и др.) по профилю ООП ВО	18	37
5	Библиографические издания по профилю ООП ВО	131	229
6	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть	
	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

СТАХАНОВСКИЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ  
ГОРНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Директор СУНИГОТ  
Авершин А.А.  
«20» декабря 2018 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение

профиль 44.03.04.38 Управление персоналом

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Луганск 2018

## Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль 44.03.04 38 Управление персоналом – 4бс.

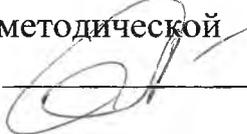
### СОСТАВИТЕЛИ:

к.истор.н., доцент Гречишкина Е.С., к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой социально-экономических педагогических дисциплин ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», СУНИГОТ Карчевская Н.В., к.пед.н., Кашпур Т.А., к.мед.н., доцент Сергеев С.Н.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры Социально-экономических и педагогических дисциплин «27» ноября 2018 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой  Карчевская Н. В.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии СУНИГОТ «20» декабря 2018 г., протокол № 2.

Председатель учебно-методической комиссии СУНИГОТ  Акинъшин С.Н.

© Гречишкина Е.С., Карчевская Н. В.,  
Кашпур Т.А., Сергеев С.Н., 2018 год

© ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный  
университет имени Владимира Даля», 2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
Перечень компетенций, которые должны быть сформированы	
1.2. у обучающихся в процессе подготовки к государственной	5
итоговой аттестации.....	
2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.....	5
3.1. Форма проведения государственного экзамена.....	5
3.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения	5
государственного экзамена.....	
3.3. Критерии оценивания	7
3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к	9
государственному экзамену	
4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	10
4.1 Методические рекомендации по выполнению и защите	10
выпускной квалификационной работы	
4.1.1 Требования к содержанию структурных элементов	11
4.1.2 Требования к оформлению	11
4.1.3 Подготовка ВКР к защите	28
4.2 Тематика выпускных квалификационных работ для	31
обучающихся	
4.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки	32
выпускной квалификационной работы	
4.4 Критерии оценивания по результатам защиты выпускной	34
квалификационной работы	
Приложение А. Перечень компетенций, которыми должны овладеть	
обучающиеся в результате освоения образовательной программы	38
бакалавра	
Приложение Б. Титульная страница пояснительной записки. Пример	
задания выпускной квалификационной работы бакалавра	42
Приложение Г. Пример содержания пояснительной записки выпускной	
квалификационной работы бакалавра	48

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с локальными нормативными актами университета. ГИА включает государственный экзамен, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 44.03.04.37 Профессиональное обучение. Управление персоналом, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности выпускника бакалавриата к основным видам профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированных у выпускника бакалавриата необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в профессиональной области;
- решение вопроса о присвоении квалификации бакалавр по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Взаимосвязь с другими дисциплинами

Подготовка бакалавра имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин и при прохождении практик.

- 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, указанные в ГОС ВО (Приложение 1).

## 2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с локальными нормативными актами университета. ГИА включает государственный экзамен, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

### 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Форма проведения государственного экзамена - письменная по индивидуальным билетам.

Государственная аттестация бакалавра для инженерно-педагогических специальностей базируется на сдаче комплексного квалификационного государственного экзамена по педагогике, психологии и методике профессионального обучения.

Цель комплексного квалификационного государственного экзамена по педагогике, психологии и методике профессионального обучения – проверка и оценка теоретической и практической подготовки студентов, которые получают высшее образование для установления соответствия их образовательного и квалификационного уровней требованиям стандартов качества образования, учебным планам и программам подготовки бакалавров в области педагогики, психологии и методики профессионального обучения.

3.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения государственного экзамена

Концепция комплексного квалификационного государственного экзамена по педагогике, психологии и методике профессионального обучения.

Комплексный квалификационный государственный экзамен по педагогике, психологии и методике профессионального обучения состоит из двух этапов:

1-й этап – тестовая проверка знаний и умений соответствующих компетенций, содержащихся в Государственном стандарте ВО по подготовке бакалавра по инженерно-педагогической специальности по направлению 44.03.04.09 Профессиональное обучение. Профессиональная психология.

2-й этап – разработка дидактического проекта обучения рабочего или младшего специалиста по определённой теме программы профессиональной подготовки, что позволяет проверить сформированность у студентов соответствующих предметно-практических умений, компетенций обозначенных в ГСВО бакалавра инженерно-педагогической специальности.

На государственную аттестацию выносятся дисциплины:

«Общая психология»;

«Возрастная физиология и психофизиология»;

«Педагогическая и инженерная психология»;

«Методика воспитательной работы»

«Общая и профессиональная педагогика»

«Педагогические технологии и технические средства обучения»;

«Методика профессионального обучения».

К сдаче комплексного квалификационного государственного экзамена по педагогике, психологии и методике профессионального обучения допускаются студенты, которые выполнили все требования учебного плана и программ по специальности.

Содержание экзаменационных заданий.

На первом этапе комплексного квалификационного государственного экзамена по педагогике, психологии и методике профессионального обучения студенту выдаётся билет, который содержит 30 тестовых заданий для проверки уровня теоретической подготовки студентов по дисциплинам. Практические знания проверяются путём разработки студентом дидактического проекта (проекта обучения для учащихся профессиональных средних учебных заведений и техникумов) по заданной теме. Темы задаются по специальным дисциплинам, соответствующих подготовке бакалавра. Для работы над дидактическим проектом студенту предоставляется литература, которая используется в профессиональных средних учебных заведениях и техникумах, и содержит материалы для дидактического проекта.

Дидактический проект (проект обучения) включает:

– постановку целей изучения темы в соответствии уровням усвоения учебного материала;

– конструирование логической структуры, плана изложения темы;

– проектирование технологии формирования ориентировочной основы деятельности будущих специалистов;

– проектирование технологии обучения соответственно уровням усвоения учебного материала;

– разработка эвристической (проблемной) беседы по теме;

– проектирование системы контроля сформированных у учащихся знаний, умений по теме согласно с целью.

Время, предоставляемое студентам на ответы, составляет 4 академических часа.

Задание для комплексного квалификационного государственного экзамена по педагогике, психологии и методике профессионального обучения составляют преподаватели кафедры «Социально-экономических и педагогических дисциплин», Задания обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

### 3.3. Критерии оценивания

Результаты комплексного квалификационного государственного экзамена по педагогике, психологии и методике профессионального обучения оцениваются следующим образом.

1. Тестовые задания, верный ответ на один вопрос – 2 балла. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за тестовое задание составляет 60 баллов.

2. Разработка дидактического проекта оценивается соответственно критериям. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за защиту дидактического проекта составляет 40 баллов.

Критерии оценки дидактичного проекта приведены в табл.1.

За ответ на первое задание студент может получить максимально – 15 баллов, на второе – 10 баллов, на третье – 5 баллов, четвертое – 5 баллов и пятое задание – 5 баллов.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке знаний студента, выявленных при сдаче экзамена, принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, которые участвовали в её заседании. Решение государственной экзаменационной комиссии является правоммерным, если в её заседании участвовали не менее 50% членов комиссии. При одинаковом количестве голосов, голос главы комиссии является решающим.

Таблица 1

Критерии оценки заданий дидактического проекта

№ п/п	Содержание задания	Количество баллов за ответ и критерии оценивания усвоения знаний и умений		
		Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1	Формулировка целей изучения темы	15 баллов Цели, что сформулированы, отвечают уровням усвоения учебного материала и	13 баллов В целом, если цели сформулированы верно, в соответствии с уровнями усвоения	6 баллов Допущены грубые ошибки в дифференциации целей по уровням усвоения.

№ п/п	Содержание задания	Количество баллов за ответ и критерии оценивания усвоения знаний и умений		
		Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
		охватывают всё содержание темы. Цели поставлены четко, в виде действий, и из их описания, возможно представить результат учебной деятельности.	материала, но они не охватывают полностью содержание темы. Имеет место недостаточно четкое описание целей и не в полной мере, возможно представить результат	Определенные цели не охватывают все содержание темы, не имеют четкого описания и из них невозможно представить конечный результат
2	Разработка логической структуры и плана	10 баллов Логическая структура отвечает отмеченному содержанию и разработана с учетом анализа понятий и дозирования учебного материала. План отвечает логической структуре, а его последовательность законам логики	8 баллов Некоторые вопросы содержания не нашли отображения в логической структуре и есть незначительные ошибки в ее построении. План и его последовательность отвечают логике материала	4 балла В логической структуре пропущены значительные вопросы, которые должны быть рассмотрены. Не соблюдена логическая последовательность в плане и структуре
3	Определение технологий обучения	5 баллов Предложенные методы избраны в соответствии с технологиями обучения и предоставлены их обоснования. Методы отвечают необходимым уровням усвоения материала. Продемонстрирован о целесообразное использование разнообразных методов к соответствующим технологиям обучения и уровням усвоения	3 балла Методы обучения избраны верно, в соответствии с технологиями учебы и уровнями усвоения материала, но без обоснования и с небольшими ошибками, которые не являются существенными. Методы обучения выбраны верно, но они не отличаются разнообразием	2 балла Допущены грубые ошибки в определении соответствия методов уровням усвоения материала и технологиям обучения. Выбранные методы не отличаются разнообразием и отсутствуют их обоснования
4	Разработка эвристическо	5 баллов Приведенная беседа	3 балла Беседа имеет	2 балла Беседа не

