

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

ПРИНЯТО:

Ученым советом
ГОУ ВПО ЛНР
«ЛНУ им. В.ДАЛЯ»
«26» марта 2019 года
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. ректора
ГОУ ВПО ЛНР
«ЛНУ им. В.ДАЛЯ»
от «26» марта 2019 года
№ 135-04

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа
«Управление персоналом»

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Луганск
2019

Лист согласования ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями) и ГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).


ООП ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и магистерской программе «Управление персоналом» разработана кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Разработчики ООП ВО:

1. Руководитель образовательной программы –

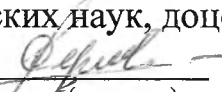
Карчевская Наталья Васильевна, заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент

«15» марта 2019 г.


(подпись)

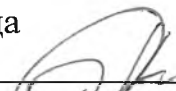
2. Сергеев Сергей Николаевич, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин, кандидат медицинских наук, доцент

«15» марта 2019 г.


(подпись)


3. Акиньшин Сергей Николаевич, старший преподаватель кафедры технологии горного производства и охраны труда

«15» марта 2019 г.


(подпись)

4. Литвинова Мария Сергеевна, лаборант кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин

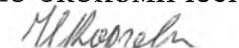
«15» марта 2019 г.


(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «15» марта 2019 г. № 8

Заведующий кафедрой социально-экономических

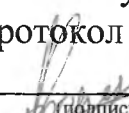
и педагогических дисциплин


(подпись)

Карчевская Н.В.

Одобрена Ученым советом Стахановского учебно-научного института горных и образовательных технологий, протокол от «15» марта 2019 г. № 8

Председатель Ученого совета института

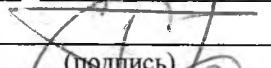

(подпись)

Авершин А.А.

Рекомендована Учебно-методическим советом ЛНУ им. В. Даля

протокол от «22» марта 2019 г. № 6

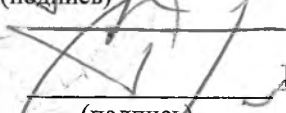
Председатель


(подпись)

Гутько Ю.И.

Согласована

Первый проректор


(подпись)

Гутько Ю.И.

«25» марта 2019 г.

Аннотация основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и магистерской программе «Управление персоналом»

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (магистерская программа «Управление персоналом») разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 29.10.2018 № 984-од.

Данная основная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации, характеристику оценочных материалов (фондов оценочных средств), характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВО.....	6
1.2. Общая характеристика ООП ВО.....	6
1.2.1. Цель образовательной программы.....	6
1.2.2. Формы обучения.....	6
1.2.3. Срок освоения образовательной программы.....	7
1.2.4. Трудоемкость ООП.....	7
1.2.5. Квалификация.....	7
1.2.6. Язык обучения.....	7
1.2.7. Требования к абитуриенту.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО.....	14
4.1. Учебный план подготовки магистра.....	14
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	15
4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик.....	44
4.4. Аннотации программ научно-исследовательской работы ...	47
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	50
5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	50
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.	50
5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	50
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	51
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ	

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО.....	55
Характеристика фондов оценочных средств для проведения	
7.1. текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	55
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	56
 Приложение А. Учебный план и календарный учебный график подготовки магистра.....	 57
 Приложение Б. Кадровое обеспечение ООП ВО.....	 66
 Приложение В. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	 73
 Приложение Г. Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО.....	 79
 Приложение Д. Программа государственной итоговой аттестации	 80

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и магистерской программе «Управление персоналом»

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 29.10.2018 № 984-од;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 6.02.2019 № 80-од «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Устав ГОУ ВПО ЛНР «ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В.ДАЛЯ»;

Приказ ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В.ДАЛЯ» от 15.02.2019 № 56-04 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

локальные нормативные акты ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В.ДАЛЯ».

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (магистратура)

1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы магистратуры – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), а также развитие у студентов необходимых личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, способности к диалогу, общей и профессиональной культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессионально-образовательной деятельности.

1.2.2. Формы обучения: очная, заочная.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы магистратуры: в очной и заочной форме – 2 года.

1.2.4. Трудоемкость ООП магистратуры: 120 зачетных единиц (далее –з.е.).

1.2.5. Квалификация. В результате освоения обучающимся ООП ВО ему присваивается квалификация «магистр».

1.2.6. Язык обучения: русский.

1.2.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.

Лица, желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), должны иметь документ государственного образца о высшем образовании уровня бакалавра или специалиста.

Порядок приема документов и проведения вступительных испытаний определяются «Правилами приема в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский национальный университет имени Владимира Даля» и «Положением о магистратуре ЛНУ им. В. Даля».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры, включает: учебно-профессиональную, научно-исследовательскую, педагогическо-проектировочную и организационно-технологическую работу; обучение по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры:

обучающиеся профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, а также службы занятости населения;

профессиональное становление личности обучающегося, связанное с педагогическими отношениями, управлением образовательными системами, образовательной деятельностью подготовки рабочих кадров (специалистов);

научно-методическое обеспечение образовательной деятельности на основе внедрения результатов новых, передовых, эффективных научных исследований.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

учебно-профессиональная;

научно-исследовательская;

педагогическо-проектировочная;

организационно-технологическая;

обучение по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

учебно-профессиональная деятельность:

анализировать подходы к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона;

создавать условия для профессионального развития будущих рабочих (специалистов);

анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования;

выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов);

формировать ценности, культуру обучающегося, общую политику профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования;

организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности;

организовывать процесс оценивания деятельности педагогов и обучающихся;

научно-исследовательская деятельность:

исследовать количественные и качественные потребности в рабочих кадрах (специалистах) для отраслей экономики региона (муниципальные образования), тенденции развития техники и технологий в конкретной сфере производства;

исследовать потребности в образовательных услугах различных категорий обучающихся, а также товарах, работах и услугах, производимых предприятиями и организациями в конкретной сфере деятельности;

выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов), а также потребителей к качеству производимых товаров, работ и услуг;

организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации и производственном коллективе;

педагогическо-проектировочная деятельность:

проектировать стратегическое развитие профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования в регионе;

проектировать и оценивать педагогические системы (образовательные);

проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих, служащих (специалистов) в профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного профессионального образования;

проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей;

проектировать систему оценивания результатов обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов);

проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся;

проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности;

организационно-технологическая деятельность:

анализировать учебно-профессиональный и производственно-технологический процессы в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования и на производственных предприятиях;

управлять образовательным процессом с использованием современных технологий подготовки будущих рабочих (специалистов);

управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением современных технологий;

организовывать внеаудиторную, воспитательную, социально-педагогическую деятельность обучающихся профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования;

организовывать и планировать мероприятия для профессионального развития профессионально-педагогических работников профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования;

управлять производственно-технологическим процессом с использованием современных технологий и оборудования;

управлять процессом производительного труда обучающихся и производственных коллективов;

оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям;

осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций; организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей;

обучение по профессиям рабочих, должностям служащих:

анализировать современные отраслевые (производственные) технологии для обеспечения опережающего характера подготовки рабочих (специалистов);

разрабатывать и применять новые методики повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов;

формировать у обучающихся навыки поведения на рынке труда;

формировать экономическую и правовую культуру;

контролировать учебно-профессиональный (производственный) процесс подготовки рабочих, служащих (специалистов) в профессиональных

образовательных организациях и организациях дополнительного профессионального образования;

контролировать качество результатов труда обучающихся в соответствии с уровнем получаемой квалификации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК - 1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК - 2);

способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК -3);

способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК - 4);

способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК - 5);

общефессиональными компетенциями:

способностью и готовностью самостоятельно осваивать новые методы исследования, изменять научный и научно-педагогический профиль своей профессионально-педагогической деятельности (ОПК - 1);

готовностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском, украинском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -2);

способностью и готовностью использовать на практике навыки и умения организации научно-исследовательских, научно-отраслевых работ, управления коллективом (ОПК - 3);

способностью и готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации (ОПК - 4);

способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК - 5);

способностью и готовностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе (ОПК - 6);

способностью и готовностью эксплуатировать современное оборудование(приборы) в соответствии с целями магистерской программы (ОПК - 7);

готовностью взаимодействовать с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этно-конфессиональные и культурные различия (ОПК - 8);

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

учебно-профессиональная деятельность:

способностью и готовностью анализировать подходы к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона (ПК - 1);

способностью и готовностью создавать условия для профессионального развития будущих рабочих (специалистов) (ПК - 2);

способностью и готовностью анализировать нормативно правовую документацию профессионального образования (ПК - 3);

способностью и готовностью выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов) (ПК - 4);

способностью и готовностью формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК - 5);

способностью и готовностью организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности (ПК - 6);

способностью и готовностью организовывать системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся (ПК - 7).

научно-исследовательская деятельность:

способностью и готовностью исследовать количественные и качественные потребности в рабочих кадрах (специалистах) для отраслей экономики региона (муниципальные образования), а также тенденции развития техники и технологий в конкретной сфере производства (ПК - 8);

способностью и готовностью исследовать потребности в образовательных услугах различных категорий обучающихся, а также в товарах, работах и услугах, производимых предприятиями и организациями в конкретной сфере деятельности (ПК - 9);

способностью и готовностью выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов), а также потребителей к качеству производимых товаров, работ и услуг (ПК - 10);

способностью и готовностью организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации и производственном коллективе (ПК - 11);

способностью и готовностью формулировать научно-исследовательские задачи в области профессионально-педагогической и производственно-технологической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать российский и зарубежный опыт (ПК - 12);

способностью и готовностью профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи (ПК - 13).

педагогическо-проектировочная деятельность:

способностью и готовностью определять пути стратегического развития профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования в регионе (ПК - 14);

способностью и готовностью проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы (ПК - 15);

способностью и готовностью проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих (служащих) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК - 16);

способностью и готовностью проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей (ПК - 17);

способностью и готовностью проектировать систему оценивания результатов обучения и воспитания рабочих (специалистов) (ПК - 18);

способностью и готовностью проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся (ПК - 19);

способностью и готовностью проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности (ПК - 20);

организационно-технологическая деятельность:

способностью и готовностью анализировать учебно-профессиональный и производственно-технологический процессы в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования и на производственных предприятиях (ПК - 21);

способностью и готовностью управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки рабочих (специалистов) (ПК - 22);

способностью и готовностью управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением современных технологий (ПК - 23);

способностью и готовностью организовывать внеаудиторную, воспитательную, социально-педагогическую деятельность обучающихся профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК - 24);

способностью и готовностью планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессионально-педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК - 25);

способностью и готовностью управлять производственно-технологическим процессом с использованием современных технологий и оборудования (ПК - 26);

способностью и готовностью управлять процессом производительного труда обучающихся и производственных коллективов (ПК - 27);

способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям (ПК - 28);

способностью и готовностью осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций (ПК - 29);

способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей (ПК - 30);

способностью и готовностью использовать углубленные специализированные знания, практические навыки и умения для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований (ПК - 31);

обучение по профессиям рабочих, должностям служащих:

способностью и готовностью анализировать современные отраслевые (производственные) технологии для обеспечения опережающего характера подготовки рабочих (специалистов) (ПК - 32);

способностью и готовностью разрабатывать и применять новые методики повышения производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК - 33);

способностью и готовностью формировать у обучающихся навыки поведения на рынке труда (ПК - 34);

способностью формировать экономическую и правовую культуру (ПК - 35);

способностью и готовностью контролировать учебно-профессиональный (производственный) процесс подготовки рабочих (специалистов) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК - 36);

способностью и готовностью контролировать качество результатов труда обучающихся в соответствии с уровнем получаемой квалификации (ПК - 37).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

В соответствии с ГОС ВО магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и магистерской программе «Управление персоналом», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом магистра с учетом магистерской программы, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки магистра

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информация о теоретическом обучении, практиках, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации на весь период обучения.

Учебный план определяет перечень учебных дисциплин и последовательность их освоения, виды и распределение по семестрам практик, научно-исследовательской работы, формы промежуточной и государственной итоговой аттестаций, трудоемкость всех видов учебной деятельности в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, семинарских / практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

На основе базового учебного плана составляется рабочий учебный план для каждого года приема.

К учебному плану прилагается календарный учебный график, в котором отражены сроки, и периоды осуществления всех видов учебной деятельности, и периоды каникул.

Учебный план и прилагаемый к нему календарный учебный график представлены в приложении А к данной основной образовательной программе.

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть общенаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой инженерных дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Иностранный язык», «Инновационные технологии в образовании».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Инновационные технологии в образовании»/«Современные образовательные технологии», «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы».

Цели и задачи дисциплины:

цель: формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду; развитие способностей и качеств, необходимых для формирования индивидуального и творческого подхода к овладению новыми знаниями; повышение общей культуры и образования магистрантов, культуры мышления, общения и речи, формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;

задачи: поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности; формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования; овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии; развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности; формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации; развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления; изучение особенностей профессионального этикета западной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1), общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных компетенций (ПК-13) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Мир науки. Научный подход.

Тема 2. Научный метод и методы науки.

Тема 3. Роль случая в научном открытии.

Тема 4. Достижения науки и технической революции в повседневной жизни.

Тема 5. Основные правила презентации научно-технической информации.

Тема 6. Использование технических средств в презентации.

Тема 7. Профессиональная этика инженера в аспекте межкультурной коммуникации.

Тема 8. Официальный стиль – стиль делового общения.

Тема 9. Деловая переписка. Правила оформления документации.

Тема 10. Правила написания заявления о трудоустройстве.

Тема 11. Правила написания заявления об увольнении.

Тема 12. Правила прохождения интервью в зарубежную компанию.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (24 ч.), самостоятельная работа студента (48 ч.).

АННОТАЦИЯ**рабочей программы учебной дисциплины****«Теория и практика управления социальными и техническими системами»**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Философия», «Культурология», «Социология», «История педагогики и философии образования»

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Социальная политика государства» «Управление социальным развитием организации».

Цели и задачи дисциплины:

цель: познакомить с современными теориями управления, ознакомление студентов с основными этапами современного управления и с основными методами управления различными системами;

задачи: предоставление студентам теоретической базы в такой степени, чтобы они могли владеть управленческим понятийно-категориальным аппаратом и применить методы управления на практике.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-5),

общефессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-13, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Управление как функция организованных систем: цель, механизмы и принципы.

Тема 2. Методы социального управления.

Тема 3. Социальная система: сущность и основное содержание.

Тема 4. Основные компоненты общества как системы.

Тема 5. Понятие «система», «структура», «функция».

Тема 6. Основные сферы жизни общества как сложной системы.

Тема 7. Управление производством.

Тема 8. Управление социальными процессами на производстве.

Тема 9. Социология управления.

Тема 10. Введение: суть социологии управления.

Тема 11. Методы и требования к процессу социального предвидения.

Тема 12. Социальное прогнозирование.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические (12 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Концепции современного естествознания»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть по выбору студента общенаучного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой технологии горного производства и охраны труда.

Основывается на базе дисциплин: «Системный анализ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория и практика управления социальными и техническими системами», «Методология научных исследований. Генетические алгоритмы», научно-исследовательской работы.

Цели и задачи дисциплины:

цели: формирование представлений о естественнонаучной картине мира как глобальной модели природы, отражающей целостность и многообразие естественного мира, основанной на принципах универсального эволюционизма и синергетики как диалектических принципах развития в приложении к живой и неживой природе;

задачи: формирование общей культуры студентов; формирование научного мировоззрения; формирование духовных, нравственных ценностей.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных: (ОК-1, ОК-3, ОК-4), общепрофессиональных: (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-16, ПК-32) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Вступление в дисциплину (содержание и цель дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с другими дисциплинами. Наука: главные черты, обзор становления науки. Связь науки и техники, цели и принципы науки. Методы научного познания.

Тема 2. Физические картины мира: механическая картина мира; электродинамическая картина мира; квантово-полевая картина мира. Виды материи, корпускулярно-волновая природа микрообъектов. Концепция относительности пространства и времени. Организация материи: микро-, мега-, макромиры (краткая характеристика). Законы сохранения в природе. Законы сохранения и принципы симметрии в природе.