№ п/п	Содержание задания	Количество баллов за ответ и критерии оценивания усвоения знаний и умений		
		Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
	й (проблемной) беседы по теме	имеет эвристический (проблемный) характер, содержит вопрос преподавателя и ответы учеников, которые демонстрируют пути решения проблемы или научного открытия. Беседа отвечает целям изучения темы и определена цель эвристического (проблемного) обучения	эвристический (проблемный) характер, но недостаточно полно раскрыт путь решения проблемы или научного поиска. Беседа не полностью отвечает целям изучения темы или не определена цель эвристического (проблемного) обучения	раскрывает путь решения проблемы или не отвечает целям изучения темы. Не определена цель эвристического (проблемного) обучения
5	Разработка системы контроля сформированных умений	5 баллов Вопрос и задание к контролю представляют систему, отвечают целям изучения темы и полностью охватывают ее содержание. Приведено не менее двух примеров вариантов заданий, вопроса к контролю и разработаны критерии оценивания	3 балла Вопрос и задание к контролю представляют систему, но не полностью отвечают целям изучения темы, примеры заданий и критерии оценивания, которые приведены, имеют незначительные ошибки	2 балла Вопросы к контролю не отвечают целям, изучение темы, не приведено примеров заданий, с грубыми ошибками разработаны критерии оценивания

### 3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к Государственному экзамену

#### Основная литература

1. Бурцева Л.П., Методика профессионального обучения / Бурцева Л.П. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2054-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520547.html>
2. Кибанов А.Я., Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, под редакцией А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-392-11521-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392115211.html>

3. Сквородкина И.З., Общая и профессиональная педагогика / Сквородкина И.З. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 553 с. - ISBN 978-5-261-00925-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009252.html>
4. Смирнов С.Д., Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : учебное пособие / Смирнов С.Д. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 422 с. (Педагогика в техническом университете) - ISBN 978-5-7038-3948-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703839485.html>

#### Дополнительная литература

1. Архипова Н.И., Современные проблемы управления персоналом / Архипова Н.И., Назайкинский С. В., Седова О. Л. - М. : Проспект, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-392-25763-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257638.html>
2. Карчевская Н.В. Методика профессионального образования: основные технологии: конспект лекций для студентов инженерно-педагогических специальностей / Карчевская Н.В. – Стаханов: СУНИГОТ,
3. Коваленко О.Е. Методика профессионального обучения. Учебник для инженеров-педагогов, преподавателей специальных дисциплин системы профессионально-технического и высшего образования. – Харьков: ЧП „Штрих”, 2003. – 480 с.
4. Коваленко О.Е., Шматков Е.В., Брюханова Н.О., Королёва Н.В. Методика профессионального обучения: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений инженерно-педагогических специальностей. – Харьков: ВПП “Контраст”, 2008. – 488 с.
5. Лапаева М.Г., Методология научных исследований : учебное пособие / Лапаева М.Г. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1791-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017913.html>
6. Методика профессионального обучения. Методические указания к выполнению курсовой работы / Н.В. Карчевская. - Стаханов: СУНИГОТ, 2012. - 41с.
7. Михалкина Е.В., Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии / Михалкина Е.В. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2011. - 426 с. - ISBN 978-5-9275-0932-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927509324.html>
8. Романова А.Т., Экономика предприятия: учебное пособие / Романова А.Т. - М. : Проспект, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-392-19931-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199310.html>

## 4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельная итоговая работа студента, выполняемая с целью демонстрации полученных за время обучения и письменно оформленных знаний теоретического,

практического и библиографического характера. При выполнении ВКР студент должен помнить, что он знакомит рецензентов и Государственную экзаменационную комиссию с качеством своих знаний, способностью к самостоятельному раскрытию темы и написанию научного труда.

Организационный порядок, этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы.

Для успешного написания ВКР являются обязательными консультации с руководителем проекта. Их график проведения вырабатывается совместно в начале осеннего семестра. Допустимой частотой встреч при написании ВКР можно признать еженедельное посещение студентом преподавателя, с обязательными отчетами о проведенных этапах исследования и возникших трудностях, на протяжении всего учебного года. При написании выпускной квалификационной работы студент пользуется методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, в которых определены требования к содержанию, оформлению и защите ВКР.

#### 4.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Выпускная квалификационная работа студента завершает подготовку бакалавра и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по видам профессиональной деятельности.

Структура ВКР включает следующие разделы:

1. Введение. Дается определение актуальности изучения заявленной темы, формулируется проблема разработки и исследования. Обозначается объект и предмет предстоящего исследования. Выделяются цель и задачи исследования. Представляется степень разработанности темы. Определяется методологическая, методическая и терминологическая базы исследования. Артикулируются основные положения и структура текста. Апробация основных результатов исследования и перспективность его разработки.
2. Основная часть – включает в себя несколько глав, при необходимости разделенных на параграфы и под параграфы. Основная часть включает общую часть, специальную часть, а также раздел по охране труда и по методике профессионального обучения. По всем разделам имеются методические рекомендации.
3. Заключение – важная часть исследования, показывающая важность (необходимость) каждой из глав предложенного текста. Оно включает краткое обобщение результатов проведенного исследования и его необходимость. Объем заключения пропорционален объему введения.
4. Список использованной литературы и источников.

Список включает в себя источники и литературу, которые были действительно использованы при написании работы и которые отражены в работе, посредством ссылок, а также те источники, которые оказали косвенное влияние на развитие темы в данной работе.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют согласно ГОСТР7.0.5. Иллюстративный материал оформляют согласно ГОСТ 2.105. Библиографические записи в списке литературы оформляются согласно ГОСТ

7.1.

5. Приложения, если в них возникает необходимость, помещаются в конце работы и могут включать:

- методический инструментарий – бланки анкет, описание методик;
- иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, репродукции, выдачи презентаций), медиа носители;

Общий объем работы составляет 60-80 страниц.

Текст ВКР проверяется на антиплагиат. Допустимая доля заимствований не более 40%.

#### 4.1.2. Требования к оформлению

Общие требования к оформлению пояснительной записки.

При выполнении ВКР бакалавра студент подготавливает пояснительную записку и графическую (презентационную) часть в соответствии с рассматриваемой темой. Пояснительная записка (ПЗ) обязательно оформляется в виде электронного файла формата с расширением «.doc». Варианты файлов согласовываются с руководителем ВКРБ. ВКРБ может выполняться рукописным или печатным способом, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм). Электронные варианты пояснительной записки и чертежей должны быть записаны на флеш-накопитель или на компакт диск (CD). При рукописном способе подготовки ПЗ, текст пишется черными чернилами на одной стороне листа. Не допускается применение в одной работе чернил различного цвета. Размер строчных букв в тексте не менее 2,5 мм. В формулах высота букв и цифр: прописных 6-8 мм; строчных 3-4 мм.

Основную часть пояснительной записки работы следует делить на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь заголовки. Заголовки должны правильно, четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов. Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) должна иметь следующую структуру представления материалов:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);
- лист задания (Приложение 3);
- лист с заголовком «РЕФЕРАТ» (Приложение 4);
- лист с заголовком «СОДЕРЖАНИЕ», оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 10);
- лист с заголовком «ВВЕДЕНИЕ»;
- основная часть: состоящая из 3-5 глав;
- лист с заголовком «ВЫВОДЫ»;
- лист с заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»;
- лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЯ»;
- графическая (презентационная) часть на бумажных и электронных носителях.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое – 10 мм;
- верхнее – 10-15 мм;

- левое – 25-30 мм;
- нижнее – 25 мм.

Страницы текста ВКРБ и, включенные в работу иллюстрации и таблицы, должны соответствовать формату А4. Каждая страница должна иметь рамку с угловым штампом (см. приложение 11).

Образец штампа «Реферата» ВКРБ приведен на рисунке 1.

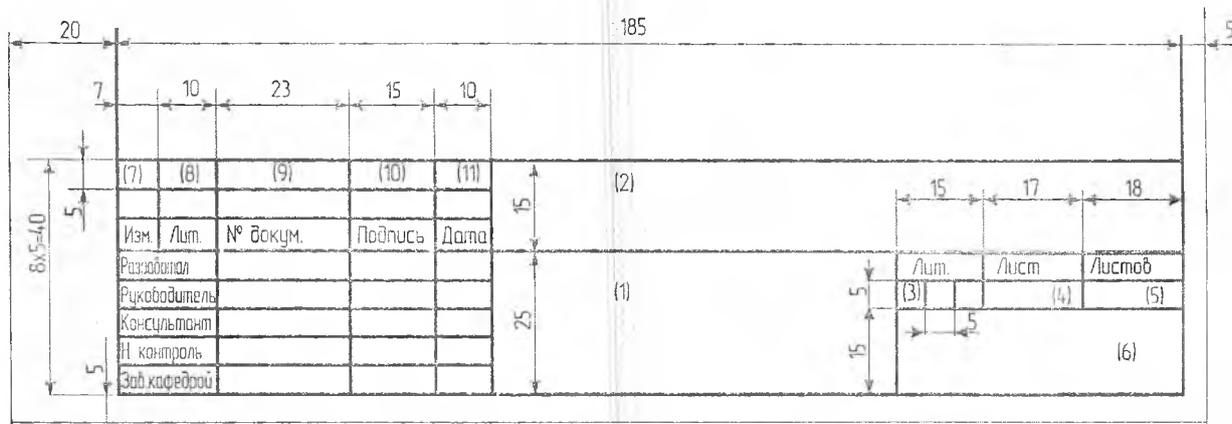


Рисунок 1 – Образец штампа реферата пояснительной записки ВКРБ

Пример заполнения графы 2: ВКРБ 44.03.04 21 089 19 001 ПЗ

Порядок заполнения графы 2 приведен на рис. 2

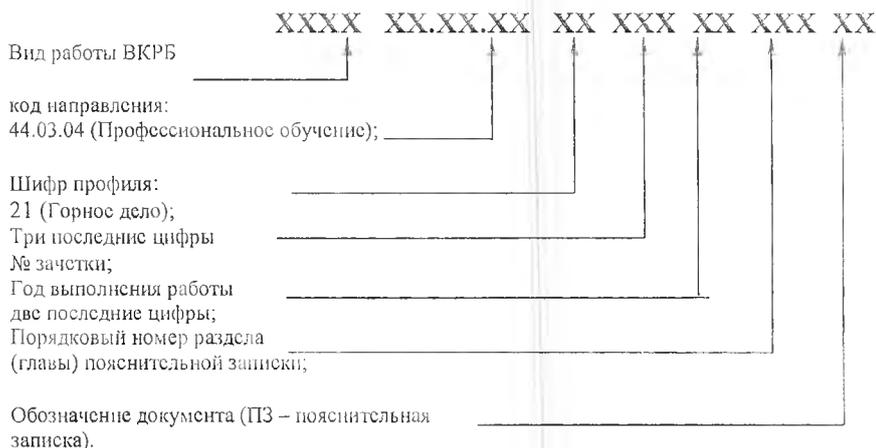


Рисунок 2 – Содержание шифра ВКРБ для графы 2

- В графах основной надписи указывают:
- в графе 1– тема ВКРБ в соответствии с приказом;
  - в графе 2– обозначение шифра документа в соответствии с примером выше (рисунок 3.2);
  - в графе 3– для ВКРБ литера – У;
  - в графе 4– порядковый номер листа;
  - в графе 5–общее количество листов в работе, без приложений;
  - в графе 6–сокращенное название института, кафедры, учебной группы;
  - в графы 7, 8– не заполняются;

в графе 9– Фамилия И.О автора работы и должностных лиц, подписывающих лист;

графы 10– подписи автора работы и должностных лиц;

в графе 11– даты подписей.

Образец штампа листов пояснительной записки к ВКР приведен на рисунке 3.

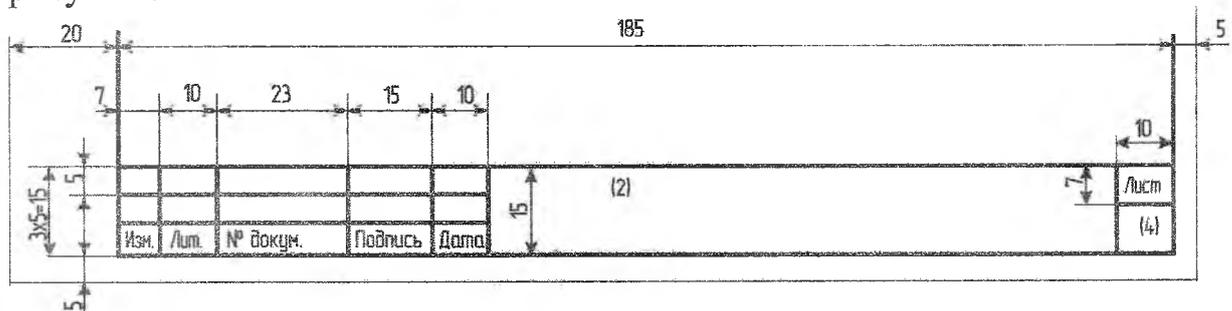


Рисунок 3 – Образец штампа листов пояснительной записки ВКРБ

В графах основной надписи указывают:

в графе 2 – обозначение шифра документа в соответствии с примером выше (рисунок 2);

в графе 4– порядковый номер листа.

Основные требования к стилю изложения содержания работы:

- использование научного языка;
- строгое определение терминов и понятий;
- соблюдение единообразия терминологии и условных обозначений;
- стилистически правильное и понятное построение отдельных фраз, предложений и текста в целом;
- ясность и четкость формулировок;
- точность и лаконичность изложения мысли;
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в тексте;
- использование общепринятых сокращений слов и аббревиатур;
- наличие в тексте работы ссылок на используемые источники и литературу, которые должны присутствовать в общем списке источников и литературы.

Основные требования по оформлению текста:

- ориентация страницы – книжная (при необходимости для таблиц и рисунков допускается альбомная ориентация);
- выравнивание основного текста – по ширине;
- выравнивание заголовков разделов– по центру;
- расстояние между заголовком разделов и подразделов должно составлять отступ – в одну строку;
- заголовки подразделов (пунктов) – с абзацного отступа;
- дополнительные интервалы между абзацами, а также между заголовком подразделов (пунктов) и текстом – не допускаются;
- абзацный отступ – 1,25 см;

- межстрочный интервал основного текста – 1,5;
- межстрочный интервал в таблицах и рисунках – 1;
- гарнитура Times New Roman (никакой другой шрифт не допускается);
  - начертание шрифта основного текста – обычный (в заголовках допускается полужирный или курсив);
  - размер шрифта основного текста – 14 кегль;
  - размер шрифта в таблицах и рисунках – 12 кегль (при необходимости допускается 10-11 кегль);
  - цвет текста – черный (в рисунках допускается использование цветного текста);
  - регистр – как в предложениях;
  - переносы слов – не допускаются, в словах из ПРОПИСНЫХ букв переносы не допускаются;
  - переход к новому абзацу только с помощью клавиши Enter;
  - перенос части заголовка на следующую строку только с помощью клавиши Enter;
  - принудительный переход на новый раздел (главу) только посредством вставки «разрыв страницы»;
  - переход от книжной ориентации к альбомной и обратно только посредством опции «начать новый раздел»;
  - каждая структурная часть ВКРБ: оглавление, введение, главы, выводы, список использованной литературы, начинается с новой страницы заглавными буквами полужирным шрифтом;
  - условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Реферат должен содержать сведения об объеме ВКРБ: количество страниц текста, рисунков, таблиц, источников, приложений, графического материала. Краткое содержание работы. Должен быть приведен перечень ключевых слов. Объем не более 1 стр.

В содержании должен быть представлен перечень структурных элементов ВКРБ с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте:

- заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» располагается по центру страницы, кегль 14, начертание – полужирный,
- названия разделов и подразделов перечисляются последовательно с указанием страниц, с которых они начинаются,
- рекомендуется выносить в содержание заголовки разделов и подразделов не глубже трех уровней (1.1.1),
- название раздела (подраздела) и номер страницы разделяются точками.

Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень её разработанности в практике, цели и задачи проектирования, методы исследования, методы сбора и обработки информации.

В выводах раскрывается значимость рассмотренных вопросов для практики или научной теории; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В выпускной квалификационной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью с применением чертежных шрифтов и инженерной графики).

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена собственные в выпускной квалификационной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величины (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например: >(больше), <(меньше), =(равно), ≥(больше или равно), ≤(меньше или равно), ≠(не равно), а также №(номер), %(процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- буквенные обозначения печатаются прямым шрифтом, в обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят.
- правила сокращения слов устанавливает ГОСТ 7.12;

- наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению ГОСТ 8.417 (п.4.2, п.4.3, п.7),

- применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается ГОСТ 2.105 (4.2.8),

- правила написания обозначений единиц СИ регламентируются ГОСТ 8.417 (п.8),

- в тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами, (например, провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м, отобрать 15 труб для испытаний на давление);

- если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, (Например. От 1 до 5 м. От 10 до 100 кг. От плюс до минус  $40^{\circ}\text{C}$ );

не допускается отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом,

обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку); числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки,

между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел:

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

20 °C

$(1/60)\text{ s}^{-1}$

Неправильно:

100kW

80%

200C

$(1/60)\text{s}^{-1}$

исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которыми пробел не оставляют.

Правильно:

200

Неправильно:

200

при указании значений величин с предельными отклонениями числовые значения с предельными отклонениями заключают в скобки и обозначения единиц помещают за скобками или проставляют обозначение единицы за числовым значением величины и за ее предельным отклонением;

Правильно:

$(100,0 \pm 0,1)\text{ кг}$

$50\text{ г} \pm 1\text{ г}$

Неправильно:

$100,0 \pm 0,1\text{ кг}$

$50 \pm 1\text{ г}$

В число разделов, раскрывающих выполненную работу, могут быть дополнительно включены разделы. Например:

### ОХРАНА ТРУДА МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

По этим разделам назначаются преподаватели-консультанты. Задание по разделам определяется назначенными консультантами совместно со студентом. Объем пояснительной записки по каждому из дополнительных разделов должен составить не менее 5 и не более 50 страниц.