Тема 3. Космологические концепции, космология; астрономия и космонавтика. Строение Солнечной системы, эволюция планет, иерархия структур в микро - макро и мега мире, принцип тождественности.

Тема 4. Концепции геологии: планета Земля. Общая характеристика планеты. Геологическое время и геологическая шкала времени. Строение Земли, физические оболочки. Эволюция Земли. Движение континентов, концепция тектоники литосферных плит.

Тема 5. Биологические концепции экосистемы. Биоценоз и экотоп, ареалы популяций. Концепции биосферы, постулаты Б.Коммонера, экологические законы. Биосферные концепции. Понятие ноосферы. Учение Вернадского. Антропологические концепции. Развитие человека. Расы. Демография.

Тема 6. Химические процессы (химические концепции): специфика химического знания, эволюция химических знаний; строение и взаимодействие химических веществ; учение о составе вещества, учение о химических процессах, катализ. Эволюционная химия, связь химии и биологии; место и роль химии в системе «общество – природа». Геоинформационное картографирование и изучение сложных объектов. Основы геоэкологии. Мониторинг техносферы.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (48ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Развитие естественных наук»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть по выбору студента общенаучного цикла дисциплин

подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04
Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой технологии горного производства и охраны труда.

Основывается на базе дисциплин: «Практическая методология научных исследований».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория и практика управления социальными и техническими системами», «Методология научных исследований. Генетические алгоритмы», научно-исследовательской работы.

Цели и задачи дисциплины:

цели: формирование представлений о естественнонаучной картине мира как глобальной модели природы, отражающей целостность и многообразие естественного мира, основанной на принципах универсального эволюционизма и синергетики как диалектических принципах развития в приложении к живой и неживой природе;

задачи: формирование общей культуры студентов; формирование научного мировоззрения; формирование духовных, нравственных ценностей.

Дисциплина нацелена на формирование

общекультурных: (ОК-1, ОК-3, ОК-4),

общепрофессиональных: (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6) и

профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-16, ПК-32) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Вступление в дисциплину (содержание и цель дисциплины, ее место в учебном процессе, связь с другими дисциплинами. Наука: обзор становления естественных наук. Методы научного познания.

Тема 2. Организация материи: микро-, мега-, макромиры (краткая характеристика). Законы сохранения и принципы «золотого сечения» в природе.

Тема 3. Иерархия структур в микро - макро и мега мире, принцип тождественности.

Тема 4. Теория «Большого Взрыва». Геологическое время и геологическая шкала времени. Строение Земли, физические оболочки. Науки о Земле.

Тема 5. Биосферные концепции. Понятие ноосферы. Учение Вернадского. Антропологические концепции.

Тема 6. Химические и физические концепции: Эволюционная химия, связь химии и биологии; место и роль химии в системе «общество – природа». Основы геоэкологии. Мониторинг техносферы.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (48ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Педагогика высшей школы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология», «Методика профессионального обучения», «Педагогические технологии и технические средства обучения» «Педагогическая и инженерная психология», «Инновационные технологии в образовании»

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Планирование и организация учебного процесса в высшей школе», «Моделирование технических и социальных систем» и написания методического раздела магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины:

цель: формирование общетеоретической базы с учетом концепций содержания образования и процесса обучения для различных типов высших учебных заведений (с учетом тенденций развития соответствующих отраслей науки, техники, культуры), определение закономерностей становления личности в условиях высшего учебного заведения; выработка концептуальных основ проектирования образовательных систем инновационного типа; решение проблем гуманизации и гуманитаризации высшего образования на современном этапе; теоретические обоснования модели выпускника в условиях многоуровневого высшего образования; разработка педагогических основ профессионального становления преподавателя высшей школы; усвоение магистрантами структуры и требований стандартов высшей школы усвоения магистрантами теоретических знаний по управлению и методике преподавания в высшей школе; овладение навыками разработки методики и преподавания профессиональных дисциплин; развитие способностей, необходимых для эффективной педагогической деятельности; развитие способностей к научно-исследовательской деятельности, саморазвития и самосовершенствования.

задачи: обеспечить профессионально-педагогическую подготовку студентов магистратуры путем усвоения ими современных принципов, форм, методов и средств профессионального обучения в высших учебных заведениях.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-13, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Система высшего образования ЛНР. Педагогическая система высшего учебного заведения. Система высшего образования. Исследование компонентов системы высшего профессионального образования. Культурологический подход к организации педагогического процесса в высшем учебном заведении.

Тема 2. Проектирование дидактических материалов. Технологии обучения в современном высшем образовании. Технология формирования и мотивация целей обучения на уровне учебных дисциплин и их компонентов. Особенности презентации содержания обучения в педагогических технологиях. Педагогические технологии формирования новых знаний и способов деятельности, развивающие педагогические технологии.

Тема 3. Активные методы обучения. Структура учебной проблемы и методика ее раскрытия при разных видах педагогических технологий. Технология постановки и проведения лабораторных и практических работ. Самостоятельная работа студентов и методы управления ею. Сущность контроля как функции управления. Тестовый контроль в вузе. Оценивания результатов обучения.

Тема 4. Гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе. Воспитания в высшем профессиональном образовании. Содержание воспитания в высшей школе. Принципы и методы воспитания. Планирование воспитательной работы в ВУЗе. Изучение личности студента. Личность преподавателя и студента. Инновации в профессиональном образовании. Непрерывное образование. Управление профессиональным образованием. Оценка качества профессионального образования.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (42 ч.) занятия, курсовая работа и самостоятельная работа студента (72 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Психология высшей школы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология».

Является основой для написания магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины:

цель: обеспечить общую теоретическую подготовку магистров в области психологии высшей школы, которая будет служить основой для их практической работы, связанной с преподавательской деятельностью;

задачи: овладение знаниями психологии личности студенческого периода жизни человека; изучение психологических аспектов обучения и воспитания научно-педагогической деятельности; развитие таких качеств личности, что имеют значение для будущего преподавателя.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-13, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Психология высшей школы, ее предмет, задачи, методы.

Тема 2. Общая психологическая характеристика студенческого возраста.

Тема 3. Профессиональное становление личности.

Тема 4. Психология студенческой группы.

Тема 5. Психологические основы управления учебным процессом.

Тема 6. Психологический анализ умений у студентов.

Тема 7. Психология воспитания студенческой молодежи.

Тема 8. Психологический анализ противоречий и конфликтов в педагогическом взаимодействии пути их предупреждения и разрешения.

Тема 9. Психология педагогического коммуникативного взаимодействия со студентами.

Тема 10. Психология личности и деятельности преподавателя высшей школы.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Планирование и организация учебного процесса в высшей школе»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология», «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогические технологии и технические средства обучения», «Методика

профессионального обучения», «Инновационные технологии в образовании», «Педагогика высшей школы».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Моделирование технических и социальных систем» и для написания магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины:

цель: формирование общетеоретической базы по концепции содержания образования и процесса обучения для различных типов высших учебных заведений (с учетом тенденций развития соответствующих отраслей науки, техники, культуры) определение закономерностей становления личности в условиях высшего учебного заведения. Выработка концептуальных основ проектирования образовательных систем инновационного типа; решение проблем планирования и управления обучением; гуманизации и гуманитаризации высшего образования на современном этапе; овладение навыками разработки методики и преподавания профессиональных дисциплин; развитие способностей, необходимых для эффективной педагогической деятельности; развитие способностей к научно-исследовательской деятельности, саморазвития и самосовершенствования.

задачи: обеспечить профессионально педагогическую подготовку студентов путем усвоения ими современных принципов, планирования и управления профессиональным обучением в высших профессиональных учебных заведениях с целью достижения вершин профессионального мастерства.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-13, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Научные основы управления высшими учебными заведениями; Задачи, направления деятельности и структуры высшего учебного заведения; Принцип управления высшим учебным заведением.

Структура управления высшим учебным заведением. Студенческое самоуправление. Культурологический подход к организации педагогического процесса в высшем учебном заведении.

Органы общественного самоуправления в высших учебных заведениях.

Технологии обучения в современном высшем образовании. Технологический подход к обучению. Формы организации обучения в высшей школе.

Тема 2. Лекции, методика их подготовки и проведения. Педагогические технологии формирования новых знаний и способов деятельности, развивающие педагогические технологии.

Семинарское занятие, методика его подготовки и проведения. Практическое занятие методика его подготовки и проведения. Активные методы обучения. Структура учебной проблемы и методика ее раскрытия при разных видах педагогических технологий

Лабораторное занятие, методика его подготовки и проведения

Тема 3. Факультативы, спецкурсы и спецсеминары как форма организации обучения. Самостоятельная учебно-познавательная деятельность студентов. Изучение и использование передового опыта в высшей школе. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС). Учебная и производственная практика студентов. Инновационные технологии в высшей школе.

Тема 4. Современные технологии обучения в высшей школе. Дифференцированное обучение в высшей школе. Инновационные технологии в высшей школе. Сущность контроля как функции управления. Проблемное обучение в высшей школе; Игровые технологии обучения. Тестовый контроль в вузе. Оценивание результатов обучения.

Тема 5. Игровая технология обучения Дистанционное обучение. Кредитно модульная система организации учебного процесса. Гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе. Воспитание в высшем профессиональном заведении. Особенности личностно-ориентированного обучения в высшей школе.

Тема 6. Контроль за учебно-познавательной деятельностью студентов. Компоненты, функции вид контроля. Методы и формы контроля успеваемости студентов.

Тема 7. Методическая работа в высшем учебном заведении; Содержание методической работы в высшем учебном заведении; Руководство методической работой в высшем учебном заведении. Формы методической работы в высшем учебном заведении.

Тема 8. Куратор академической группы. Функции и задачи куратора академической группы. Методика воспитательной работы куратора в академической группе. Изучение личности студента. Личность преподавателя и педагогическое общение как средство профессионального обучения и воспитания.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Практическая методология научных исследований»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Основы научных исследований», «Информатика и информационные технологии».

Основные положения дисциплины необходимы в формировании профессиональной идентичности, должны быть использованы в дальнейшем при выполнении научно исследовательской работы и написании магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины:

цель: овладение знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и управлении научными исследованиями, получение умений и навыков практического применения методов и приемов проведения научных исследований, выбора темы исследования, научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных эффективных решений с использованием информационных технологий.

задачи: формирование у обучаемых общих представлений о необходимости научно-исследовательской деятельности, ее особенностях и влиянии на общественный прогресс;

раскрытие прогрессивной сущности науки, научных направлений и научных результатов, ее необходимости для поступательного развития любого цивилизованного общества как единого целого всех его процессов; знакомство с основными теоретическими положениями, законами, принципами, терминами, понятиями, процессами, методами, технологиями, инструментами, операциями осуществления научной деятельности; знакомство с общей методологией научного замысла, творчества, общей схемой организации научного исследования, практикой использования методов научного познания; изучение традиционного механизма научного поиска, анализа, проведения экспериментов, организации опросов, составления анкет и т.п.; овладение навыками проведения начальных этапов научных исследований и работ в области профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-11, ПК-17) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы методологии научного исследования.

Тема 2. Логика процесса научного исследования.

Тема 3. Классификация методов научных исследований.

Тема 4. Эмпирический уровень научного исследования.

Тема 5. Теоретический уровень научного исследования.

Тема 6. Научная проблема, ее постановка и формулирование.

Тема 7. Этапы проведения научного исследования.

Тема 8. Методика работы над рукописью исследования.

Тема 9. Состав и содержание диссертационной работы.

Тема 10. Оформление диссертации.

Виды контроля по дисциплине: зачёт, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные

(12 ч.), семинарские/практические (60 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (144 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в управлении проектами»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий.

Основывается на базе дисциплин: «Концепции современного естествознания», «Развитие естественных наук», «Практическая методология научных исследований», «Устойчивое развитие предприятия», «Стратегическое управление предприятием», «Правовые основы управления», «Экономическая диагностика», «Экономические методы предотвращения ущерба предприятию», «Рискология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Планирование и организация учебного процесса в высшей школе», «Экономический потенциал региона», «Инновационное развитие предприятия», «Конкурентоспособность предприятия».

Цели и задачи дисциплины:

цель: овладение студентами знаниями и навыками управления проектами с целью рационального распределения имеющихся ресурсов для выполнения всех предусмотренных конкретным проектом работ (задач, технологических операций) в заданные сроки и без сверхнормативных затрат;

задачи: формирование у студентов целостного представления о роли информационных технологий в организации проектной деятельности; изучение теоретических основ создания, управления проектами с помощью информационных технологий и систем; изучение методов программного управления проектным процессом; овладение навыками разработки программ по проектированию сложных задач; овладение методологиями проектирования информационных технологий управления (ИТУ); изучение принципов выбора инструментальных средств проектирования ИТУ; изучение основных направлений автоматизации управления; изучение основных методов, используемых для автоматизации подготовки и принятия управленческих решений; исследование практики применения ИТУ; изучение подходов и методов для оценки экономической эффективности ИТУ.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-22, ПК-24, ПК-26, ПК-32, ПК-34) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Системный подход и информационные технологии управления (ИТУ). Понятие информационной технологии управления (ИТУ). Структура ИТУ. Классификация ИТУ.

Тема 2. Методология проектирования ИТУ. Инструментальные средства проектирования ИТУ. Практика использования информационных технологий управления.

Тема 3. Компьютерные информационные технологии поддержки принятия управленческих решений. Технология автоматизации офиса. Оценка эффективности ИТУ.

Виды контроля по дисциплине: модульный контроль, тестирование, защита отчетов по практическим работам, контрольные работы, подготовка рефератов по индивидуальным темам, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

АННОТАЦИЯ**рабочей программы учебной дисциплины****«Основы социально – ориентированного управления персоналом»**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Разработка и принятие управленческих решений в управлении персоналом»

Основные положения дисциплины необходимы в формировании профессиональной идентичности, должны быть использованы в дальнейшем при выполнении научно исследовательской работы и написании магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать у студентов целостный подход к кадровому процессу как составной части управления организацией и необходимые компетенции для практической работы в качестве руководителя (менеджера), дать им теоретические и методологические знания и практические навыки по формированию и организации функционирования системы управления персоналом, планированию и управлению кадровой работой, технологиям управления персоналом, оценке экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Задачи: сформировать знания основ природы кадрового менеджмента, методологии и системы управления персоналом организации, места управления персоналом в системе менеджмента организации, современных

технологий управления персоналом организации во всем их многообразии; сформировать понимание сути и значения эффективного управления персоналом в процессе достижения целей организации; научить проводить анализ и оценку экономической и социальной эффективности управления персоналом; подготовить студентов к практической работе по управлению организацией посредством управления персоналом организации, эффективной и целенаправленной работе с кадрами.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-22, ПК-23) выпускника.

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Персонал предприятия как объект управления.
- Тема 2. Организации и организационная культура.
- Тема 3. Система управления персоналом.
- Тема 4. Численность и структура персонала организации.
- Тема 5. Кадровая политика.
- Тема 6. Формирование и реализация кадровой политики.
- Тема 7. Планирование работы с персоналом организации.
- Тема 8. Технология профессиональной организации.
- Тема 9. Технология набора (привлечение) персонала. Технология управления адаптацией персонала.
- Тема 10. Источники и методы набора. Технология проведение аттестации.
- Тема 11. Технология отбора персонала. Деловая оценка персонала. Высвобождение персонала.
- Тема 12. Управление карьерой работников. Управление кадровым резервом. Аудит персонала.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (36ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Институциональные основы управления человеческими ресурсами в организации».

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Общая психология», «Возрастная физиология и психофизиология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управленческий учёт и учёт персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала».

Цели и задачи дисциплины:

цель: Формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методов управления человеческими ресурсами на практике;

задача: обучить студентов понятиям обобщающего характера об основных этапах развития управления человеческими ресурсами в России и за рубежом. Обучить знаниям в сфере нормативно-правового обеспечения управления человеческими ресурсами; теоретическое и практическое освоение современной методологии и методов управления человеческими ресурсами; приобретение знаний в области разработки, анализа и совершенствования системы управления человеческими ресурсами; освоение методов измерения и оценки эффективности управления человеческими ресурсами.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины

Тема 1. Политика и стратегия управления человеческими ресурсами в организации.

Тема 2. Компетентностный подход к УЧР.

Тема 3. Кадровая политика организации.

Тема 4. Планирование человеческих ресурсов.

Тема 5. Подбор и отбор персонала.

Тема 6. Мотивация и оплата труда.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), семинарские/практические (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Нравовые основы управления»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Менеджмент», «Управление персоналом организации», «Экономика предприятия», «Правоведение».

Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины:

цель: дать будущим магистрам в области менеджмента теоретические знания и практические навыки по основам нормативного регулирования и правового обеспечения управленческой деятельности; сформировать теоретические и практические навыки в области правового регулирования государственного (муниципального) управления, а также корпоративного менеджмента, кадрового менеджмента и других видов администрирования, юридической ответственности участников правоотношений в области управленческой деятельности;

задачи: ознакомление с важнейшими принципами основ правового регулирования управленческой деятельности (менеджмента); раскрытие сущности и содержания правового обеспечения административной деятельности; рассмотрение роли, процедур создания и деятельности саморегулируемых организаций в области производственной деятельности; развитие навыков применения нормативных правовых актов, хозяйственной и административной практики в области менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-2, ОК-3, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-27, ПК-35) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Правовые основы управления человеческими ресурсами организации

Тема 2. Правовые аспекты подбора и адаптации персонала.

Тема 3. Правовое закрепление управленческих решений в сфере управления карьерой. Оформление переводов и изменение условий трудового договора.

Тема 4. Высвобождение персонала. Порядок прекращения (расторжения) трудового договора.

Тема 5. Социальное партнерство в системе управления человеческими ресурсами. Участие работников в управлении организацией.

Тема 6. Корпоративные документы и локальные нормативные акты организации. Правовые аспекты материального стимулирования персонала. Системы оплаты труда в организации.

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), семинарские/практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (48 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Кадровая безопасность предприятия»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Основы управления персоналом», «Конфликтология», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг». Является основой для написания магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины:

цель: познакомить студентов с классическими и современными подходами к организации системы кадровой безопасности предприятия, а также приобрести необходимые навыки для обеспечения в организации безопасности на всех этапах работы с персоналом.;

задачи: раскрыть сущность классического и современного подхода к организации системы кадровой безопасности предприятия.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-14, ПК-20) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Работа с кадрами — важнейший фактор экономической безопасности.

Тема 2. Трудовые отношения работодателя и работника.

Тема 3. Мотивация и стимулирование работников.

Тема 4. Поиск и подбор кандидатов на работу.

Тема 5 Заключение трудового договора.

Тема 6. Организация работы персонала. Обработка персональных данных работника.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), семинарские/практические (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Современные технологии и актуальные проблемы управления персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Разработка и принятие управленческих решений в управлении персоналом».

Служит основой для дисциплин «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Управление человеческими ресурсами».

Цели и задачи дисциплины:

цели: приобретение студентами - магистрантами знаний и представлений о современных технологиях и актуальных проблемах управления персоналом: общих и специфических (в зависимости от организации и страны).

задачи: усвоение системного представления о роли управления персоналом в деятельности и сохранении конкурентоспособности организации; знание основополагающих элементов процесса управления персоналом; понимание сущности, целей и методов современных технологий управления персоналом организации; получение навыков построения эффективной системы управления персоналом организации.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-2, ОК-3, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-9, ПК-10, ПК-11) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Современные проблемы управления персоналом, понятие, генезис, особенности.

Тема 2 Службы управления персоналом.

Тема 3 Классификация технологий управления персоналом. Современные проблемы в технологиях управления персоналом

Тема 4 Проблемы специфики организаций в управлении персоналом

Тема 5 Проблемы национальных, культурных особенностей управления персоналом.

Тема 6 Проблемы экономической и социальной эффективности персоналом. Тенденции эффективности управления персоналом

Виды контроля по дисциплине: экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6

ч.), семинарские/практические (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Основы социально-ориентированного управления персоналом».

Является основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины:

цели: формирование у магистрантов комплекса профессиональных знаний в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала и практических навыков использования материальных и нематериальных методов управления трудовым поведением работников;

задачи: знакомство с методами оценки эффективности системы мотивации и стимулирования; изучение методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации; раскрыть концептуальные, методические и практические основы действующих систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала; сформировать общие представления о целях, направлениях, этапах и субъектах развития систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации; обеспечить научно-теоретическую и практическую подготовку обучающихся по вопросам мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование
общекультурных компетенций: (ОК-1, ОК-2, ОК-5),
общепрофессиональных: (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4).
профессиональных компетенций: (ПК-8, ПК-10, ПК-21, ПК-34) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные теории мотивации. Содержательные, процессуальные теории. Современные теории трудовой мотивации.

Тема 2. Комплексный подход к управлению трудовой мотивацией. Материальное стимулирование персонала. Методы нематериальной мотивации трудовой деятельности.

Тема 3. Социально-психологические аспекты усиления трудовой мотивации.

Тема 4. Контроль и оценка эффективной деятельности в системе мотивации труда.

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), лабораторные (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (48 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Управление персоналом организации»**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Разработка и принятие управленческих решений в управлении персоналом»

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономический потенциал региона».

Цели и задачи дисциплины:

цель: формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием; приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием; умение выявлять проблемы в области управления персоналом организации и находить способы их решения;

задачи: ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики управления персоналом; ознакомление с основными тенденциями в практике управления персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом; формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы; приобретение студентами навыков использования технологий управления персоналом в современных организациях.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3, ОК-5) общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-14, ПК-16) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления.

Тема 2. Основные этапы развития теории и практики управления персоналом.

Тема 3. Персонал как объект управления.

Тема 4. Кадровая политика организации.

Тема 5. Кадровая служба организации.

Тема 6. Кадровое планирование.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачётные единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), семинарские/практические (48 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (120ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Инновационные технологии в образовании»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология», «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогические технологии и технические средства обучения», «Методика профессионального обучения»

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Планирование и организация учебного процесса в высшей школе», «Психология высшей школы».

Цели и задачи дисциплины:

цель: формирования теоретических знаний и практических умений по применению инновационных технологий обучения в педагогической деятельности; формирование у студентов умений разрабатывать инновационные технологии обучения по конкретным дисциплинам учреждений СПО; формирование общетеоретической базы по методическим основам инновационных технологий обучения в профессиональных учебных заведениях у будущих инженеров-педагогов;

задачи: обеспечить профессионально педагогическую подготовку студентов путем усвоения ими современных принципов, форм, методов и средств профессионального обучения в учреждениях СПО; разработать технологию обучения в пределах конкретной темы теоретической специальной дисциплины и производственного обучения, которые изучаются в учреждениях СПО; разработать план организации и проведения занятий по отдельным темам специальных дисциплин с использованием инновационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-13, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины

Тема 1. Инновационные измерения современного образования. Инновационная культура инженера-педагога. Основы инноватизации образовательных процессов. Учебный тренинг.

Тема 2. Деловая игра. Проектирование учебной деловой игры. Технологии Кейса. Метод проектов.

Тема 3. Основы педагогической эвристики. Эвристические методы решения творческих задач. Технологии, сохраняющие здоровье. Технологии усовершенствования инновационной деятельности инженера-педагога. Технологии внедрения, систематизации и обобщения инновационной деятельности субъектов педагогического процесса.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (30 ч.), курсовая работа и самостоятельная работа студента (108 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Современные образовательные технологии»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История педагогики и философии образования», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая психология», «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогические технологии и технические средства обучения», «Методика профессионального обучения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Планирование и организация учебного процесса в высшей школе», «Психология высшей школы».

Цели и задачи дисциплины:

цель: формирования теоретических знаний и практических умений по применению инновационных технологий обучения в педагогической деятельности; формирование у студентов умений разрабатывать инновационные технологии обучения по конкретным дисциплинам учреждений СПО; формирование общетеоретической базы по методическим

основам инновационных технологий обучения в профессиональных учебных заведениях у будущих инженеров-педагогов;

задачи: обеспечить профессионально педагогическую подготовку студентов путем усвоения ими современных принципов, форм, методов и средств профессионального обучения в учреждениях СПО; разработать технологию обучения в пределах конкретной темы теоретической специальности дисциплины и производственного обучения, которые изучаются в учреждениях СПО; разработать план организации и проведения занятий по отдельным темам специальных дисциплин с использованием инновационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-6, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-13, ПК-27) выпускника.

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные образовательные технологии. Модели глобального образования. Классификация инновационных образовательных технологий

Тема 2 Инновационная культура инженера-педагога.

Тема 3 Основы инноватизации образовательных процессов. Учебный тренинг.

Тема 4. Деловая игра. Проектирование учебной деловой игры.

Тема 5. Технологии Кейса. Метод проектов.

Тема 6. Основы педагогической эвристики. Эвристические методы решения творческих задач. Технологии, сохраняющие здоровье.

Технологии совершенствования инновационной деятельности инженера-педагога. Технологии внедрения, систематизации и обобщения инновационной деятельности субъектов педагогического процесса.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (30 ч.), курсовая работа и самостоятельная работа студента (108 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика», «Экономика предприятий».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования», «Управленческий учёт и учёт персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала».

Цели и задачи дисциплины:

цель: формирование целостного представления у студентов о месте и роли лидерства и управления человеческими ресурсами в процессе исследования и разработки современных сложных систем; освоение практических аспектов работы команд; формирование знаний основных концепций управления человеческими ресурсами, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций; познакомить студентов с современными представлениями о лидерстве и создать условия для развития управленческих компетенций в области управления человеческими ресурсами;

задачи: ознакомление студентов с теоретическими основами лидерства, а также обеспечение научно-методической основы освоения студентами современных технологий, позволяющих повысить эффективность формирования и развивать, совершенствовать лидерские качества при осуществлении управленческой деятельности; познакомить их с основными направлениями деятельности по управлению человеческими ресурсами, а также со спецификой управления человеческими ресурсами в организациях публичного сектора.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-11, ПК-22, ПК-36) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Общие представления о лидерства.

Тема 2. Научные концепции лидерства.

Тема 3. Личностные аспекты лидерства.

Тема 4. Налаживание отношений.

Тема 5. Лидер как социальный архитектор.

Тема 6. Инновационное лидерство.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 б ч.), практические (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Теории лидерства»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика и управление», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Экономический анализ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Инвестирование», «Менеджмент», «Эконометрика».

Цели и задачи дисциплины:

цель: формирование системы профессиональных компетенций в области фундаментальных исследований, прикладных разработок и практики науки о лидерстве; изучение системы современных знаний о проблемах лидерологии, основных направлениях и подходах отечественной и зарубежных научных школ в решении научно-исследовательских задач науки о лидерстве;

задачи: организация работы исполнителей (команды исполнителей) осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Лидерология - научно-прикладное направление.

Тема 2. История возникновения и развития науки о лидерстве.

Тема 3. Лидерство – межнаучная проблема.

Тема 4 Подходы к изучению лидерства и концепции лидерства.

Тема 5 Лидерство в малой группе.

Тема 6. Политическое лидерство.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Технологии оценки человеческих ресурсов»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика предприятия», «Экономический анализ», «Менеджмент».

Основные положения дисциплины необходимы в формировании профессиональной идентичности, должны быть использованы в дальнейшем при выполнении научно исследовательской работы и написании магистерской диссертации.

Цели и задачи дисциплины:

Цель: приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования конкурентоспособного кадрового потенциала организации, поддержание его работоспособности, развитие и использование персонала как стратегического ресурса организации.

Задачи: рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы управления человеческими ресурсами; сформировать навыки работы по стратегическому управлению человеческими ресурсами; изучить источники и способы привлечения персонала; рассмотреть способы социальной адаптации в коллективе; изучить технологию выявления навыков руководителя.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3, ОК-4) общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-37) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность и основные функции управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Кадровая политика предприятия и ее особенности.

Тема 3. Организация работы кадровой службы предприятия

Тема 4. Кадровое планирование в организации.

Тема 5. Оценка деятельности персонала. Критерии и методы расчета экономической эффективности.

Тема 6. Мотивация и потребности персонала. Аудит персонала

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), семинарские/практические (42 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика и управление», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Экономический анализ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Инвестирование», «Менеджмент», «Эконометрика».

Цели и задачи дисциплины:

Цель: является подготовка выпускников к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей или руководителей.

Задачи: формирование теоретических знаний, практических навыков и современных методов исследования в области управления персоналом; изучение направлений осуществления кадровой деятельности и планирования найма сотрудников; изучение современных методов найма и отбора персонала в организацию.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-2) и профессиональных (ПК-7, ПК-12) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Концептуальные основы управления персоналом.

Тема 2. Система управления персоналом организации.

Тема 3. Стратегическое управление персоналом организации.

Тема 4. Технологии управления формированием персонала.

Тема 5. Технологии управления развитием персонала.

Тема 6. Технологии управления рациональным использованием трудового потенциала.

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (42 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Кадровая стратегия и кадровая политика»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Общая психология», «Возрастная физиология и психофизиология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управленческий учёт и учёт персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала».

Цели и задачи дисциплины:

цель: формирование у студентов целостного теоретического представления о кадровой политике и кадровом аудите организации как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;

задачи: освоение понятийного аппарата в области кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования; формирование у студентов знаний и умений в области анализа кадровой политики, определения внешних и внутренних факторов, влияющих на формирование и развитие кадровой политики организации; овладение знаниями и навыками реализации в области технологий кадровой политики; формирование навыков проектирования эффективной кадровой политики организации, способствующей реализации ее стратегических планов.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-6, ПК-9) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Кадровая политика как основа управления персоналом организации.

Тема 2. Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики.

Тема 3. Формирование и реализация кадровой политики.

Тема 4. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления ее персоналом .

Тема 5. Система стратегического управления персоналом организации.

Тема 6. Численность и структура персонала организации.

Тема 7. Сущность и содержание кадрового планирования.

Тема 8. Сущность и структура оперативного плана работы с персоналом.

Тема 9. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Кадровая стратегия организации»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин «Кадровая безопасность предприятия», «Общая психология», «Возрастная физиология и психофизиология».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управленческий учёт и учёт персонала», «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом организации и социальным развитием персонала».

Цели и задачи дисциплины:

цель: формирование у студентов целостного теоретического представления о кадровой политике и кадровом аудите организации как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;

задачи: усвоение сущности и содержания процесса управления кадровой стратегией организации; овладение понятийным аппаратом управления кадровым потенциалом организации; оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием; изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования стратегического подхода при их выборе; формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора; разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации; оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-4), общепрофессиональных (ОПК-6, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-8, ПК-26, ПК-37) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Кадровая политика и кадровая стратегия организации.

Тема 2. Стратегическое управление персоналом организации.

Тема 3. Основы кадрового планирования в организации.

Тема 4. Планирование основных направлений работы с персоналом.

Виды контроля по дисциплине: зачёт.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические (30 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.).

4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик

АННОТАЦИЯ

программы производственной (технологической) практики

Цель производственной (технологической) практики – соединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения.

Задачи производственной (технологической) практики:

1. Освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности.

2. Знакомство с основными проблемами и направлениями работы в конкретной сфере деятельности экономиста.

3. Владение первоначальными методами финансово-экономического исследования.

4. Формирование умений проведения экономического обследования и оформления его результатов при написании заключения.

5. Формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

6. Выработка творческого подхода к профессиональной деятельности.

Производственная (технологическая) практика нацелена на формирование:

общекультурных компетенций (ОК-3; ОК-4; ОК-5);

общепрофессиональных: (ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8);

профессиональных компетенций выпускника: (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4).

Производственная (технологическая) практика **проводится** на кафедре социально-экономических и педагогических дисциплин, на предприятиях, учреждениях и организациях.

Продолжительность прохождения производственной (технологической) практики трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Производственной (технологической) практикой руководят преподаватели кафедры и ответственные лица, назначенные руководителем предприятия, где студенты проходят практику

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете.