#### Титульный лист

Титульный лист к пояснительной записке ВКРБ должен содержать:

- полное наименование министерства, ВУЗа, кафедры;
- наименование направления (профиля);
- название темы ВКРБ;
- сведения об исполнителе (курс, группа, Ф.И.О.);
- сведения о консультантах;
- сведения о руководителе (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, подпись);
- сведения о консультантах (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, подпись);
- сведения о допуске дипломного проекта к защите (дата допуска, Ф.И.О., учёная степень, учёное звание и подпись заведующего выпускающей кафедры);
- наименование места и года выполнения.

Образец титульного листа приведён в Приложении 2.

#### Лист задания

Лист задания на ВКРБ должен содержать:

- наименование ВУЗа, факультета, кафедры, подпись заведующего кафедрой;
- фамилию, имя, отчество студента;
- полное наименование темы дипломного проекта в точном соответствии с приказом;
- дату утверждения темы и номер приказа;
- срок сдачи студентом законченного проекта;
- исходные данные к ВКРБ;
- содержание расчётно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов);
- перечень графического материала (чертежей), презентаций;
- фамилии консультантов по разделам ВКРБ и их подписи;
- календарный план выполнения основных разделов ВКРБ;
- дату выдачи задания;
- подпись руководителя;
- подпись студента.

Лист задания печатается на одном листе с обеих сторон. Образец заполнения задания приведён в Приложении 2.

#### Нумерация страниц работы

Страницы ВКРБ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация начинается с четвертой страницы на листе «РЕФЕРАТ».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы (или выносят в приложения).

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

#### 3.5 Нумерация разделов, подразделов и пунктов

Разделы ВКРБ должны иметь порядковые номера в пределах всей ПЗ, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если ПЗ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

#### 1 ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ

1.1

1.2 } Нумерация пунктов первого раздела ПЗ

1.3

#### 2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1

2.2 } Нумерация пунктов второго раздела ПЗ

2.3

Если ПЗ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

#### 3 МЕТОДЫ ИСПЫТАНИЙ

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела ПЗ

3.1.3

3.2 Подготовка к испытанию

### 3.2.1

3.2.2 } Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела ПЗ

### 3.2.3

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Если текст ПЗ подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей ПЗ.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте ПЗ на одно из перечислений, строчную букву (за исключением, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ПЗ на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы – а (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) текст;

б) текст:

1) текст;

2) текст;

в) текст.

### 3.6 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в пояснительной записке ВКРБ непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Графические материалы, представленные в пояснительной записке должны быть выполнены в одном из форматов, совместимых с ОС Windows.

Основные требования:

- рисунок должен быть сгруппирован;
- рисунок должен располагаться сразу за текстом, логически указывающим на него (допускается расположение рисунка на следующей странице, а также вынос рисунка в приложения);

- все рисунки должны быть пронумерованы, нумерация сквозная в пределах каждой главы (например, рисунок 1.1, где первая цифра – номер главы, вторая – номер рисунка по порядку);

- перенос слов в названии рисунка не допускается (необходимо переносить на следующую строку слово целиком);
- рисунок должен располагаться строго в пределах полей текста, не выходя за них;
- рекомендуется выравнивание рисунка по центру;
- на рисунок должна быть ссылка в тексте (например: на рис. 1.1 представлена диаграмма потребления тепловой энергии);
- номер рисунка указывается в формате: Рисунок 1.1 – Диаграмма потребления электрической энергии;
- рисунок должен быть расположен на одной странице, допускается использование альбомной ориентации, а также формата А3 (при необходимости);
- все сходные рисунки должны быть выполнены в едином стиле и, по возможности, масштабе;
- после названия рисунка, перед текстом, следующим за ним, рекомендуется оставлять 1 пустую строку;
- название рисунка располагается сразу вслед за номером, точка в конце названия не ставится;
- номер и название рисунка располагается сразу под рисунком (под расшифровкой всех указанных на рисунке обозначений), выравнивание по центру, кегль 14, интервал – 1,5, начертание – обычный;
- в электронном виде рисунки оформляются в форматах редакторов Windows: jpeg, bmp, pdf, Word, Excel, Visio, Corel Draw;
- все технические чертежи оформляются по ГОСТам.

При подготовке иллюстраций необходимо устанавливать разрешение не менее 150 точек на дюйм. Режим цвета выбирается исходя из конкретной необходимости.

### 3.7 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Основные требования:

- таблицу формировать только автоматически, с помощью редактора таблиц;
- таблица должна располагаться сразу за текстом, логически указывающим на нее (допускается расположение таблицы на следующей странице, а также вынос таблицы в приложения);
- все таблицы должны быть пронумерованы, нумерация сквозная в пределах каждой главы (например, Таблица 1.1, где первая цифра 1 – номер главы, вторая номер таблицы по порядку);
- на таблицу должна быть ссылка в тексте (например: в таблице 1.1 представлены основные технические характеристики оборудования);

- номер таблицы указывается в формате: Таблица 1.1 (после номера точка не ставится);
- заголовок таблицы располагается на следующей по центру строки после указания номера таблицы;
- номер таблицы – выравнивание по правому полю, кегль 14, начертание – обычный;
- заголовок таблицы – выравнивание по центру, кегль 14, интервал – 1,5, начертание – обычный или полужирный;
- перенос слов в заголовке таблицы не допускается (необходимо переносить на следующую строку слово целиком);
- текст в шапке таблицы – выравнивание по центру, кегль 12 (допускается 10-11), интервал – 1, начертание – обычный или полужирный;
- текст в таблице – выравнивание по ширине (допускается по центру), кегль 12 (допускается 10-11), интервал – 1, начертание – обычный;
- абзацные отступы в таблице не использовать;
- отступ текста от линии таблицы (слева и справа) – не более 0,5 см;
- таблица должна располагаться строго в пределах полей текста, не выходя за них;
- рекомендуется выравнивание таблицы по ширине (допускается по центру);
- допускается расположение таблиц в альбомной ориентации;
- в шапке таблицы нужно указывать единицы измерения, если это требуется логикой содержания графы. В заголовках строк и столбцов таблицы должны быть указаны единицы измерения (в том числе и %), которые пишутся в скобках после заголовка отдельных колонок, или после заголовка конкретного ряда в скобках. При приведении в таблице цифровых показателей – данные одного наименования должны иметь равное количество знаков после запятой. Например: Если одно значение = 2,34, то во всех остальных рядах одной колонки написано два знака после запятой, если их нет – стоят нули;
- все графы таблиц должны быть заполнены, если отсутствуют данные, то ставится прочерк или пишется «нет данных»;
- после таблицы, перед текстом, следующим за ней, рекомендуется оставлять 1 пустую строку;
- если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического справочника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник.

#### Перенос таблиц:

если таблица целиком не помещается на одну страницу, то ее части последовательно переносятся на следующие страницы;

перед второй и последующими частями таблицы (кроме последней) указывать слова «Продолжение таблицы 1.1», выравнивая по правому полю;

перед последней частью таблицы указывать слова «Окончание таблицы 1.1», выравнивая по правому полю;

заголовок перед второй и последующими частями таблицы не повторять;

во всех частях таблицы повторять шапку;

если на текущей странице помещается только шапка таблицы, то необходимо всю таблицу перенести на следующую страницу;

если при переносе таблицы на следующую страницу осталось место на текущей странице, то его необходимо заполнить текстом (выше переносится часть текста, следующего логически за таблицей);

если таблица занимает более 75% страницы, то её необходимо разместить в приложении с соответствующей ссылкой в тексте;

если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей в скобках справа от заголовка таблицы, а при делении таблицы на части над каждой её частью. Образец таблицы приведен в Приложении 5.

### 3.8 Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

#### Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления ( $:$ ) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

• При оформлении в пояснительной записке формул в тексте следует предварительно пояснить значение искомого параметра с указанием единицы измерения. Единицы измерения параметра необходимо указывать в тексте, выделяя единицу измерения запятыми.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа с указанием единиц измерения следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где", которое записывается на уровне текста. После слова "где" двоеточие не ставится, пояснения располагаются у левого поля, без отступа.

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а показатели и другие цифровые данные

должны приводиться без избыточного числа знаков, например, проценты – с точностью до 0,1 %.

Формулы оформляются в редакторе формул Microsoft Equation и вставляются в документ как объект. Формулы следует набирать через кнопку «Формулы», шрифт Times New Roman, кегль 14, верхний и нижний индексные знаки – кегль 10. Латинские буквы – курсив строчный. Греческие буквы, цифры и русские буквы – прямые.

$$I_{с.з.} = \frac{K_n \cdot K_z}{K_v} I_{раб.мах} \quad (4.17)$$

где  $K_n = 1,2$  – коэффициент надёжности;

$K_z = 2,5$  – коэффициент самозапуска;

$K_v = 0,85$  – коэффициент возврата реле;

$I_{раб.мах}$  – рабочий максимальный ток линии;

$I_{с.з.}$  – ток срабатывания защиты

$$I_{с.з.} = \frac{1,2 \cdot 2,5}{0,85} \cdot 217 = 765,9 A$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «... в формуле (1.1)».

После расшифровки формулы, с новой строки в неё подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

Список используемых источников и ссылки

ВКРБ является самостоятельной авторской работой, но может опираться на вторичные данные. Все использованные в ВКРБ вторичные данные, заимствования и цитаты обязательно должны иметь ссылки на источники.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте выпускной квалификационной работы, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Прямые цитаты выделяются кавычками, косвенные цитаты в кавычки не заключаются, все цитаты снабжаются ссылками на источник.