АННОТАЦИЯ **программы производственной (педагогической) практики**

Цель производственной (педагогической) практики – обеспечить адаптацию магистранта к профессионально-педагогической деятельности в условиях реального учебного заведения, а именно:

привлечь к непосредственной профессиональной деятельности, способствовать формированию правильных представлений о будущей профессии;

углубить и обогатить специальные технические и психолого-педагогические знания, совершенствовать их применения на практике;

развить педагогическое мышление и творческий исследовательский подход к педагогической и инженерной деятельности;

сформировать умение проектировать собственную педагогическую и профессиональную деятельность и реализовать ее в реальных условиях производства или ВУЗа;

делать самооценку собственной деятельности.

Задачи производственной (педагогической) практики:
педагогическая практика нацелена на формирование

практических навыков: ознакомиться с учебным заведением: изучить организацию педагогического процесса, документацию, в которой отражено содержание профессиональной подготовки и требования к будущим специалистам;

ознакомиться с основными направлениями работы педагогического коллектива учебного заведения;

изучить опыт учебной, методической, воспитательной работы преподавателей, доцентов, кафедр;

провести практические занятия, лабораторные занятия и оценить степень реализации собственного проекта;

совершенствовать технику педагогического общения;

подобрать материалы для выполнения методической части дипломного проекта и подготовки;

разработать дидактический проект и способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.

Производственная (педагогическая) практика нацелена на формирование:

общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5).

общепрофессиональных компетенций: (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8).

профессиональных компетенций: (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-25, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ПК-37).

Производственная (педагогическая) практика проводится в институтах, университетах, в учреждениях СПО, в отделах обучения на производстве.

Продолжительность прохождения производственной (педагогической) практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: характеристики учебных заведений и учебной документации; дидактический проект учебного занятия по специальности, методическая разработка по воспитательному мероприятию; анализы посещенных занятий, лекций и воспитательных мероприятий; самоанализ проведенной работы; психологическая характеристика учебной группы студентов и отдельных студентов.

АННОТАЦИЯ

программы преддипломной практики

Цель преддипломной практики – закрепление и практическое применение приобретенных во время обучения в магистратуре знаний, приобретение студентами магистратуры практического опыта работы в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования, подготовка материалов по теме диссертации.

Задачи преддипломной практики:

ознакомление с практикой применения государственных нормативных документов в сфере среднего профессионального образования;

изучение опыта работы образовательной организации (учреждений) среднего профессионального образования;

ознакомление с учебно-методической документацией образовательной организации (учреждения) среднего профессионального образования, формирование умений разрабатывать отдельные виды учебно-методической документации;

ознакомление с основными видами профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации (учреждения) среднего профессионального образования;

ознакомление с организацией и спецификой учебно-воспитательного процесса в образовательной организации (учреждении) среднего профессионального образования;

изучение современных технологий профессиональной деятельности преподавателя среднего профессионального образования;

проектирование, организация и реализация учебно-воспитательного процесса в образовательной организации (учреждении) среднего профессионального образования;

проведение формирующего эксперимента или его элементов;

анализ и обобщение полученных результатов;

сбор материалов для магистерской диссертации;

написание текста исследования.

Преддипломная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8) и профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-26) выпускника.

Преддипломная практика **проводится** в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете.

4.4. Аннотация программ научно-исследовательской работы

АННОТАЦИЯ программы научно-исследовательской работы

Цель научно-исследовательской работы – развитие у магистрантов способностей самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях; закрепление практических навыков и применения знаний для написания магистерской диссертации, связанной с решением задач в области экономической, педагогики, психологии.

Задачи научно-исследовательской работы:

Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных. Владение современными методами теоретических и экспериментальных исследований, моделирования, принятия решений, проектирования, программирования, конструирования, оптимизации, формирование отчетных документов по выполненным работам.

Этапы научно-исследовательской работы:

I этап: I семестр

Задачи:

Проведение научно-исследовательской работы, которая направлена на развитие у магистрантов: способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и исследовательской деятельности.

Изучение, анализ и обобщение источников по результатам отечественных и зарубежных научных исследований в области

информационных технологий, робототехники, искусственного интеллекта, педагогики и психологии образования с целью четкого формулирования проблем исследования.

Продолжительность НИР – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

Виды научно-исследовательской работы: выбор актуальной и перспективной проблематики исследования; анализ научной литературы; систематизация материалов обработки литературных источников; формирование раздела актуальности пояснительной записки к магистерской диссертации; основные определения и положения; постановка задачи; составление дерева целей магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы отражаются в отчете, в который входят основные подразделы пояснительной записки магистерской диссертации: актуальность исследования, основные определения и положения, постановка задачи исследования, библиографический список; дерево целей.

II этап: II семестр

Задачи:

Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; проведение библиографической работы с использованием современных информационных технологий.

Продолжительность НИР – 4 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

Виды научно-исследовательской работы: работа со списком использованных источников; исследование методов, средств, сред для реализации и выполнения магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы отражаются в отчете, в который входят: обзор методов, средств, сред для реализации и выполнения дипломного проектирования; изучение состояния исследования теоретических и практических аспектов определенной проблемы; метод анализа иерархий; дифференцированный зачет.

III этап: III семестр

Задачи:

Общее решение проблем магистерской диссертации с использованием современных, в том числе и компьютерных методов исследования, с использованием современных средств и сред обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет-технологий).

Продолжительность НИР – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Виды научно-исследовательской работы:

Выполнение конкретных научных исследований по проблемам магистерской диссертации в областях:

учебно-профессиональной,
образовательно-проектировочной,
организационно-технологической,

обучение по рабочей профессии.

Работа с библиографическим списком; подготовка научных сообщений и рефератов; решения отдельных теоретических задач, которые входят в структуру общих научных проблем; составление перечня условных обозначений, символов, единиц, сокращений и терминов (при необходимости).

Результаты научно-исследовательской работы отражаются в отчете, в который входят: общее решение проблем, поставленных в магистерской диссертации; формирование содержания пояснительной записки.

IV этап: IV семестр

Задачи:

Формирование у магистрантов готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

Продолжительность НИР – 11 недель, трудоемкость составляет 16,5 зачетных единиц, 594 часа.

Виды научно-исследовательской работы: систематизация материалов обработки литературных источников; методические разработки по актуальным вопросам, связанные с исследованием; тестирование программного обеспечения; использование новых подходов к анализу явлений, системно-структурного подхода, который дает возможность исследовать явления комплексно; использование методов, которые обеспечивают объективность, адекватность, перспективность исследований; экспериментальные методы и методики; разработка рекомендаций для внедрения результатов исследования на практике; оптимизация результатов работы.

Результаты научно-исследовательской работы отражаются в отчете, в который входят: раздел пояснительной записки к магистерской диссертации; дифференцированный зачет.

Важно, чтобы эта исследовательская работа практически полностью отражала результаты диссертации по магистерской программе профиля Управление персоналом.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и магистерской программе «Управление персоналом» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр: информационных технологий, социально-экономических и педагогических дисциплин, общепромышленных дисциплин, технологии горного производства и охраны труда, горной электромеханики и транспортных систем.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 98%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 82 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ООП ВО, составляет 8,85 %.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе, приведены в приложении Б.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение В).

5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа

обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её (приложение Г). Доступ к электронной информационно-образовательной среде может осуществляться через информационно-образовательные ресурсы кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин, а также с использованием автоматизированной системы дистанционного обучения Moodle, которая позволяет организовать доступ к информационному и учебно-методическому обеспечению программ, с использованием различных информационных технологий для осуществления непрерывной интернет-поддержки учебного процесса.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Основные ориентиры образовательной деятельности ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля» определены в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями), Республиканской программой духовно-нравственного воспитания учащихся и студентов Луганской Народной Республики на 2016-2020 годы, утвержденной распоряжением Совета Министров ЛНР от 4 октября 2016 года № 532, Государственной целевой программой «Патриотическое воспитание подрастающего поколения Луганской Народной Республики на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Совета Министров ЛНР от 27 декабря 2016 года № 723, и другими документами, регламентирующими эту деятельность. Определенные в этих документах приоритеты формируют вектор педагогической деятельности, направленный на воспитание Человека, Гражданина и Профessionала: интеллигентного человека, носителя духовно-интеллектуальных, духовно-нравственных и духовно-эстетических ценностей, общей и профессиональной культуры, научного мировоззрения, патриота, обладающего активной гражданской позицией, активной творческой личности, способной полноценно осуществлять профессиональную деятельность в современных условиях с учетом ее гуманистических аспектов, ориентироваться и успешно конкурировать на рынке труда. Поэтому система воспитательной и социальной работы в Луганском национальном университете имени Владимира Даля направлена на формирование у студентов мировоззренческой зрелости, способности к диалогу, гражданственности и патриотизма, ответственности, культуры поступка, эстетического отношения к человеку и миру, ценностного отношения к труду, способности к саморефлексии и творчеству.

Идеи и принципы, лежащие в основе культурно-образовательной среды Луганского национального университета имени Владимира Даля, проявляются во всех ее элементах: в формировании, структурировании содержания образования, определении направлений и форм научно-исследовательской деятельности, планировании и организации

внеаудиторной работы, студенческого самоуправления, педагогического взаимодействия профессорско-преподавательского состава с обучающимися, профориентационной работы и т.д. Формирование культурно-образовательной среды, опирающейся на фундаментальные ценности культуры и образования, позволяет университету развиваться как учебному, научному, культурному, профессиональному и молодежному центру.

Для реализации поставленных целей в университете, институте ведется активная работа, направленная на создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития университета, института, города, республики; поддержку молодежных программ и инициатив, связанных с развитием органов студенческого самоуправления; формирование культуры здорового образа жизни, профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; содействие формированию научной и деловой активности, лидерских качеств.

В университете, институте создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности. В организации воспитательной и внеучебной работы в институтах и на факультетах участвуют декан факультета (директор института), заместители декана (директора), заведующие кафедрами и кураторы академических групп.

С целью формирования у студентов мотивации к овладению выбранной профессией, содействия трудоустройству выпускников и адаптации их к рынку труда в университете, институте регулярно организуются экскурсии, встречи с работодателями, проводятся ярмарки вакансий.

В Луганском национальном университете имени Владимира Даля, в институте сложилась эффективная система студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления института взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. Деятельность студенческих советов строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития университета.

В университете функционируют студенческие общественные организации: Студенческий совет ЛНУ им. В. Даля, в т.ч. студенческие советы общежитий, Первичная профсоюзная организация обучающихся ЛНУ им. В. Даля, активно развивается волонтерское движение. Студенческий совет ЛНУ им. В. Даля играет важную роль в развитии студенческого самоуправления. Представители Студсовета есть на каждом факультете (институте), в каждом общежитии и в каждой академической группе. Важную роль в общекультурном развитии обучающихся университета отведена Первичной профсоюзной организация обучающихся ЛНУ им. В. Даля, которая объединяет обучающихся университета для реализации задач, поставленных перед ней. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза, обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой, ведение переговоров с администрацией университета,

заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комплекса питания и др. Студенты вуза принимают активное участие и в деятельности внешних общественных организаций.

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – это информационно-культурный центр, обеспечивающий справочно-библиографическое и информационное обслуживание научно-исследовательской и образовательной деятельности университета и ведущий постоянную просветительскую работу, направленную на формирование научного мировоззрения студентов, расширение их кругозора, развитие интереса к чтению научной и художественной литературы: оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встреч, встреч с писателями и поэтами, презентаций литературных новинок, литературно-художественных вечеров, викторин, Дней библиотеки в структурных подразделениях университета, литературно-художественных праздников, посвященных Дню Победы, дню рождения А. С. Пушкина, В. И. Даля и т.д.

Большой вклад в воспитание патриотизма у студенческой молодежи, формирование ее профессиональной культуры, интереса к профессиональной и научно-исследовательской деятельности вносит Музей истории и достижений Луганского национального университета имени Владимира Даля. Его главная задача – познакомить студентов, школьников, сотрудников и гостей университета с историей вуза. Экспозиция музея состоит из следующих тематических выставок: «История технического образования в Донбассе», «Три исторических этапа развития университета», «Университет в годы Великой Отечественной войны»; «Научные достижения», «Выдающиеся выпускники», «Физическая культура и спорт». В музее проводятся тематические фотовыставки, выставки картин, экспонируются произведения декоративно-прикладного искусства народных мастеров, обзорные и тематические лекции-экскурсии для студентов-первокурсников и гостей университета.

В СУНИГОТ значительный вклад в формирование профессиональной, инженерной и педагогической культуры студентов вносят геологический музей и музей вычислительной техники. Создается музей истории СУНИГОТ.

Большое значение в воспитательной работе имеет деятельность Студенческого воспитательного центра «Мы и мир», в котором можно познакомиться с историей и традициями университета, многое узнать о выдающихся людях, непосредственно участвовавших во многих значимых событиях, ветеранах Великой Отечественной войны, передовиках производства, выпускниках университета.

Для реализации задач гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи организовываются и проводятся митинги и праздничные массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории ЛНР и России: Дню Республики, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню космонавтики и т.д. Проводятся открытые лекции, военно-спортивные игры, кинопоказы.

Теоретико-методологические и методические аспекты формирования культурно-образовательной среды университета являются предметом постоянной работы Научно-образовательного центра интеллигентоведения, в задачи которого входит как проведение научных исследований в этой сфере, так и организация работы клуба «Интеллигент», Клуба любителей чтения и других, организация систематической работы по формированию у обучающихся качеств интеллигентного человека.

Развитие разносторонних творческих способностей обучающихся, формирование их эстетической культуры осуществляется путем привлечения их к участию в творческих коллективах ЛНУ им. В. Даля, среди которых: ансамбль эстрадной песни «Смайл», ансамбль бального танца «ОЛИМПИЯ», ансамбль спортивного танца «Танцуй», ансамбль народного танца «Луганочка», ансамбль казачьей песни «Вольница», ансамбль современного и спортивного танца «Юла». Основные задачи этих коллективов: прививать интерес и любовь к танцу и музыке, расширять художественный кругозор и способствовать формированию эстетических вкусов, посредством музыки и пластики учить выражать своё видение и восприятие мира, окружающей среды, истории и культуры, способствовать воспитанию творчески развитой, самостоятельной, активной личности.

Весомую роль в воспитательном процессе играют мероприятия, постоянно проводимые в вузе: «Дебют первокурсника», «Мисс Университет» и т. д. Участие студентов в таких мероприятиях создает оптимальные условия для раскрытия их творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

В ЛНУ им. В. Даля обучающиеся имеют необходимые условия для совершенствования своей физической подготовки и формирования эстетико-физических качеств. Для спортивных мероприятий, занятий физической культурой и спортом имеется необходимая инфраструктура, в частности, стадион, спортивные площадки для занятий игровыми видами спорта, спортивный комплекс в котором расположены: зал общефизической подготовки, игровой зал для волейбола, баскетбола, мини-футбола, тенниса, зал для настольного тенниса, зал аэробики, зал для занятий альпинизмом и скалолазанием, зал для атлетической гимнастики и силовых видов спорта, тренажерный зал, зал для занятий специальной медицинской группы, ангар с искусственным покрытием для мини-футбола, зал для занятий хореографией и спортивными бальными танцами «Герпсихора» и т.д. Все залы и площадки оборудованы необходимым инвентарем.

Осуществляют деятельность в университете спортивные клубы и команды по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, бодибилдинг, настольный теннис, пауэрлифтинг, армрестлинг, аэробика. Функционирует спортивный клуб «Далевец», основными задачами которого являются: вовлечение студентов и работников вуза в систематические занятия физической культурой и спортом, организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди студентов, воспитание физических и морально-волевых качеств, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности студентов и работников вуза, проведение работы по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в

состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Значительное внимание уделяется в университете информационному обеспечению воспитательной и внеаудиторной деятельности: действует официальный сайт университета (dahluniver.ru), официальный сайт Стахановского учебно-научного института горных и образовательных технологий (sunigot.host22.com), практически все структурные подразделения имеют собственные сайты, осуществляется электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы в социальных сетях, например, «В контакте» и другие. Кураторы академических групп и заместители деканов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

Все направления воспитательной и социальной работы в университете строятся на основе теоретико-методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитания личности в Луганском национальном университете имени Владимира Даля.