При цитировании допустимо опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается.

Оформление ссылок на источники:

указание номера источника в списке литературы, например, [23],

указание номера источника в списке литературы и страницы, откуда взята цитата, например, [23, с.15] или [23, с.15-16],

постраничная сноска (оформляется автоматически).

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке используемых источников. Приложения оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по правому краю страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 2». Если работа имеет одно приложение, то допускается его не нумеровать.

Каждое приложение является разделом работы и может включать в себя подразделы.

#### Оформление графической части

Содержание и объем материалов, входящих в графическую часть, определяются студентом совместно с руководителем и должны соответствовать заданию на ВКРБ.

Основные требования к выполнению графической части ВКРБ приведены в государственных стандартах (ГОСТ) систем ЕСКД (единая система конструкторской документации), ЕСТД (единая система технологической документации), СПДС (система проектной документации для строительства). Требования указанных выше документов должны учитываться студентами.

Чертежи и схемы должны быть выполнены в соответствии с правилами ЕСКД, ГОСТ 2.104-68 «Основные надписи», ГОСТ 2.109-73 «Основные требования к чертежам», ГОСТ 2.301-68 «Форматы».

Используется шрифт GOST Type A, GOST Type B или Arial.

Графическая часть ВКРБ, как правило, выполняется на листах чертежной бумаги формата А1 (841x594 мм., 594x841 мм) в соответствии с ГОСТ 2.301 карандашом или черной тушью, допускается использовать форматы А0 (841x1189 мм), А2 (420x594 мм), А3 (297x420 мм), А4 (210x297 мм) и кратные им. Размещение рамок и надписей приведены на рисунке 3.4.

Допускается выполнять чертежи (плакаты) на компьютере с помощью программ AutoCad, Corel Draw, КОМПАС и выводить чертеж на плоттер.

Масштабы изображений и их обозначение на графических документах устанавливаются в соответствии с ГОСТ 2.302-68 «Масштабы». Размещение графических объектов на листе должно выбираться исходя из целесообразности, предпочтительно размещение основной надписи (углового штампа) параллельно большей стороне листа.

Чертеж – документ, на котором показаны в виде условных изображений или обозначений составные части изделия и связи между ними.

виды и типы схем, а также общие требования к их выполнению установлены ГОСТ 2.701.

Форматы листов схем выбирают в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ 2.301 и ГОСТ 2.004.

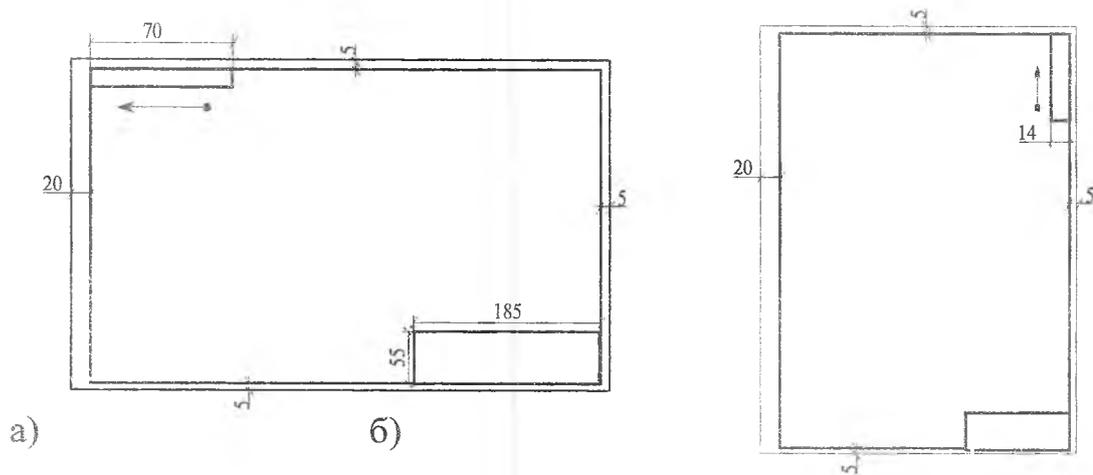


Рисунок 4 - Схемы расположения основных подписей и рамок на чертежах (формат А1) ГОСТ 2.104-2006

— край листа, — рамка, — направление текста

Угловой штамп размещается в правом нижнем углу чертежа (рисунок 4), имеет размеры и заполняется в соответствии с рисунком 5.

Основная надпись на чертежах ВКРБ института, заполняется следующим образом (рисунок 5).

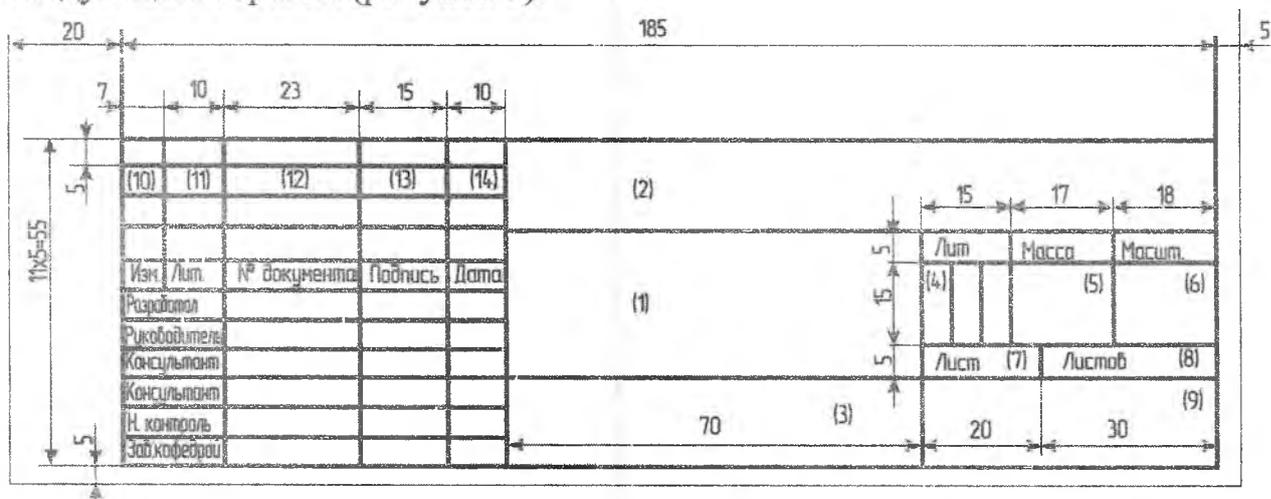


Рисунок 5 – Образец углового штампа основных надписей на листе чертежа графической части ВКРБ

Не допускается выполнение штампа на оборотной стороне листа.

При выполнении работ научно-исследовательского характера допускается выполнение чертежей и схем в виде плакатов по ГОСТ 2.605.

Плакаты подписываются исполнителем и руководителем ВКРБ на оборотной стороне листа.

Оформление материалов презентации

Презентация выпускной квалификационной ВКРБ должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе:

тему работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора ВКРБ и руководителя;

формулировку проблемы (актуальность исследования);

характеристику объекта исследования (если необходимо);

основные результаты исследования.

Требование к объему презентации – не более 10 слайдов, включая первый.

**НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**

перегружать слайд текстовым материалом;

превышать рекомендуемое количество слайдов;

перегружать презентацию излишней анимацией.

Презентация, записанная на CD-диске вместе с текстом ВКРБ, представляется на кафедру в электронном виде.

Порядок и сроки представления готовой работы. Порядок допуска студента к защите выпускной квалификационной работы бакалавра

В течение первых двух дней работы над ВКРБ студент составляет план-график выполнения работы, и представляет его на редактирование и утверждение руководителю с определением сроков выполнения разделов. В процессе выполнения работы студент обязан информировать руководителя о ходе работы. Заключительный этап проверки готовности ВКРБ: предоставление студентом выполненной работы (пояснительной записки, графического (презентационного) материала и доклада) на кафедру для проведения предварительной защиты – не позднее, чем за неделю до официального начала защиты выпускных работ. Работа должна быть оформлена в соответствии с описанными выше требованиями, подписана самим студентом и руководителем работы. К записке прикладываются листы графического материала. Заведующий кафедрой или уполномоченное лицо визирует выполненную работу и допускает студента к защите. После получения допуска к защите студент сдает переплетённую работу на кафедру секретарю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и ему назначается день защиты.

Секретарь аттестационной комиссии назначает обязательную консультацию за 1-3 дня до проведения защиты. На консультации решаются организационные и технические моменты предстоящей защиты, а также определяется очередность защит. По итогу консультации составляется распоряжение о допуске студента к защите.

К работе должны быть приложены:

задание;

план-проект;

план-график,

отзыв руководителя;

CD-ROM с электронной версией ВКР и сопроводительных документов.

Раздаточные материалы, презентацию и текст доклада выпускник заранее согласовывает с Руководителем и приносит с собой непосредственно на защиту.

Студент, не представивший в указанные сроки работу и не пришедший на обязательную консультацию без уважительных причин, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Защита бакалаврских выпускных работ выполняется после окончания последней зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом.