Для иногородних студентов в университете обеспечена возможность проживания в благоустроенных общежитиях общей площадью 38460 кв. м, находящихся в непосредственной близости от учебных корпусов. На базе университета функционирует санаторий-профилакторий, в котором обучающиеся и сотрудники имеют возможность пройти курс оздоровления организма, получить необходимые для формирования культуры здорового образа жизни знания и навыки (общая площадь – 3118,2 кв. м), а также медицинские пункты, сотрудники которых готовы при необходимости оказать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и работникам (общая площадь – 281,6 кв. м). Кроме того, в университете функционируют столовые и буфеты (общая площадь – 4716,3 кв. м).

Существенную роль в воспитательном процессе играют мероприятия, постоянно проводимые в СУНИГОТ: «Мисс первокурсница», «Что? Где? Когда?», «Брейн ринг», «КВН». Участие студентов в различных мероприятиях, например, посвящённых знаменательным датам, встречи с выпускниками, семинары с представителями городских организаций создают условия для раскрытия творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП на соответствующих кафедрах ЛНУ им. В. Даля создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тестовые и творческие задания;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.,
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине или практике, включенной в учебный план, охарактеризован в соответствующей рабочей программе дисциплины или программе практики. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, входят в учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) или программу практики.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускника ЛНУ им. В. Даля является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации приведена в приложении Д.

Приложение А
Учебный план и календарный учебный график подготовки магистра

План одобрен
Учёным советом университета

Протокол № 4 от 25.12.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

УГНП: **44.00.00** **Образование и педагогические науки**
направление подготовки: **44.04.04** **Профессиональное обучение (по отраслям)**
магистерская программа: **44.04.04.38** **Управление персоналом**

Кафедра **социально-экономических и педагогических дисциплин**

Институт: **Стахановский учебно-научный институт горных и образовательных технологий**

Квалификация:	магистр
Программа подготовки:	академический магистр
Форма обучения:	очная
Срок обучения:	2 года

Год начала подготовки: **2019**

Образовательный стандарт: **ГОС ВО ЛНР. Приказ № 984-од от 29.10.2018 г.**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-учебной работе

Директор департамента управления учебным процессом

Директор Стахановского учебно-научного института горных и образовательных технологий

Заведующий кафедрой

социально-экономических и педагогических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Рябичев В.Д.

20 ____ г.



Гутько Ю.И.

Серебряков А.И.

Авершин А.А.

Карчевская Н. В.

M2.ВД2	Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами / Теории лидерства	91	1					108	3,0	6	30	72	0,5	0	2,5		
M2.ВД3	Технологии оценки человеческих ресурсов / Управление человеческими ресурсами	91		1				144	4,0	6	42	96	0,5	0	3,5		
M2.ВД4	Кадровая стратегия и кадровая политика / Кадровая стратегия организации	91		2				72	2,0	6	30	36			0,5	0	2,5
	Всего по циклу профессиональному							1944	54	114	534	1296	17,0		21,0	17,0	0,0
M3	Цикл практики и НИР																
M3.1	Научно-исследовательская работа	91		2д	4д			1242	34,5	-	-	1242					
M3.2	Производственная (технологическая) практика	91		1				162	4,5			162					
M3.3	Производственная (педагогическая) практика	91		2д				216	6,0			216					
M3.4	Преддипломная практика	91		4д				216	6,0			216					
	Всего по циклу практики, НИР							1836	51,0			1836					
M4	Государственная итоговая аттестация																
	Подготовка магистерской диссертации	91						324	9,0	-	-	324					
	Факультативы									-	-	-					
	Всего за нормативный срок обучения							4320	120,0	126	606	3588	19,0		23,0	20,0	20,0

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Учебные занятия (часов в неделю)		19,0	23,0	20,0	0,0
Курсовые проекты	0	0	0	0	0
Курсовые работы	3	1	1	1	0
Индивидуальные задания	0	0	0	0	0
Экзамены	12	4	4	4	0
Зачеты	9	3	3	3	0
Диф зачёты	4	0	2	0	2
ЗЕ		29,00	31,00	28,50	31,50
ЗЕ за учебный год		60,00	60,00	60,00	60,00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОУ ВПО ЛНР "ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. ВЛАДИМИРА ДАЛЯ"

План одобрен
 Учёным советом университета

Протокол № 4 от 25.12.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Ректор
 Рябичев В.Д.
 " " 20__ г.

УГНП: **44.00.00** **Образование и педагогические науки**
 направление подготовки: **44.04.04** **Профессиональное обучение (по отраслям)**
 магистерская программа: **44.04.04.38** **Управление персоналом**

Кафедра **социально-экономических и педагогических дисциплин**
 Институт **Стахановский учебно-научный институт горных и образовательных технологий**

Квалификация:	магистр
Программа подготовки:	академический магистр
Форма обучения:	заочная
Срок обучения:	2 года

Год начала подготовки: **2019**
 Образовательный стандарт: **ГОС ВО ЛНР. Приказ № 984-од от 29.10.2018 г.**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-учебной работе
 Директор департамента управления учебным процессом
 Директор Стахановского учебно-научного института горных и образовательных технологий
 Заведующий кафедрой **социально-экономических и педагогических дисциплин**

Гутько Ю.И.
 Серебряков А.И.
 Авершин А.А.
 Карчевская Н. В.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО
 Таблица Б.1 – Справка о кадровом обеспечении ООП

Характеристика педагогических работников									
Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	ФИО педагогического / научного педагогического работника (полностью)	3	4	Ученая степень, ученое (почетное) звание, категория	Стаж педагогической работы		Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности	
					всего	в том числе педагогической работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Иностранный язык в профессиональной сфере	Голодюк Марина Викторовна	Старший преподаватель кафедры общепедагогических дисциплин	Луганский национальный педагогический университет им. Тараса Шевченко, язык и литература (английский)	–	8	6	ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум», преподаватель	По совместительству	
Теория и практика управления социальными и техническими системами	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история; ИПО Восточно-украинский национальный университет имени В. Даля, экономист, учет и аудит	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	В штате	
Концепции современного естествознания / Развитие естественных наук	Черникова Софья Александровна	заведующий кафедрой технологии горного производства и охраны труда, доцент кафедры технологии горного производства и охраны труда	Ленинградский орден Ленина и Трудового Красного знамени горный институт им. Г.В.Плеханова, маркшейдерское дело	кандидат технических наук, доцент кафедры технологии горного производства	52	28	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	в штате	
Педагогика высшей школы	Карчевская Наталья Васильевна	заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин,	Одесский орден Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	в штате	
	Гречишкина Елена Сергеевна	доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история;	Кандидат исторических наук, доцент по специальности	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	в штате	

Продолжение таблицы Б.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	ИПДО Восточно-украинский национальный университет имени В. Даля, экономист, учет и аудит	07.00.02 Отечественная история			ГОТ	
Психология высшей школы	Сергеев Сергей Николаевич	доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Ворошиловградский медицинский институт, лечебное дело	кандидат медицинских наук, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	36	23	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	в штате
Планирование и организация учебного процесса в высшей школе.	Кашур Татьяна Александровна	доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Горный факультет Украинской инженерно-педагогической академии, профессиональное обучение, технология и комплексная механизация добычи полезных ископаемых и руд	кандидат педагогических наук	17	9	ГБОУ ЛНР «Становая средняя общеобразовательная школа I-III ступеней №18», директор	по совместительству
Практическая методология научных исследований	Карчевская Наталья Васильевна	заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	в штате
	Алексеева Виктория Владимировна	старший преподаватель кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Институт последипломного образования Восточноукраинского национального университета, учет и аудит		27	12	ГОУ СПО ЛНР «Стахановский машиностроительный техникум», преподаватель экономических дисциплин	по совместительству
Информационные технологии в управлении проектами	Карчевский Виталий Пиусович	Заведующий кафедрой информационных технологий, доцент кафедры информационных технологий	Одесский политехнический институт, промышленная электроника	кандидат технических наук, доцент по кафедре электротехники	46	43	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В. Даля» СУНИ-ГОТ	в штате
Основы социальной	Карчевская Наталья	заведующий кафедрой	Одесский ордена Трудового Красного Зна-	кандидат педагогических	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский на-	в штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ориентированного управления персоналом	Васильевна	социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	мени политехнический институт, электронные вычислительные машины	наук, доцент кафедры педагогики	16	16	циональный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Институциональные основы управления человеческими ресурсами в организации (лекции)	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история; ИПО Восточно-украинский национальный университет имени В. Далая, экономист, учет и аудит	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Небесский Евгений Сергеевич	Ассистент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	1. Национальный университет внутренних дел, правоведение 1. Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Далая, учет и аудит	-	21	19	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате	
Правовые основы управления	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, история; ИПО Восточно-украинский национальный университет имени В. Далая, экономист, учет и аудит	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	В штате
Кадровая безопасность предприятия	Карчевская Наталья Васильевна	заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	в штате
Современные технологические и актуальные проблемы	Протасов Виктор Владимирович	доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Московский ордена Трудового Красного Знамени горный ин-	кандидат экономических наук	15	15	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный уни-	в штате

1	2	3	4	5	6	7	8	9
управления персоналом		дагогических дисциплин	ститут, строительство подземных сооружений и шахт				верситет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	
Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	Протасов Виктор Владимирович	доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Московский ордена Трудового Красного Знамени горный институт, строительство подземных сооружений и шахт	кандидат экономических наук	15		ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	в штате
Управление персоналом организации	Протасов Виктор Владимирович	доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Московский ордена Трудового Красного Знамени горный институт, строительство подземных сооружений и шахт	кандидат экономических наук	15		ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	в штате
Инновационные технологии в образовании / Со-временные образовательные технологии	Карчевская Наталья Васильевна	заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	в штате
	Гречишкина Елена Сергеевна	Доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, ИРДО Восточно-украинский национальный университет имени В. Далая, экономист, учет и аудит	Кандидат исторических наук, доцент по специальности 07.00.02 Отечественная история	16	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	в штате
Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами / Теории лидерства	Сергеев Сергей Николаевич	доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Ворошиловградский медицинский институт, лечебное дело	кандидат медицинских наук, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	36	23	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	в штате
	Небесский Евгений Сергеевич	Ассистент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин, ученая степень от-	Национальный университет внутренних дел, правоведение		21	19	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	в штате

Продолжение таблицы Б.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Технологии оценки человеческих ресурсов / Управление человеческими ресурсами	Авершин Андрей Александрович	существует, ученое звание отсутствует директор СУНИГОТ, доцент кафедры горной электромеханики и транспортных систем	Украинская инженерно-педагогическая академия, электромеханическое оборудование, автоматизация процессов добычи полезных ископаемых	кандидат психологических наук, доцент по специальности 05.05.06 Горные машины	22	16	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	в штате
	Небесский Евгений Сергеевич	Ассистент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	1. Национальный университет внутренних дел, праводеление 1. Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Дала, учёт и аудит	-	21	19	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	в штате
Кадровая стратегия и кадровая политика / Кадровая стратегия организации	Карчевская Наталья Васильевна	заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	в штате
Научно-исследовательская работа	Карчевская Наталья Васильевна	заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	в штате
Производственная (технологическая) практика	Карчевская Наталья Васильевна	заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные вычислительные машины	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИГОТ	в штате

Продолжение таблицы Б.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Производственная (педагогическая) практика	Карчевская Наталья Васильевна	заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные машины	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	в штате
Преддипломная практика	Карчевская Наталья Васильевна	заведующий кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин	Одесский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт, электронные машины	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики	43	42	ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. В.Далая» СУНИ-ГОТ	в штате

Таблица Б.2 – Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП ВО

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1	Кашпур Татьяна Александровна	ГБОУ ЛНР «Стахановская средняя общеобразовательная школа I-III ступеней №18»	директор	с 20.11.2014	16,33 (0,02)
2	Небсская Светлана Александровна	Территориальное отделение Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики в г. Стаханов	директор	с 05.05.2011	36 (0,045)

Таблица Б. 3 – Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ООП (чел.)	Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, %		Доля преподавателей ООП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, %		Доля штатных преподавателей, участвующих в научной и/или научно-методической, творческой деятельности, %		Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, %	
	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение
I	2	3	4	5	6	7	8	9
II	≥ 70%	98%	≥ 75%	82%	≥ 60%	72,7%	≥ 5%	8,85%

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Таблица В.1 – Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Местоположение учебных кабинетов, наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащенность учебного кабинета необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров с установленным программным обеспечением
1	2	3	4	5	6
1	Иностраный язык в профессиональной сфере	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 308 (32 кв.м).	Комплект учебной мебели на 24 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
2	Теория и практика управления социальными и техническими системами	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 420 (65,2 кв. м.). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 420 (65,2 кв. м.).	Комплект учебной мебели на 16 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
3	Концепции современного естествознания / Развитие естественных наук	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. ауд. 318 (48,4 кв.м)	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, титановые руководства – 30, наглядные пособия – 24, демонстрационные наглядные материалы – 20, учебные плакаты – 25, макет крепи шахты – 1, макет околоствольного двора – 1,		

1	2	3	4	5	6
		<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 319 (32,2 кв.м).</p>	<p>респиратор РВА-1-1, дыхательная маска – 1, макет шпурового заряда - 1. Комплект учебной мебели на 18 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, типовые руководства – 20, наглядные пособия – 24, демонстрационные наглядные материалы – 15, учебные плакаты – 50, нивелир 2Н+10Л с рейкой – 2, компас горный – 2, теодолит ТТ-50 – 2, образцы минералов и горных пород – 101.</p>		
4	<p>Педагогика высшей школы</p>	<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 415 (64, 4 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, А-403 (54 кв. м).</p>	<p>Комплект учебной мебели на 66 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра, лабораторные стенды индивидуального исполнения – 5, переносной мультимедийный проектор Epson-S-52 – 1, мультимедийный экран – 1, ноутбук – 1, компьютеры Duron 1,2 GHz, AMD Athlon – 2, аппараты статической проекции – диапроекторы «Связь»– 2, «Лектор-600» – 2, графопроекторы «Полилюкс-2»– 3, телевизионная техника – 1, диктофон «Panasonic»– 1.</p>	<p>Методические указания к практическим работам, модели личности студентов, сценарий занятий</p>	
5	<p>Психология высшей школы</p>	<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 313 (80,1 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана,</p>	<p>Комплект учебной мебели на 54 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра – 1. Комплект учебной мебели на 22</p>		

1	2	3	4	5	6
6	Планирование и организация учебного процесса в высшей школе	53. Учебный корпус № 1, ауд. 314 (32 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 415 (64, 4 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, А-403 (54 кв. м).	посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 66 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска. Комплект учебной мебели на 42 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра, лабораторные стенды индивидуального исполнения – 5, переносной мультимедийный проектор Epson-S-52 – 1, мультимедийный экран – 1, ноутбук – 1, компьютеры Duron 1,2 GHz, AMD Athlon – 2. аппараты статической проекции – диапроекторы «Связь»– 2, «Лектор-600» – 2, графопроекторы «Полюкс-2»– 3, телевизионная техника – 1, диктофон «Panasonic»– 1.	Методические указания к практическим работам, модели личности студентов, сценарий занятий	
7	Практическая методология научных исследований	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
8	Информационные технологии в управлении проектами	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. 306 (47 кв.м).	Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, доска меловая – 1, экран – 1, проектор EPSON MPE S3 – 1, прибор программирования «Микродат» – 1, учебный микропроцессор «УМК» – 2, учебный микропроцессор «		

1	2	3	4	5	6
			<p>Микролаб» – 2, осциллограф С1-83 – 1, осциллограф С1-67 – 1, осциллограф С1-64А – 1, осциллограф С1-68 – 1 единица, прибор ФСМ85Л (измеритель электромагнитной напряженности) – 1, источник питания ВИП-10 – 1, вольтметр универсальный В7-16А – 1, ампервольтметр Щ-133 – 1, конструктор LEGO Mindstorms NXT2.0 – 1, камера IP – 1, светильник светодиодный – 1, системные блоки – 5, мониторы – 2</p>		
9	<p>Основы социально-ориентированного управления персоналом</p>	<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 407 (34,7 кв. м).</p> <p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, 404 (54 кв. м).</p>	<p>Комплект учебной мебели на 35 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p> <p>Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p>		
10	<p>Институциональные основы управления человеческими ресурсами в организации</p>	<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 407 (34,7 кв. м).</p> <p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, 404 (54 кв. м).</p>	<p>Комплект учебной мебели на 35 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p> <p>Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p>		
11	<p>Правовые основы управления</p>	<p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 417 (81,2 кв. м).</p> <p>94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, ауд. А-409 (60 кв.м).</p>	<p>Комплект учебной мебели на 54 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.</p> <p>Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, кафедра.</p>		