#### 4.1.3. Подготовка ВКР к защите

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы бакалавра

Организационные моменты. Готовую выпускную квалификационную работу следует представить секретарю Государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до срока защиты. Работа считается готовой при наличии подписей студента, консультантов, нормоконтролера и руководителя на титульном листе, а также отзыва руководителя, рецензии.

Выпускная работа без предоставления отзыва руководителя и правильного оформления к защите не допускается. Защита работ проводится на открытых заседаниях ГЭК. Информация о заседаниях ГЭК размещается на информационном стенде кафедры за неделю до проведения защит. Процедура защиты предусматривает: представление председателем ГЭК защищаемого студента, оглашение темы работы; доклад слушателя по материалам выпускной квалификационной работы в соответствии с регламентом: дискуссия с членами ГЭК; оглашение отзыва руководителя ВКРБ. Средняя продолжительность защиты – 20–30 минут, но жестко это время не регламентируется и определяется председателем ГЭК. По окончании всех запланированных на данный день защит проводится закрытая часть заседания ГЭК, где обсуждаются оценки работ и рекомендации. Завершается очередное заседание ГЭК оглашением результатов защит.

Доклад рекомендуется подготовить в виде документа заранее, несколько раз прочитать, определить, сколько времени он занимает. Пользоваться текстом доклада на самой защите запрещается. Цель подготовки документа – улучшение качества доклада и оценка требуемого на доклад времени. Доклад должен быть не слишком коротким, не слишком подробным. На доклад отводится 7-10 минут. В докладе необходимо пояснить тему, кратко охарактеризовать предметную область и объект

работы или исследования, определить и обосновать цель работы, охарактеризовать тезисно проведенные исследования и проектные этапы, выделить и охарактеризовать результаты работы.

Типичной ошибкой докладчика является изложение в докладе только общеизвестных или широко известных сведений из предметной области, либо подробное описание существующих технических средств, моделей, известных алгоритмов. В докладе нужно обязательно отразить актуальность темы, цель работы, ее обоснование, отразить результаты работы, охарактеризовать их и подчеркнуть то, что оригинально выполнено лично автором работы в ходе ее выполнения.

Доклад не должен содержать лишних подробностей, технических деталей, особенно если они относятся к общеизвестным сведениям. Не стоит также подробно описывать каждый чертеж или плакат и объяснять каждое обозначение на нем. Доклад не должен быть построен исключительно вокруг объяснения того, что изображено на чертежах или плакатах, скорее наоборот – необходимо отметить те существенные моменты работы, которые характеризуют ее оригинальность.

Иллюстрации доклада. На иллюстрации выносят информацию, требующую неоднократного обращения в ходе доклада, или информацию, дополняющую доклад и рассчитанную на прочтение членами ГЭК.

При подготовке к ответам на вопросы следует учесть, что вопросы комиссии могут касаться не только содержания и особенностей самой работы, но и носить общетехнический или теоретический характер в рамках направления подготовки. Прежде всего, конечно, на защите затрагиваются те теоретические вопросы, которые связаны с тематикой работы, но могут возникнуть и другие вопросы, в том числе по любым учебным курсам, освоенным в ходе обучения.

#### 4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Выполненная и утвержденная (или допущенная к защите) квалификационная работа выпускника-бакалавра должна быть представлена в Государственную экзаменационную комиссию до защиты. Объявление о защите выпускных работ вывешивается за несколько дней до защиты.

Процедура защиты ВКРБ включает:

- доклад студента с демонстрацией презентации и раздаточных материалов;
- ответ на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя, дополнительных документов, подтверждающих научную и практическую ценность работы;
- обсуждение членами комиссии итога защиты (закрытое заседание ГЭК, проводится после защиты всех студентов, назначенных на данную дату);
- объявление студентам оценки на открытом заседании ГЭК (после окончания защиты всех ВКРБ студентов, назначенных на данную дату).

Студенту на защиту отводится около 20-30 минут. Из них около 7-10 минут на доклад.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- содержание работы и объективную необходимость ее проведения;
- цель и задачи, поставленные в начале работы;
- объект и предмет проектирования или исследования;
- методику и нормативы, примененные при выполнении работы;
- полученные практические, технические и сопутствующие решения;
- выводы и заключение.

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе работы, отмечена теоретическая и (или) практическая ценность полученных результатов.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов комиссии. По ответам студента на вопросы комиссия судит о степени владения им материалом ВКРБ, самостоятельности выполнения ВКРБ, о широте его кругозора, эрудиции и умении аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответа на вопросы и замечания членов ГЭК, зачитываются отзыв и рецензия. По предложению председателя ГЭК выпускник отвечает на замечания, указанные в отзыве и рецензии.

Секретарь ГЭК ведет протокол защиты, в котором указываются все заданные вопросы.

ГЭК, обсудив на закрытом совещании результаты защиты, определяет оценку работы и оценку защиты ВКРБ и принимает решение о возможности присвоения выпускнику квалификации бакалавр по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), дает рекомендации для поступления в магистратуру.

#### Методика оценки ВКРБ

Студент на защите ВКР получает две оценки: за саму ВКРБ и за его защиту. Итоговая оценка формируется как средняя.

При оценке ВКР учитываются:

- актуальность темы ВКРБ;
- соответствие темы проблемам объекта исследования;
- логичность структуры ВКРБ, взаимосвязь между её разделами;
- адекватность выбранных в ВКРБ методов решаемой проблеме, соответствие методического аппарата уровню современных научных разработок;
- конкретность и обоснованность выводов и практических рекомендаций по решению проблемы, рассматриваемой в ВКРБ, соответствие практических рекомендаций результатам проведенного анализа;
- наличие в работе оригинальных и интересных решений;
- обоснованное представление аналитического и проектного материала посредством таблиц и рисунков (диаграмм, графиков);

- количество и актуальность литературных источников, используемых в работе, наличие в тексте работы ссылок на используемые материалы;

- язык изложения (соответствие научному стилю, отсутствие просторечных оборотов, профессионального сленга);

- соблюдение правил оформления работы;

- соблюдение требований к объему ВКРБ.

При оценке защиты ВКР учитываются:

- качество доклада (логичность изложения, отражение в докладе сути работы, наличие обоснований принятых решений, отражение вклада автора в работу, соблюдение регламента защиты);

- качество иллюстративных материалов (иллюстративный материал должен быть логично выстроен, аккуратно оформлен и информационно насыщен, т.е. должен позволять составить целостное представление о наиболее важных результатах выполненной работы);

- качество электронной презентации (она должна логически поддерживать доклад, освещая тезисно основные результаты работы);

- качество ответов на вопросы (ответы должны быть лаконичными, четкими и по существу вопроса, от студента требуются способность обосновать свою точку зрения, владение профессиональной терминологией и научным языком).

При оценке ВКРБ и защиты принимается во внимание отзыв руководителя ВКРБ, рецензии, наличие документов, подтверждающих практическую/научную ценность работы. Однако эти факторы не являются решающими, а носят лишь характер дополнительной информации.

#### 4.2 Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся Профиль «Управление персоналом»

1. Автоматизированные системы и методики получения информации о работниках: использование в российской практике управления персоналом.

2. Анализ и оценка личности менеджера на основе социологических исследований.

3. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).

4. Анализ и пути повышения эффективности работы территориальной службы занятости (региона, города и т.п.).

5. Анализ и пути совершенствования взаимодействия предприятий (организаций) с вузами и другими учебными заведениями в подготовке и повышении квалификации персонала.

6. Анализ и пути совершенствования взаимодействия служб управления персоналом на предприятии (организации) с территориальными службами занятости (региона, города и т.п.).

7. Анализ и пути совершенствования деятельности службы управления персоналом на предприятии (организации).

8. Анализ и разработка предложений по высвобождению персонала на предприятии (организации): экономическая и социальная значимость, методы и варианты решений.
9. Анализ и разработка предложений по уточнению должностных функций профориентатора-социолога на предприятии (организации).
10. Анализ и разработка предложений по уточнению должностных функций, выполняемых менеджером по обучению персонала на предприятии (организации).

Тематика и структура методической части дипломных проектов

Основной целью методической части дипломного проекта является внедрение результатов проведенного отраслевого исследования в учебный процесс профессионально-технического или высшего учебного заведения, процесс профессиональной базовой или последипломной подготовки на предприятии, научных мероприятиях (конференциях).

Тема дидактического проекта связана темой специальной части и может быть выполнена по одному из ниже перечисленных вариантов.

Обязательным требованием к методическому разделу магистерской работы является проведение исследования, экспериментального подтверждения, экспертной оценки.

1. Дидактический проект подготовки «...кого?...» по теме «...» дисциплины «...»

2. Дидактический проект преподавания темы «...», которая изучается в процессе повышения квалификации руководящего, инженерного или рабочего состава предприятия.

3. Методические указания к выполнению задания согласно варианта 1: Методические указания к лабораторной работе «...» по дисциплине для «...кого?...» специальности «...»

4. Методические указания к выполнению задания согласно варианта. Методические указания к проведению практической работы на тему «...» по дисциплине «...» для «...кого?...»

5. Методические указания к выполнению задания согласно варианта. Методические указания к проведению семинара на тему «...» по дисциплине «...» для студентов специальности «...».

6. Дидактический проект доклада на тему «...» на научной конференции (состав участников) по вопросам «...»

7. Дидактический проект факультативного занятия по теме «...» дисциплины «...» для «...кого?...»

4.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### Основная литература

1. Бодров В.А., Психологические основы профессиональной деятельности : хрестоматия / Сост. В.А. Бодров. - М. : ПЕР СЭ, 2007. - 855 с. - ISBN 978-5-9292-0165-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785929201653.html>

2. Ганицкий В.И., Менеджмент горного производства: Терминологический словарь / Ганицкий В.И. – М. : Горная книга, 2013. – 472 с. – ISBN 978-5-98672-355-6 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986723556.html>
3. Кибанов А.Я., Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала : учебно-практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-392-09733-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392097333.html>

#### Дополнительная литература

1. Бордовская Н.В. Психология и педагогика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Н.В. Бордовская, С.И. Розум.. - СПб.: Питер, 2013. - 624 с.
2. Брюханова Н.О. Основы педагогического проектирования в инженерно-педагогическом образовании: Монография. – УПА. – Харьков:НТМТ, 2010.
3. Волкова Н.П. Педагогика: Пособие для студентов высших учебных заведений. – К.: Издательский центр «Академия», 2001. – 576 с.
4. Гусейнова, А.С. Психология и педагогика воспитания: Как достичь гармонии в отношениях родителей и ребенка / А.С. Гусейнова. - М.: Ленанд, 2014. - 320 с.
5. Исаев, З. Э. Управление трудовыми ресурсами : учеб.-метод. пособие / З. Э. Исаев ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва : РАГС, 2010. - 96 с.
6. Карчевская Н.В. Методика профессионального образования: основные технологии: конспект лекций для студентов инженерно-педагогических специальностей / Карчевская Н.В. – Стаханов: СУНИГОТ, 2017. – 90 с.
7. Кибанов А.Я., Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала : учебно-практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-392-09733-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392097333.html>
8. Коваленко О.Е. Методика профессионального обучения. Учебник для инженеров-педагогов, преподавателей специальных дисциплин системы профессионально-технического и высшего образования. – Харьков: ЧП „Штрих”, 2003
9. Коваленко О.Е., Шматкова С.В., Брюханова Н.О., Корольова Н.В. Методика профессионального обучения: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений инженерно-педагогических специальностей. – Харьков: ВПП “Контраст”, 2008. – 488 с.
10. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Словарь по педагогике. – М.: ИКЦ «МАРТ», Ростов н/Д: «МАРТ», 2005. – С. 448.
11. Козел И.В., Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 96 с. - ISBN -- - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : [http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_0014.html](http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0014.html)
12. Красноженова, Г. Ф. Управление трудовыми ресурсами : учеб. пособие для вузов / Г. Ф. Красноженова, П. В. Симонин. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 159 с. - (Высшее образование).
13. Лукашевич В.В., Менеджмент : учеб. пособие для высших учебных заведений / п/р В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 256 с.

- («Менеджмент») – ISBN 5-238-00764-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5238007647.html>
14. Маслова, В. М. Управление персоналом : толковый словарь / В. М. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2011. - 120 с.
  15. Методика профессионального обучения. Методические указания к выполнению курсовой работы / Н.В. Карчевская. - Стаханов: СУНИГОТ, 2012. - 41с..
  16. Организация и методика профессионального обучения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-м, 2007 – 336 с.
  17. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 544 с.
  18. Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учеб. для вузов / И. Ф. Пономарёв ; ГОУ ВПО «ДОННТУ». - Донецк : ООО «Технопарк ДонГТУ «УНИТЕХ», 2016. - 366с
  19. Столяренко Л. Д. Основы психологии: Учебник для вузов / Л. Д. Столяренко. - РнД : Феникс, 2000. - 642 с.
  20. Шумаева, Е. А. Кадровая политика и кадровый аудит : учеб. пособие для вузов / Е. А. Шумаева, О. А. Савельева ; ГОУ ВПО «ДОННТУ», Ин- 54 т последипломного образования. - Донецк : ООО «Технопарк ДонГТУ «УНИТЕХ», 2016. - 98 с.

#### 4.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Показатели и критерии оценки методической части дипломных работ бакалавров.

Оценка за выполнение методической части дипломных проектов (работ) выставляется руководителем этой части проекта (работы) в баллах, количество которых максимально может достигать 100.

Для определения количества баллов, что получает студент за выполнение методической части дипломного проекта (работы) используются перечисленные в таблице 2 критерии.

Таблица 2

Показатели и критерии оценки методической части дипломных проектов (работ).

№п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1	Соответствие требованиям методических указаний.	Методическая часть ВКРБ выполнена в соответствии с требованиями методических указаний в полном объеме.	До 65
		Методическая часть ВКРБ выполнена в соответствии с требованиями методических указаний, но есть замечания к полноте и качеству выполнения заданий	До 60
2	Полнота обоснования принятых	Решения обоснованы полностью	До 10
		Решения обоснованы частично	До 5

№п/п	Показатели	Критерии	Баллы
	решений.		
3	Наличие творческой компоненты выполнения задания	Творческий подход продемонстрирован при выполнении всего задания	До 10
		Творческий подход продемонстрирован при выполнении некоторых вопросов при выполнении задания	До 5
4	Качество разработки иллюстративного материала.	Разработаны презентационные кадры	До 10
		Разработан и оформлен плакат	До 5
5	Срок завершения методической части дипломного проекта (работы).	Работа выполнена и подписана руководителем методической части к сроку, который указан в графике.	До 5

Оценка в 100-бальной шкале пересчитывается в оценку по четырехбальной шкале таким образом:

90 – 100 баллов – отлично

75-89 баллов – хорошо

60 – 74 балла – удовлетворительно.

В том случае, если студент не получил минимальное количество баллов (60 баллов), студент не допускается к защите ВКРБ.

Критерии оценки при защите выпускной квалификационной работы в целом:

«Отлично» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

- выступление студента на защите структурировано, раскрыта актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логичен каждый значимый вывод;

- в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу не содержит принципиальных замечаний;

- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- представлено свободное владение информационными технологиями как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

- выступление на защите выпускная квалификационная работа структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу не содержит принципиальных замечаний;

- в ответах студента на вопросы членов экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- представлено ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом;

- выступление студента на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента превышает регламент;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит принципиальные замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- представлено недостаточное применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

- в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

- выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрывается актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента значительно превышает регламент;

- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

- ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

- информационные технологии не применяются в выпускной квалификационной работе и при докладе студента;

- в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы бакалавра.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК - 1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК - 2);
- способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК - 3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК - 4);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК - 5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК - 6);
- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК - 7);
- готовностью поддерживать уровень физической подготовки обеспечивающий полноценную деятельность (ОК - 8);
- готовностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК - 9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОПК - 1);
- способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (ОПК - 2);
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственных языках и осознавать необходимость знания второго языка (ОПК - 3);
- способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК - 4);

- способностью самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ОПК - 5);
- способностью к когнитивной деятельности (ОПК-6);
- способностью обосновать профессионально-педагогические действия (ОПК - 7);
- готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК - 8);
- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК - 9);
- владением системой эвристических методов и приемов (ОПК - 10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

учебно-профессиональная деятельность:

- способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 1);
- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 2);
- способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и государственных образовательных стандартов образовательных организациях среднего профессионального образования (ПК - 3);
- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК - 4);
- способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК - 5);
- готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК - 6);
- готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК - 7);
- готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 8);
- готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК - 9);

- готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК - 10);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (ПК - 11);

- готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также развития техники и технологий в конкретной сфере производства (ПК - 12);

- готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном и технико-технологическом процессах для решения профессионально-педагогических и производственно-технологических задач (ПК - 13);

- готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 14);

образовательно-проектировочная деятельность:

- способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК - 15);

- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 16);

- способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 17);

- способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК - 18);

- готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК - 19);

- готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 20);

- готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 21);

- готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 22);

- готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 23);

организационно-технологическая деятельность:

- способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) и производственно-технологический процессы через производительный труд (ПК - 24);
  - способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (ПК - 25);
  - готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК - 26);
  - готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 27);
  - готовностью к организации технико-технологического процесса с применением инновационных производственных технологий (ПК - 28);
  - готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической и производственно-технологической среды для практической подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК - 29).
  - готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической и производственно-технологической деятельности (ПК - 30);
  - готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК - 31);
- обучение по рабочей профессии:
- способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК - 32);
  - способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК - 33);
  - готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК - 34);
  - готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня (ПК - 35);
  - готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК - 36);
  - готовностью к производительному труду (ПК - 37).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования

«Луганский национальный университет имени Владимира Даля»

Стахановский учебно-научный институт горных и образовательных технологий

Кафедра социально-экономических и педагогических

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ

Зав. кафедрой

СЭПД

Н.В.Карчевская

« \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

на тему: «Исследование процесса формирования психической устойчивости  
личности к стрессогенным факторам среды.»

Автор работы

Р.И. Блинова

(подпись)

Направление подготовки

44.03.04.37 «Профессиональное обучение».