1	2	3	4	5	6
12	Кадровая безопасность предприятия	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
13	Современные технологии и актуальные проблемы управления персоналом	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
14	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
15	Управление персоналом организации	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
16	Инновационные технологии в образовании / Современные образовательные технологии	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 415 (64, 4 кв. м).	Комплект учебной мебели на 66 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		

1	2	3	4	5	6
			кафедра, лабораторные стенды индивидуального исполнения – 5, переносной мультимедийный проектор Epson-S-52 – 1, мультимедийный экран – 1, ноутбук – 1, компьютеры Dugon 1,2 GHz, AMD Athlon – 2, аппараты статической проекции – диaproекторы «Связь»– 2, «Лектор-600» – 2, графопроекторы «Полилюкс-2»– 3, телевизионная техника – 1, диктофон «Panasonic»– 1.		
17	Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами / Теории лидерства	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, 407 (34,7 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Центральный корпус, 404 (54 кв. м).	Комплект учебной мебели на 35 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
18	Технологии оценки человеческих ресурсов / Управление человеческими ресурсами	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		
19	Кадровая стратегия и кадровая политика / Кадровая стратегия организации	94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 402 (48,3 кв. м). 94000, г. Стаханов, ул. Тельмана, 53. Учебный корпус № 1, ауд. 404 (54 кв.м).	Комплект учебной мебели на 33 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска.		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

Таблица Г.1 – Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО

№ п/п	Наименование индикатора	Количество изданий	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Учебные издания, указанные в рабочих программах учебных дисциплин	158	473
2	Научные издания по профилю ООП ВО	25	47
3	Научные периодические издания по профилю ООП ВО	-	-
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники и др.) по профилю ООП ВО	9	18
5	Библиографические издания по профилю ООП ВО	124	216
6	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть	
	Наличие доступа (удаленного доступа) к современному профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

СТАХАНОВСКИЙ УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ
ГОРНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН



Директор
СУНИГОТ
Авершин А.А.
«20» сентября 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение

Магистерская программа 44.04.04.38 Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения очная, заочная

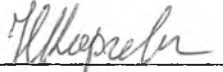
Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерской программе 44.04.04 38 Управление персоналом -38с.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.истор.н., доцент Гречишкина Е.С., заведующая кафедрой социально-экономических педагогических дисциплин ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля» СУНИГОТ к.пед.н. доцент Карчевская Н. В., к.пед.н. Кашпур Т.А., к.мед.н. доцент Сергеев С.Н.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры Социально-экономических и педагогических дисциплин «27» _ноября 2018 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой  Карчевская Н. В.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии

СУНИГОТ «20»декабря 2018 г., протокол № 2.

Председатель учебно-методической

комиссии СУНИГОТ  Акинъшин С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
Перечень компетенций, которые должны быть сформированы	
1.2. у обучающихся в процессе подготовки к государственной	4
итоговой аттестации.....	
2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	5
3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите	5
выпускной квалификационной работы.....	
3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов.....	5
3.1.2. Требования к оформлению	6
3.1.3. Подготовка ВКР к защите.....	19
3.1.4. Порядок защиты выпускной квалификационной	20
работы магистра.....	
3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для	22
обучающихся	
3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки	23
выпускной квалификационной работы	
3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной	25
квалификационной работы.....	
Приложение 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть	
обучающиеся в результате освоения образовательной программы	29
магистра.....	
Приложение 2. Титульная страница пояснительной записки, пример	34
задания выпускной квалификационной работы магистра	
Приложение 3. Пример содержания пояснительной записки	37
выпускной квалификационной работы магистра	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с локальными нормативными актами университета. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки магистров 44.04.04 38 Профессиональное обучение. Управление персоналом, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности выпускника магистратуры к основным видам профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированных у выпускника магистратуры необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в профессиональной области;
- решение вопроса о присвоении квалификации магистратура по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Взаимосвязь с другими дисциплинами

Подготовка магистратура имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, указанные в ГОС ВО. (Приложение 1.)

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с локальными нормативными актами университета. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельная итоговая работа студента, выполняемая с целью демонстрации полученных за время обучения и письменно оформленных знаний теоретического, практического и библиографического характера. При выполнении ВКР студент должен помнить, что он знакомит рецензентов и приемную комиссию с качеством своих знаний, способностью к самостоятельному раскрытию темы и написанию научного труда.

Организационный порядок, этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Для успешного написания ВКР являются обязательными консультации с руководителем проекта. Их график проведения вырабатывается совместно в начале осеннего семестра. Допустимой частотой встреч при написании ВКР можно признать еженедельное посещение студентом преподавателя, с обязательными отчетами о проведенных этапах исследования и возникших трудностях, на протяжении всего учебного года. При написании выпускной квалификационной работы студент пользуется методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, в которых определены требования к содержанию, оформлению и защите ВКР.

3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Выпускная квалификационная работа студента (ВКРМ) завершает подготовку магистра и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по видам профессиональной деятельности.

Структура ВКРМ включает следующие разделы:

1. Введение. Дается определение актуальности изучения заявленной темы, формулируется проблема исследования. Обозначается объект и предмет предстоящего исследования. Выделяются цель и задачи исследования. Представляется степень разработанности темы. Определяется методологическая, методическая и терминологическая базы исследования. Артикулируются основные положения и структура текста. Апробация основных результатов исследования и перспективность его разработки.
2. Основная часть – включает в себя несколько глав, при необходимости

разделенных на параграфы и подпараграфы. Основная часть включает общую часть, специальную часть, а также раздел по охране труда и по методике профессионального обучения. По всем разделам имеются методические рекомендации.

3. Заключение -- важная часть исследования, показывающая важность (необходимость) каждой из глав предложенного текста. Оно включает краткое обобщение результатов проведенного исследования и его необходимость.

4. Список использованной литературы и источников

Список включает в себя источники и литературу, которые были действительно использованы при написании работы и которые отражены в работе, посредством ссылок, а также те источники, которые оказали косвенное влияние на развитие темы в данном проекте.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.5. Иллюстративный материал оформляют согласно ГОСТ 2.105.

5. Приложения, если в них возникает необходимость, помещаются в самом конце работы и могут включать в себя: методический инструментарий – бланки анкет, описание методик; иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, репродукции), медиа носители;

Общий объем работы составляет 80-100 страниц.

Текст ВКР проверяется на антиплагиат. Допустимая доля заимствований не более 40%.

3.1.2. Требования к оформлению

Общие требования к оформлению пояснительной записки

При выполнении ВКРМ студент подготавливает пояснительную записку и графическую (презентационную) часть в соответствии с рассматриваемой темой. Пояснительная записка (ПЗ) обязательно оформляется в виде электронного формата doc. ВКРМ может выполняться рукописным или печатным способом, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм). Не допускается применение в одной работе чернил различного цвета. Размер строчных букв в тексте не менее 2,5 мм. В формулах высота букв и цифр: прописных 6-8 мм; строчных 3-4 мм.

Основную часть пояснительной записки работы следует делить на разделы, подразделы и пункты, которые должны иметь заголовки. Заголовки должны правильно, четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов. Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Выпускная квалификационная работа магистра (ВКРМ) должна иметь следующую структуру представления материалов:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);
- лист задания (Приложение 3);
- лист с заголовком «РЕФЕРАТ»;

- лист с заголовком «СОДЕРЖАНИЕ»;
- лист с заголовком «ВЫВОДЫ»;
- лист с заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»;
- лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЯ»;
- графическая (презентационная) часть на бумажных и электронных носителях.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм; верхнее – 10-15 мм; левое – 25-30 мм; нижнее – 25 мм.

Страницы текста ВКРБ и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Каждая страница должна иметь рамку с угловым штампом (см. приложение 11).

Образец штампа «Реферата» ВКРМ приведен на рисунке 1.

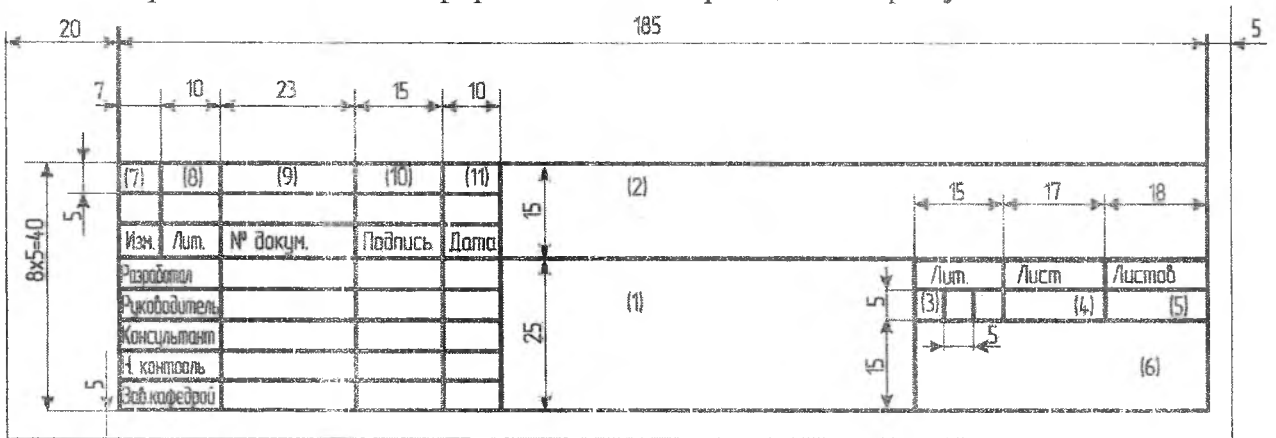


Рисунок 3.1 – Образец штампа реферата пояснительной записки ВКРМ

XXX XX.XX.XX XX XXXXXXXX XX

Вид работы ВКРМ

код направления:

44.03.04 (Профессиональное обучение);

Шифрпрофиля:

21 (Горное дело);

Три последние цифры

№ зачетки;

Год выполнения работы

две последние цифры;

Порядковый номер раздела

(главы) пояснительной записки;

Обозначение документа (ПЗ –
пояснительная записка).

Рисунок 3.2 – Шифр ВКРМ для графы 2

Образец штампа листов пояснительной записки к ВКРМ приведен на рисунке 3.3.

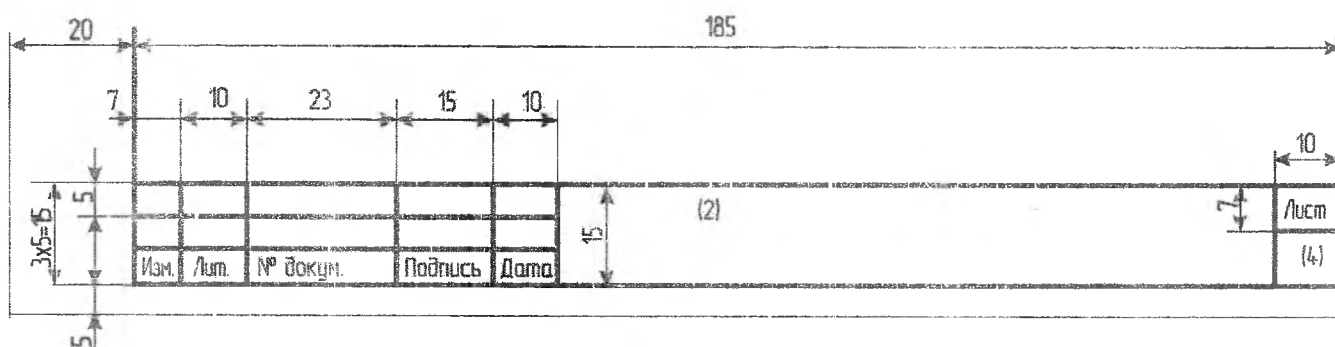


Рисунок 3.3 – Образец штампа листов пояснительной записки ВКРМ

В графах основной надписи указывают:

в графе 2 – обозначение шифра документа в соответствии с примером выше (рисунок 2.2);

в графе 4 – порядковый номер листа.

Основные требования к стилю изложения содержания работы:

- использование научного языка;
- строгое определение терминов и понятий;
- соблюдение единообразия терминологии и условных обозначений;
- стилистически правильное и понятное построение отдельных фраз, предложений и текста в целом;
- ясность и четкость формулировок;
- точность и лаконичность изложения мысли;
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в тексте;
- использование общепринятых сокращений слов и аббревиатур;
- наличие в тексте работы ссылок на используемые источники и литературу, которые должны присутствовать в общем списке источников и литературы.

Основные требования по оформлению текста:

- ориентация страницы – книжная (при необходимости для таблиц и рисунков допускается альбомная ориентация);
- выравнивание основного текста – по ширине;
- выравнивание заголовков разделов – по центру;
- расстояние между заголовком разделов и подразделов должно составлять отступ – в одну строку;
- заголовки подразделов (пунктов) – с абзацного отступа;
- дополнительные интервалы между абзацами, а также между заголовком подразделов (пунктов) и текстом – не допускаются;
- абзацный отступ – 1,25 см;

- межстрочный интервал основного текста – 1,5;
- межстрочный интервал в таблицах и рисунках – 1;
- гарнитура Times New Roman (никакой другой шрифт не допускается);
- начертание шрифта основного текста – обычный (в заголовках допускается полужирный или курсив);
- размер шрифта основного текста – 14 кегль;
- размер шрифта в таблицах и рисунках – 12 кегль (при необходимости допускается 10-11 кегль);
- цвет текста – черный (в рисунках допускается использование цветного текста);
- регистр – как в предложениях;
- переносы слов – не допускаются, в словах из ПРОПИСНЫХ букв переносы не допускаются;
- переход к новому абзацу только с помощью клавиши Enter;
- перенос части заголовка на следующую строку только с помощью клавиши Enter;
- принудительный переход на новый раздел (главу) только посредством вставки «разрыв страницы»;
- переход от книжной ориентации к альбомной и обратно только посредством опции «начать новый раздел»;
- каждая структурная часть ВКРМ: оглавление, введение, главы, выводы, список использованной литературы, начинается с новой страницы заглавными буквами полужирным шрифтом;
- условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Реферат должен содержать сведения об объеме ВКРМ: количество страниц текста, рисунков, таблиц, источников, приложений, графического материала. Краткое содержание работы. Должен быть приведен перечень ключевых слов. Является четвертым листом пояснительной записки курсовой работы (проекта). Объем не более 1 стр. (Приложение 9)

В содержании должен быть представлен перечень структурных элементов ВКРМ с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте:

- заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» располагается по центру страницы, кегль 14, начертание – полужирный,
- названия разделов и подразделов перечисляются последовательно с указанием страниц, с которых они начинаются,
- рекомендуется выносить в содержание заголовки разделов и подразделов не глубже трех уровней (1.1.1),
- название раздела (подраздела) и номер страницы разделяются точками.

Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень её разработанности в практике, цели и задачи проектирования, методы исследования, методы сбора и обработки информации.

В выводах раскрывается значимость рассмотренных вопросов для практики или научной теории; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В выпускной квалификационной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью с применением чертежных шрифтов и инженерной графики).

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Не разрешается использовать в тексте выпускной квалификационной работы сканированные графики, схемы, таблицы и др.

Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена собственные в выпускной квалификационной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величины (следует писать слово «минус»);

применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

применять без числовых значений математические знаки, например: >(больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);

применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера;

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

буквенные обозначения печатаются прямым шрифтом, в обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят.

правила сокращения слов устанавливает ГОСТ 7.12;

наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению ГОСТ 8.417 (п.4.2,п.4.3,п.7),

применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается ГОСТ 2.105 (4.2.8),

правила написания обозначений единиц СИ регламентируются ГОСТ 8.417 (п.8),

в тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами,

Например,

Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.Отобрать 15 труб для испытаний на давление.

если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона,

Например,

От 1 до 5 м.От 10 до 100 кг.От плюс до минус 40 0С.

не допускается отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом,

обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку); числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки,

между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел:

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

20 0С

(1/60) s-1

Неправильно:

100kW

80%

200С

(1/60)s-1

исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которыми пробел не оставляют.

Правильно:

200

Неправильно:

200

при указании значений величин с предельными отклонениями числовые значения с предельными отклонениями заключают в скобки и обозначения единиц помещают за скобками или проставляют обозначение единицы за числовым значением величины и за ее предельным отклонением.

Правильно:

$(100,0 \pm 0,1)$ кг

50 г \pm 1 г

Неправильно:

100,0 \pm 0,1 кг

50 \pm 1 г

В число разделов, раскрывающих выполненную работу, могут быть дополнительно включены разделы. Например:

ОХРАНА ТРУДА

МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

По этим разделам назначаются преподаватели-консультанты. Задание по разделам определяется назначенными консультантами совместно со студентом. Объем пояснительной записки по каждому из дополнительных разделов должен составить не менее ___ и не более ___ страниц.

3.2 Титульный лист

Титульный лист к пояснительной записке ВКРМ должен содержать:

- полное наименование министерства, ВУЗа, кафедры;
- наименование направления (профиля);
- название темы ВКРМ;
- сведения об исполнителе (курс, группа, Ф.И.О.);
- сведения о консультантах;
- сведения о руководителе (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, подпись);
- сведения о консультантах (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, подпись);
- сведения о допуске дипломного проекта к защите (дата допуска, Ф.И.О., учёная степень, учёное звание и подпись заведующего выпускающей кафедры);
- наименование места и года выполнения.

Образец титульного листа приведён в Приложении 2.

3.3 Лист задания

Лист задания на ВКРМ должен содержать:

- наименование ВУЗа, факультета, кафедры, подпись заведующего кафедрой;
- фамилию, имя, отчество студента;
- полное наименование темы дипломного проекта в точном соответствии с приказом;
- дату утверждения темы и номер приказа;
- срок сдачи студентом законченного проекта;

- исходные данные к ВКРМ;
- содержание расчётно-пояснительной записи (перечень подлежащих разработке вопросов);
- перечень графического материала (чертежей), презентаций;
- фамилии консультантов по разделам ВКРМ и их подписи;
- календарный план выполнения основных разделов ВКРМ;
- дату выдачи задания;
- подпись руководителя;
- подпись студента.

Лист задания печатается на одном листе с обеих сторон. Образец заполнения задания приведён в Приложении.

3.4 Нумерация страниц работы

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация начинается с четвертой страницы на листе «РЕФЕРАТ».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы (или выносят в приложения).

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

3.5 Нумерация разделов, подразделов и пунктов

Разделы ВКРМ должны иметь порядковые номера в пределах всей ПЗ, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

3.6 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в пояснительной записке ВКРМ непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Графические материалы, представленные в пояснительной записке должны быть выполнены в одном из форматов, совместимых с ОС Windows.

Основные требования:

рисунок должен быть сгруппирован;

рисунок должен располагаться сразу за текстом, логически указывающим на него (допускается расположение рисунка на следующей странице, а также вынос рисунка в приложения);

все рисунки должны быть пронумерованы, нумерация сквозная в пределах каждой главы (например, рисунок 1.1, где первая цифра – номер главы, вторая – номер рисунка по порядку);

перенос слов в названии рисунка не допускается (необходимо переносить на следующую строку слово целиком);

рисунок должен располагаться строго в пределах полей текста, не выходя за них;

рекомендуется выравнивание рисунка по центру;

на рисунок должна быть ссылка в тексте (например: на рис. 1.1 представлена диаграмма потребления тепловой энергии);

номер рисунка указывается в формате: Рисунок 1.1 – Диаграмма потребления электрической энергии;

все технические чертежи оформляются по ГОСТам.

При подготовке иллюстраций необходимо устанавливать разрешение не менее 150 точек на дюйм. Режим цвета выбирается исходя из конкретной необходимости.

3.7 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Основные требования:

таблицу формировать только автоматически, с помощью редактора таблиц;

таблица должна располагаться сразу за текстом, логически указывающим на нее (допускается расположение таблицы на следующей странице, а также вынос таблицы в приложения);

3.8 Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При оформлении в пояснительной записке формул в тексте следует предварительно пояснить значение искомого параметра с указанием единицы

измерения. Единицы измерения параметра необходимо указывать в тексте, выделяя единицу измерения запятыми.

Список используемых источников и ссылки

ВКРМ является самостоятельной авторской работой, но может опираться на вторичные данные. Все использованные в ВКРМ вторичные данные, заимствования и цитаты обязательно должны иметь ссылки на источники.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте выпускной квалификационной работы, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Прямые цитаты выделяются кавычками, косвенные цитаты в кавычки не заключаются, все цитаты снабжаются ссылками на источник.

При цитировании допустимо опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается.

Оформление ссылок на источники:

указание номера источника в списке литературы, например, [23],

указание номера источника в списке литературы и страницы, откуда взята цитата, например, [23, с.15] или [23, с.15-16],

постраничная сноска (оформляется автоматически).

Приложения оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху по правому краю страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 2». Если работа имеет одно приложение, то допускается его не нумеровать.

Каждое приложение является разделом работы и может включать в себя подразделы.

Оформление графической части

Содержание и объем материалов, входящих в графическую часть, определяются студентом совместно с руководителем и должны соответствовать заданию на ВКРБ.

Основные требования к выполнению графической части ВКРМ приведены в государственных стандартах (ГОСТ) систем ЕСКД (единая система конструкторской документации), ЕСТД (единая система технологической документации), СПДС (система проектной документации для строительства). Требования указанных выше документов должны учитываться студентами.

Форматы листов схем выбирают в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ 2.301 и ГОСТ 2.004.

Угловой штамп размещается в правом нижнем углу чертежа (рисунок 3.4), имеет размеры и заполняется в соответствии с рисунком 3.5.

Основная надпись на чертежах ВКРБ института, заполняется следующим образом (рисунок 3.5).

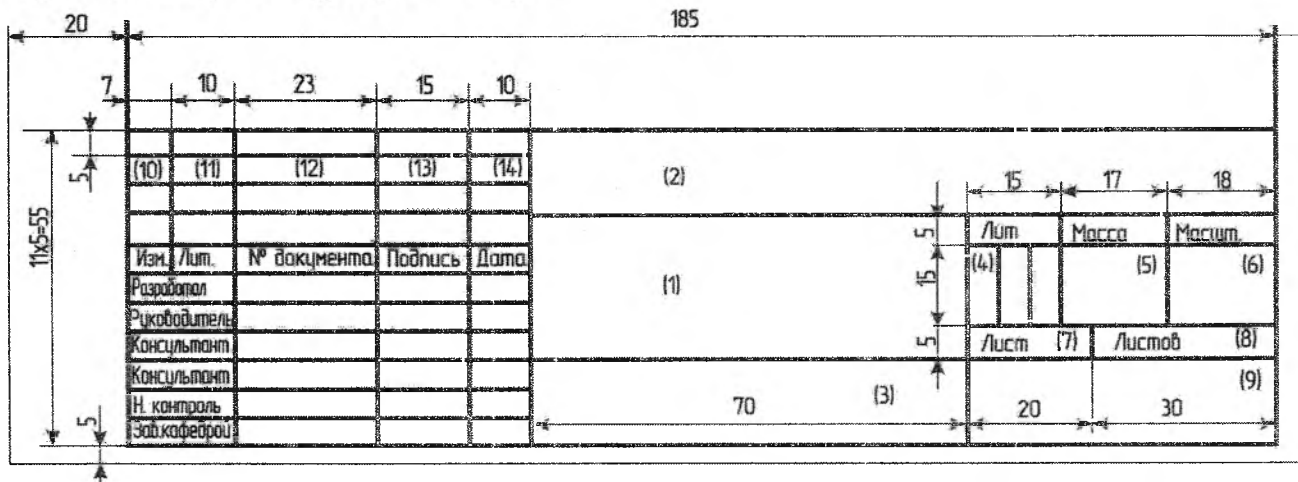


Рисунок 3.5 – Образец углового штампа основных надписей на листе чертежа графической части ВКРБ

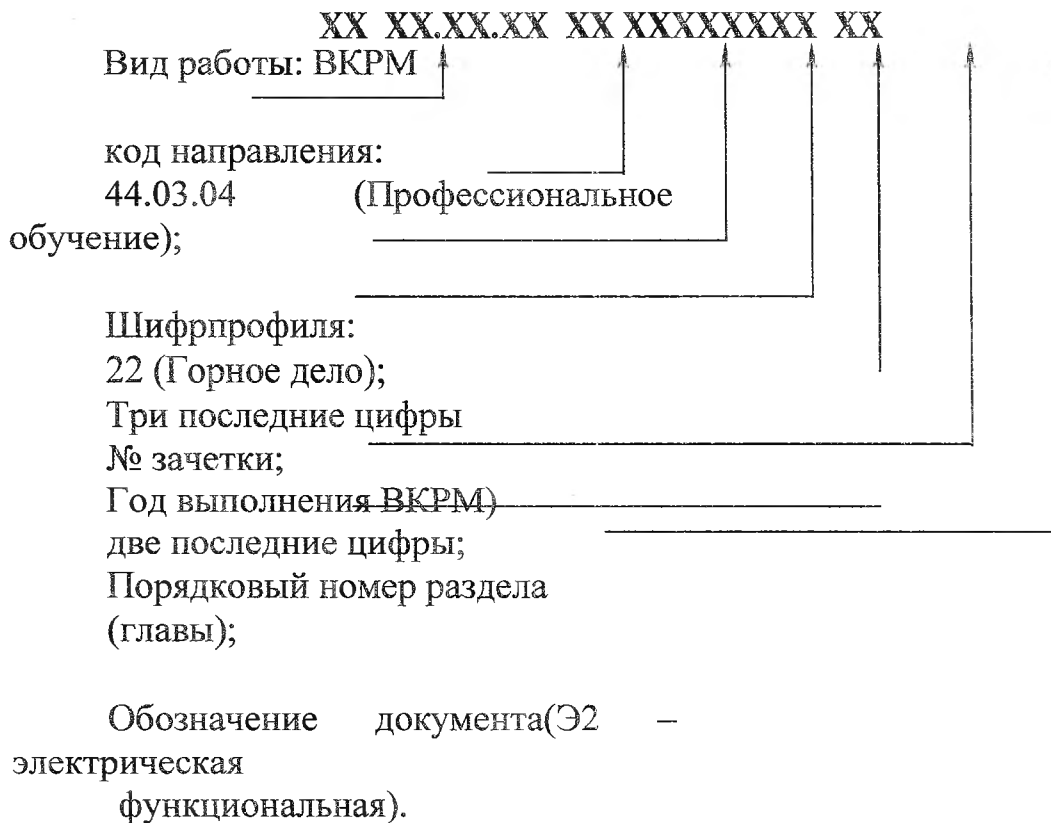


Рисунок 3.6 – Шифр курсового проекта (работы) для графы 2

Пример заполнения графы 2: ВКРМ44.03.04 22 089 19 001 Э2

В графах основной надписи указывают:

в графе 1— тема ВКРМ в соответствии с приказом;

в графе 2— обозначение шифра документа в соответствии с примером выше (рисунок 3.6);

в графе 3—наименование чертежа;

в графе 4—для ВКРМ литера – У;

в графе 5— записывается масса изделия по ГОСТ 2.109(при необходимости, для конструкторских документов);

в графе 6—записывается масштаб по ГОСТ 2.109 (при необходимости, для конструкторских документов и для планов расположения);

в графе 7 – порядковый номер листа;

в графе 8—общее количество листов в работе;

в графе 9—сокращенное название института, кафедры, учебной группы;

графы 10,11—записывается характер работы выполняемой лицом, подписывающим документ;

в графе 12— Фамилия И.О автора работы и должностных лиц, подписывающих лист; даты подписей;

в графе 13 – подписи автора работы и должностных лиц, подписывающих документ;

в графе 14 – дата подписи автора работы и должностных лиц.

На чертежах в левом верхнем углу должна быть выполнена вспомогательная основная надпись размером 14x70 мм, содержащая обозначение (шифр) документа, повернутое на 180 градусов относительно главной основной надписи.

Не допускается выполнение штампа на оборотной стороне листа.

При выполнении работ научно-исследовательского характера допускается выполнение чертежей и схем в виде плакатов по ГОСТ 2.605.

Плакаты подписываются исполнителем и руководителем ВКРМ на оборотной стороне листа.

Оформление материалов презентации

Презентация выпускной квалификационной ВКРМ должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе:

тему работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора ВКРМ и Руководителя;

формулировку проблемы (актуальность исследования);

характеристику объекта исследования (если необходимо);

основные результаты исследования.

Требование к объему презентации – не более 10 слайдов, включая первый.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

перегружать слайд текстовым материалом;

превышать рекомендуемое количество слайдов;
перегружать презентацию излишней анимацией.

Презентация, записанная на CD-диске вместе с текстом ВКРБ, представляется на кафедру в электронном виде.

Порядок и сроки представления готовой работы. Порядок допуска студента к защите выпускной квалификационной работы магистра

В течение первых двух дней работы над ВКРМ студент составляет план-график выполнения работы, и представляет его на редактирование и утверждение руководителю с определением сроков выполнения разделов. В процессе выполнения работы студент обязан информировать руководителя о ходе работы. Заключительный этап проверки готовности ВКРМ: предоставление студентом выполненной работы (пояснительной записки, графического (презентационного) материала и доклада) на кафедру для проведения предварительной защиты – не позднее, чем за неделю до официального начала защиты выпускных работ. Работа должна быть оформлена в соответствии с описанными выше требованиями, подписана самим студентом и руководителем работы. К записке прикладываются листы графического материала. Заведующий кафедрой или уполномоченное лицо визирует выполненную работу и допускает студента к защите. После получения допуска к защите студент сдает переплетённую работу на кафедру секретарю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и ему назначается день защиты.

Секретарь аттестационной комиссии назначает обязательную консультацию за 1-3 дня до проведения защиты. На консультации решаются организационные и технические моменты предстоящей защиты, а также определяется очередность защит. По итогу консультации составляется распоряжение о допуске студента на защиту.

К работе должны быть приложены:

задание;

план-проект;

план-график,

отзыв руководителя;

CD-ROM с электронной версией ВКР и сопроводительных документов.

Раздаточные материалы, презентацию и текст доклада выпускник заранее согласовывает с Руководителем и приносит с собой непосредственно на защиту.

Студент, не представивший в указанные сроки работу и не пришедший на обязательную консультацию без уважительных причин, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Защита магистерских выпускных работ выполняется после окончания последней зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом.

3.1.3. Подготовка ВКРМ к защите

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы магистра

Организационные моменты. Готовую выпускную квалификационную работу следует представить секретарю Государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до срока защиты. Работа считается готовой при наличии подписей студента, консультантов, нормоконтролера и руководителя на титульном листе, а также отзыва руководителя, рецензии (см. приложение 12, 13).

Выпускная работа без предоставления отзыва руководителя и правильного оформления к защите не допускается. Защита работ проводится на открытых заседаниях ГЭК. Информация о заседаниях ГЭК размещается на информационном стенде кафедры за неделю до проведения защит. Процедура защиты предусматривает: представление председателем ГЭК защищаемого студента, оглашение темы работы; доклад слушателя по материалам выпускной квалификационной работы в соответствии с регламентом: дискуссия с членами ГЭК; оглашение отзыва руководителя ВКРБ. Средняя продолжительность защиты – 20 –30 минут, но жестко это время не регламентируется и определяется председателем ГЭК. По окончании всех запланированных на данный день защит проводится закрытая часть заседания ГЭК, где обсуждаются оценки работ и рекомендации. Завершается очередное заседание ГЭК оглашением результатов защит.