Профиль «Профессиональная психология»

Обозначение ВКРБ

44.03.04 37 031 19

Группа ДГ-ПС9-1

Руководитель ВКРБ

/В.П.Карчевский/

(дата)

(подпись)

Консультанты:

Профессиональная психология

(дата)

(подпись)

/В.П. Карчевский/

Компьютерные технологии

в учебном процессе

(дата)

(подпись)

/М.А. Разуваева/

Методический раздел

(дата)

(подпись)

/Н.В. Карчевская/

Нормоконтроль

(дата)

(подпись)

/Д.С. Тимошенко/

Стаханов 2019

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛНР  
ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ**

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Социально-экономических и педагогических

Уровень профессионального образования высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая кафедрой СЭПД

Н.В. Карчевская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
БАКАЛАВРА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень, ФИО)

первоначально закреплены распоряжением декана от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20\_\_ № \_\_\_\_\_

утверждены приказом ректора Университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Срок подачи студентом работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать \_\_\_\_\_

5. Перечень графического и иллюстративного материала \_\_\_\_\_

## 6. Консультанты разделов бакалаврской работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

## ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВКР

№ п/п	Название этапов выполнения работы	Примерный объем выполнения, %	Срок выполнения	Отметка руководителя в % и подпись
1	Выбор темы бакалаврской работы		до 15 ноября текущего года	
2	Работа с литературой, сбор информации к теоретической части работы		ноябрь-декабрь	
3	Актуализация темы, постановка задач исследования		январь	
4	Работа над 1 главой		февраль-март	
5	Работа над 2 главой		март-апрель	
6	Выводы и предложения		1–15 мая	
7	Оформление работы		15–18 мая	
8	Подготовка доклада и презентации на защиту		три первые недели, отведенные на дипломирование в соответствии с графиком учебного процесса	
9	Предоставление завершенной и полностью оформленной выпускной квалификационной работе бакалавра на кафедру		за 10 дней до защиты бакалаврской работы	
10	Защита выпускной квалификационной работе бакалавра		в соответствии с графиком учебного процесса	

Студент

(подпись) \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_

Научный руководитель  
бакалаврской работы

(подпись) \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ****СОДЕРЖАНИЕ**

<u>ВВЕДЕНИЕ.....</u>	
<u>ГЛАВА 1. Научно-педагогические основы патриотического воспитания студенческой молодежи в образовательно-воспитательном пространстве университета.....</u>	
1.1. <u>Историко-генетический анализ проблемы патриотического воспитания.....</u>	
1.2. <u>Содержание патриотического воспитания студенческой молодежи.....</u>	
1.3. <u>Патриотическое воспитание в структуре педагогического процесса современного университета.....</u>	
<u>Выводы к первой главе.....</u>	
<u>ГЛАВА 2. Организационно-педагогическая система патриотического воспитания студенческой молодежи в образовательно-воспитательном пространстве университета.....</u>	
2.1. <u>Анализ уровня сформированности доминантных качеств личности-патриота у студенческой молодежи.....</u>	
2.2. <u>Структура и содержание организационно-педагогической системы патриотического воспитания студенческой молодежи в образовательно-воспитательном пространстве университета.....</u>	
<u>Выводы ко второй главе.....</u>	
<u>ГЛАВА 3 Методический раздел</u>	
<u>Выводы к третьей главе</u>	
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</u>	78
<u>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....</u>	81
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</u>	90

## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Характеристика источника	Пример оформления
<p><i>Библиографическое описание автореферата и диссертации</i></p> <p>Составление библиографического описания диссертации или автореферата диссертации подчиняется общим правилам, с указанием вида работы в сокращенном виде («дис.» или «автореф. дис.») и ученой степени, на соискание которой диссертация представлена.</p>	<p>Бабурова, И. В. Воспитание ценностных отношений школьников в образовательном процессе [Текст] : автореф. дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.01. – Смоленск, 2009. – 44 с.</p> <p>Съедина, Н. В. Актуализация готовности студентов к самоконтролю в воспитательно-образовательном процессе [Текст] : дис. ... кандидата педагогических наук : 13.00.08 / Съедина Наталья Валерьевна. – Кемерово, 2013. – 188 с.</p>
<p><i>Библиографическое описание книг на иностранном языке</i></p> <p>Книги на иностранных языках описываются в соответствии с общими требованиями на языке оригинала.</p>	<p>Independent Ukraine : a bibliographical guide to English-language publications, 1989–1999 / Bohdan S. Winar. – Englewood : Ukr. Acad. Press, 2000. – 552 p.</p>
<p><i>Библиографическое описание электронного ресурса</i></p> <p>При описании электронного</p>	<p>Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс]: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф. (26-28 сентября 2000 г.) / Науч. ред. Н. А. Шайденко; электрон. версия Р. П. Будакова. – Тула; М., 2000-2001. – Режим доступа: <a href="http://www.oim.ru">http://www.oim.ru</a>(дата обращения: 07.07.2018).</p>

<p>ресурса, размещенного в Интернете, указывается интернет-адрес сайта или конкретной страницы (URL) и дата обращения к этому сайту (поскольку содержание интернет-сайтов может со временем изменяться)</p>	
<p><i>Нормативные правовые акты</i></p>	<p>Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.</p> <p>Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.</p>
<p><i>Стандарты</i></p>	<p>ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).</p>
<p><i>Депонированные научные работы</i></p>	<p>Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.</p>
<p><i>Многотомные издания</i></p>	<p>Блонский, П. П. Избранные педагогические и психологические произведения [Текст]: в 2-х т. / П. П. Блонский. – М.: Педагогика, 1979. – Т. 1. – 304 с.</p>
<p><i>Отчеты о научно-исследовательской работе</i></p>	<p>Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.</p>
<p><i>Библиографическое описание книги с одним автором</i></p>	<p>Якиманская, И. С. Личностно-ориентированное обучение в современной школе [Текст] / И. С. Якиманская. – М.: Сентябрь, 1996. – 96 с.</p>
<p><i>Библиографическое описание книги с</i></p>	<p>Акимова, М. К. Индивидуальность учащегося и индивидуальный подход [Текст] / М. К. Акимова,</p>

<p><i>двумя-тремя авторами</i></p> <p>Если авторов книги 2–3, то в заголовке пишется имя одного автора, а все авторы перечисляются через запятую в области сведений об ответственности (которая отделяется от заглавия косой чертой):</p>	<p>В. Т. Козлова. – М.: Знание, 1992. – 78 с.</p>
<p><i>Библиографическое описание книги с четырьмя и более авторами</i></p> <p>Если авторов четверо и более, то указывается фамилия только первого автора с добавлением слов «и др.»</p> <p>Под заглавием описываются сборники, в которые входят произведения разных авторов, сборники законов, официальные и нормативные документы.</p>	<p>Морозова, О. П. Теоретико-методологические основы развития профессиональной деятельности учителя [Текст] : монография / О. П. Морозова, В. А. Слостенин, Ю. В. Сенько и др. – Барнаул: Изд-во БГПУ, 2004. – 546 с.</p> <p>История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков и др.; отв. ред. В. Н. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.</p>
<p><i>Библиографическое описание статьи из сборника или периодического издания</i></p> <p>Такое библиографическое описание состоит из</p>	<p>Боголюбов, В. И. Педагогическая технология: эволюция понятия [Текст] / В. И. Боголюбов // Советская педагогика. – 1991. – № 9. – С. 123-128.</p> <p>Надеждина, Н. Учить всех и каждого [Текст] / Н. У. Надеждина // Учительская газета. – 2004. – 12 окт. – С. 20.</p>

<p>двух частей: сведений о статье и сведений об издании и месте (страницах), в котором эта статья помещена. Эти части отделяются друг от друга двойной косой чертой.</p>	<p>Газман, О. С. Педагогика свободы: путь в гуманистическую цивилизацию XXI века [Текст] / О. С. Газман // Новые ценности образования. Вып. 6. – М., 1996. – С.10-37.</p>
<p>Если статья размещена в нескольких номерах периодического издания или в одном номере на несмежных страницах, выходные данные отделяются друг от друга точкой с запятой, при этом совпадающие данные опускаются</p>	<p>Рубцов, В. В. Психолого-педагогическая подготовка учительских кадров для новой школы [Текст] / В. В. Рубцов // Вопросы педагогики. – 2010. – № 3. – С. 57–64; № 7. – С. 7–14.</p>
<p><i>Библиографическое описание сборника материалов научных конгрессов, конференций и т.д.</i> (научные статьи, тезисы докладов)</p>	<p>Социокультурный портрет современного ребенка в контексте непрерывного образования: Юсовские чтения XVI. Сб. науч. статей по материалам XVI Всероссийской конференции «Юсовские чтения», 10 – 12 ноября 2015 года. [Текст] / Научный редактор Е. П. Олесина, ред.-сост. О. И. Радомская / под общей ред. Л. Г. Савенковой. – М.: ФГБНУ «ИХОиК РАО», 2016. – 338 с.</p>
<p><i>Библиографическое описание словаря, энциклопедии (словарная статья)</i></p>	<p>Российская педагогическая энциклопедия [Текст] : в 2 т. / гл. ред. В. В. Давыдов. – М. : Большая Рос. энцикл., 1993. – 2 т. Педагогический энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. – 3-е изд. –М. : Большая Рос. энцикл., 2009. – 528 с. Поддубная, Т. Н. Справочник социального педагога: защита детства в РФ [Текст] / Т. Н. Поддубная, А. О. Поддубный. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 473 с.</p>