Доклад рекомендуется подготовить в виде документа заранее, несколько раз прочитать, определить, сколько времени он занимает. Пользоваться текстом доклада на самой защите запрещается. Цель подготовки документа – улучшение качества доклада и оценка требуемого на доклад времени. Доклад должен быть не слишком коротким, не слишком подробным. На доклад отводится 7-10 минут. В докладе необходимо пояснить тему, кратко охарактеризовать предметную область и объект работы или исследования, определить и обосновать цель работы, охарактеризовать тезисно проведенные исследования и проектные этапы, выделить и охарактеризовать результаты работы.

Типичной ошибкой докладчика является изложение в докладе только общеизвестных или широко известных сведений из предметной области, либо подробное описание существующих технических средств, моделей, известных алгоритмов. В докладе нужно обязательно отразить актуальность темы, цель работы, ее обоснование, отразить результаты работы, охарактеризовать их и подчеркнуть то, что оригинально выполнено лично автором работы в ходе ее выполнения.

Доклад не должен содержать лишних подробностей, технических деталей, особенно если они относятся к общеизвестным сведениям. Не стоит также подробно описывать каждый чертеж или плакат и объяснять каждое обозначение на нем. Доклад не должен быть построен исключительно вокруг

объяснения того, что изображено на чертежах или плакатах, скорее наоборот – необходимо отметить те существенные моменты работы, которые характеризуют ее оригинальность.

Иллюстрации доклада. На иллюстрации выносят информацию, требующую неоднократного обращения в ходе доклада, или информацию, дополняющую доклад и рассчитанную на прочтение членами ГЭК.

При подготовке к ответам на вопросы следует учесть, что вопросы комиссии могут касаться не только содержания и особенностей самой работы, но и носить общетехнический или теоретический характер в рамках направления подготовки. Прежде всего, конечно, на защите затрагиваются те теоретические вопросы, которые связаны с тематикой работы, но могут возникнуть и другие вопросы, в том числе по любым учебным курсам, освоенным в ходе обучения.

3.1.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы магистра
Выполненная и утвержденная (или допущенная к защите) квалификационная работа выпускника- магистра должна быть представлена в Государственную экзаменационную комиссию до защиты. Объявление о защите выпускных работ вывешивается за несколько дней до защиты.

Процедура защиты ВКРМ включает:
доклад студента с демонстрацией презентации и раздаточных материалов;

ответ на вопросы членов ГЭК;

оглашение отзыва руководителя, дополнительных документов, подтверждающих научную и практическую ценность работы;

обсуждение членами комиссии итога защиты (закрытое заседание ГЭК, проводится после защиты всех студентов, назначенных на данную дату);

объявление студентам оценки на открытом заседании ГЭК (после окончания защиты всех ВКРМ студентов, назначенных на данную дату).

Студенту на защиту отводится около 20-30 минут. Из них около 7-10 минут на доклад.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

содержание работы и объективную необходимость ее проведения;

цель и задачи, поставленные в начале работы;

объект и предмет проектирования или исследования;

методику и нормативы, примененные при выполнении работы;

полученные практические, технические и сопутствующие решения;

выводы и заключение.

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе работы, отмечена теоретическая и (или) практическая ценность полученных результатов.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов комиссии. По ответам студента на вопросы комиссия судит о степени владения им

материалом ВКРМ, самостоятельности выполнения ВКРМ, о широте его кругозора, эрудиции и умении аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответа на вопросы и замечания членов ГЭК, зачитываются отзыв и рецензия. По предложению председателя ГЭК выпускник отвечает на замечания, указанные в отзыве и рецензии.

Секретарь ГЭК ведет протокол защиты, в котором указываются все заданные вопросы.

ГЭК, обсудив на закрытом совещании результаты защиты, определяет оценку работы и оценку защиты ВКРМ и принимает решение о возможности присвоения выпускнику квалификации магистр по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), дает рекомендации для поступления в аспирантуру.

Методика оценки ВКРМ

Студент на защите ВКР получает две оценки: за саму ВКРМ и за его защиту. Итоговая оценка формируется как средняя.

При оценке ВКР учитываются:

актуальность темы ВКРМ; соответствие темы проблемам объекта исследования;

логичность структуры ВКРМ, взаимосвязь между её разделами;

адекватность выбранных в ВКРМ методов решаемой проблеме, соответствие методического аппарата уровню современных научных разработок;

конкретность и обоснованность выводов и практических рекомендаций по решению проблемы, рассматриваемой в ВКРМ, соответствие практических рекомендаций результатам проведенного анализа;

наличие в работе оригинальных и интересных решений;

обоснованное представление аналитического и проектного материала посредством таблиц и рисунков (диаграмм, графиков);

количество и актуальность литературных источников, используемых в работе, наличие в тексте работы ссылок на используемые материалы;

язык изложения (соответствие научному стилю, отсутствие просторечных оборотов, профессионального сленга);

соблюдение правил оформления работы;

соблюдение требований к объему ВКРМ.

При оценке защиты ВКР учитываются:

качество доклада (логичность изложения, отражение в докладе сути работы, наличие обоснований принятых решений, отражение вклада автора в работу, соблюдение регламента защиты);

качество иллюстрационных материалов (иллюстрационный материал должен быть логично выстроен, аккуратно оформлен и информационно насыщен, т.е. должен позволять составить целостное представление о наиболее важных результатах выполненной работы);

качество электронной презентации (она должна логически поддерживать доклад, освещая основные результаты работы);

качество ответов на вопросы (ответы должны быть лаконичными, чёткими и по существу вопроса, от студента требуются способность обосновать свою точку зрения, владение профессиональной терминологией и научным языком);

При оценке ВКРМ и защиты принимается во внимание отзыв руководителя ВКРМ, рецензии, наличие документов, подтверждающих практическую/научную ценность работы. Однако эти факторы не являются решающими, а носят лишь характер дополнительной информации.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для магистров.

Профиль «Управление персоналом»

1. Автоматизированные системы и методики получения информации о работниках: использование в российской практике управления персоналом.
2. Анализ и оценка личности менеджера на основе социологических исследований.
3. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации).
4. Анализ и пути повышения эффективности работы территориальной службы занятости (региона, города и т.п.).
5. Анализ и пути совершенствования взаимодействия предприятий (организаций) с вузами и другими учебными заведениями в подготовке и повышении квалификации персонала.
6. Анализ и пути совершенствования взаимодействия служб управления персоналом на предприятии (организации) с территориальными службами занятости (региона, города и т.п.).
7. Анализ и пути совершенствования деятельности службы управления персоналом на предприятии (организации).
8. Анализ и разработка предложений по высвобождению персонала на предприятии (организации): экономическая и социальная значимость, методы и варианты решений.
9. Анализ и разработка предложений по уточнению должностных функций профориентатора-социолога на предприятии (организации).
10. Анализ и разработка предложений по уточнению должностных функций, выполняемых менеджером по обучению персонала на предприятии (организации).

Тематика и структура методической части дипломных проектов

Основной целью методической части дипломного проекта является внедрение результатов проведенного отраслевого исследования в учебный процесс профессионально-технического или высшего учебного заведения,

процесс профессиональной базовой или последипломной подготовки на предприятии, научных мероприятиях (конференциях).

Тема дидактического проекта связана темой специальной части и может быть выполнена по одному из ниже перечисленных вариантов.

Обязательным требованием к методическому разделу магистерской работы является проведение исследования, экспериментального подтверждения разработки, экспертной оценки выполненной разработки.

1. Дидактический проект подготовки «...кого?...» по теме «...» дисциплины «...»

2. Дидактический проект преподавания темы «...», которая изучается в процессе повышения квалификации руководящего, инженерного или рабочего состава предприятия.

3. Методические указания к выполнению задания согласно варианта 1: Методические указания к лабораторной работе «...» по дисциплине для «...кого?...» специальности «...»

4. Методические указания к выполнению задания согласно варианта. Методические указания к проведению практической работы на тему «...» по дисциплине «...» для «...кого?...»

5. Методические указания к выполнению задания согласно варианта. Методические указания к проведению семинара на тему «...» по дисциплине «...» для студентов специальности «...».

6. Дидактический проект доклада на тему «...» на научной конференции (состав участников) по вопросам «...»

7. Дидактический проект факультативного занятия по теме «...» дисциплины «...» для «...кого?...»

3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.

1. Исаев, З. Э. Управление трудовыми ресурсами : учеб.-метод. пособие / З. Э. Исаев ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва : РАГС, 2010. - 96 с.

2. Кибанов А.Я., Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, под редакцией А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-392-11521-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392115211.html>

4. Маслова, В. М. Управление персоналом: толковый словарь / В. М. Маслова. - Москва: Дашков и К, 2011. - 120 с.

5. Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учеб. для вузов / И. Ф. Пономарёв ; ГОУ ВПО «ДОННТУ». - Донецк : ООО «Технопарк ДонГТУ «УНИТЕХ», 2016. - 366 с

6. Шумаева, Е. А. Кадровая политика и кадровый аудит : учеб. пособие для вузов / Е. А. Шумаева, О. А. Савельева ; ГОУ ВПО «ДОННТУ», Ин- 54 т

последипломного образования. - Донецк: ООО «Технопарк ДонГТУ «УНИТЕХ», 2016. - 98 с.

7. Брюханова Н.О. Основы педагогического проектирования в инженерно-педагогическом образовании: Монография. – УПА. – Харьков:НТМТ, 2010.

8. Бордовская Н.В. Психология и педагогика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Н.В. Бордовская, С.И. Розум.. - СПб.: Питер, 2013. – 624 с.

10. Гусейнова, А.С. Психология и педагогика воспитания: Как достичь гармонии в отношениях родителей и ребенка / А.С. Гусейнова. - М.: Ленанд, 2014. - 320 с.

11. Ильин, Е. П. Эмоции и чувства / Е.П. Ильин. - М.: Питер, 2016. - 784 с.

12.Коваленко О.Е. Методика профессионального обучения. Учебник для инженеров-педагогов, преподавателей специальных дисциплин системы профессионально-технического и высшего образования. – Харьков: ЧП „Штрих”, 2003

15.Методика профессионального обучения. Методические указания к выполнению курсовой работы / Н.В. Карчевская. - Стаханов: СУНИГОТ, 2012. - 41с..

19.Карчевская Н.В. Методика профессионального образования: основные технологии: конспект лекций для студентов инженерно-педагогических специальностей / Карчевская Н.В. – Стаханов: СУНИГОТ, 2017. – 90 с.

20. Сковородкина И.З., Общая и профессиональная педагогика / Сковородкина И.З. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 553 с.

23. Костенко Е.П., История менеджмента: учебное пособие / Костенко Е.П. – Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2014. – 606 с. – ISBN 978-5-9275-1424-3 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927514243.html>

24. Аверченков В.И., Инновационный менеджмент / В.И. Аверченков - М. : ФЛИНТА, 2016. - 293 с. - ISBN 978-5-9765-1255-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512559.html>

25. Лапаева М.Г., Методология научных исследований: учебное пособие / Лапаева М.Г. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1791-3 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017913.html>

3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Показатели и критерии оценки методической части дипломных работ магистров:

Оценка за выполнение методической части дипломных проектов (работ) выставляется руководителем этой части проекта (работы) в баллах, количество которых максимально может достигать 100.

Для определения количества баллов, что получает студент за выполнение методической части дипломного проекта (работы) используются перечисленные в таблице 3.1 критерии.

Таблица 3.1. Показатели и критерии оценки методической части дипломных проектов (работ).

№	Показатели	Критерии	Баллы
1	Соответствие требованиям методических указаний.	Методическая часть дипломного проекта (работы) выполнена в соответствии с требованиями методических указаний в полном объеме.	35
		Методическая часть дипломного проекта (работы) выполнена, но есть замечания.	30
2	Полнота обоснования принятых решений.	Решения обоснованы полностью	До 10
		Решения обоснованы частично	До 5
3	Наличие творческой компоненты выполнения задания	Творческий подход продемонстрирован при выполнении всего задания	До 10
		Творческий подход продемонстрирован при выполнении некоторых вопросов при выполнении задания	До 5
4	Качество разработки иллюстративного материала.	Разработаны презентационные кадры	До 10
		Разработан и оформлен плакат	До 5
5	Наличие исследования, Эксперимента, Экспертной оценки	Методическая часть дипломного проекта (работы) выполнена в соответствии с требованиями методических указаний в полном объеме, содержит исследования	30
		Не содержит исследования	0
6	Срок завершения методической части дипломного проекта (работы).	Работа выполнена и подписана руководителем методической части к сроку, который указан в графике.	До 5

Оценка в 100-бальной шкале перечисляется в оценку по четырехбальной шкале таким образом:

90 – 100 баллов – отлично

75-89 баллов – хорошо;

60 – 74 балла – удовлетворительно.

В том случае, если студент не получил минимальное количество баллов (60 баллов), студент не допускается к защите дипломного проекта (работы).

Критерии оценки при защите выпускной квалификационной работы:

«Отлично» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите структурировано, раскрыта актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу не содержат принципиальных замечаний;

ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

представлено свободное владение информационными технологиями как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

выступление на защите выпускная квалификационная работа структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента соответствует регламенту;

отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу не содержат принципиальных замечаний;

в ответах студента на вопросы членов экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

представлено ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента превышает регламент;

отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержат принципиальные замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

представлено недостаточное применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрывается актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента значительно превышает регламент;

отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

информационные технологии не применяются в выпускной квалификационной работе и при докладе студента;

в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК - 1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК - 2);

способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК - 3);

способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК - 4);

способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК - 5).

5.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью и готовностью самостоятельно осваивать новые методы исследования, изменять научный и научно-педагогический профиль своей профессионально-педагогической деятельности (ОПК - 1);

готовностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском, украинском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК - 2);

способностью и готовностью использовать на практике навыки и умения организации научно-исследовательских, научно-отраслевых работ, управления коллективом (ОПК - 3);

способностью и готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации (ОПК - 4);

способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК - 5);

способностью и готовностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе (ОПК - 6);

способностью и готовностью эксплуатировать современное оборудование (приборы) в соответствии с целями магистерской программы (ОПК - 7);

готовностью взаимодействовать с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этно-конфессиональные и культурные различия (ОПК - 8).

5.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

учебно-профессиональная деятельность:

способностью и готовностью анализировать подходы к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона (ПК - 1);

способностью и готовностью создавать условия для профессионального развития будущих рабочих (специалистов) (ПК - 2);

способностью и готовностью анализировать нормативно правовую документацию профессионального образования (ПК - 3);

способностью и готовностью выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов) (ПК - 4);

способностью и готовностью формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК - 5);

способностью и готовностью организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности (ПК - 6);

способностью и готовностью организовывать системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся (ПК - 7).

научно-исследовательская деятельность:

способностью и готовностью исследовать количественные и качественные потребности в рабочих кадрах (специалистах) для отраслей экономики региона (муниципальные образования), а также тенденции развития техники и технологий в конкретной сфере производства (ПК - 8);

способностью и готовностью исследовать потребности в образовательных услугах различных категорий обучающихся, а также в товарах, работах и услугах, производимых предприятиями и организациями в конкретной сфере деятельности (ПК - 9);

способностью и готовностью выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов), а также потребителей к качеству производимых товаров, работ и услуг (ПК - 10);

способностью и готовностью организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации и производственном коллективе (ПК - 11);

способностью и готовностью формулировать научно-исследовательские задачи в области профессионально-педагогической и производственно-технологической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать российский и зарубежный опыт (ПК - 12);

способностью и готовностью профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи (ПК - 13).

педагогическо-проектировочная деятельность:

способностью и готовностью определять пути стратегического развития профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования в регионе (ПК - 14);

способностью и готовностью проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы (ПК - 15);

способностью и готовностью проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих (служащих) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК - 16);

способностью и готовностью проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей (ПК - 17);

способностью и готовностью проектировать систему оценивания результатов обучения и воспитания рабочих (специалистов) (ПК - 18);

способностью и готовностью проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся (ПК - 19);

способностью и готовностью проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности (ПК - 20);

организационно-технологическая деятельность:

способностью и готовностью анализировать учебно-профессиональный и производственно-технологический процессы в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования и на производственных предприятиях (ПК - 21);

способностью и готовностью управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки рабочих (специалистов) (ПК - 22);

способностью и готовностью управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением современных технологий (ПК - 23);

способностью и готовностью организовывать внеаудиторную, воспитательную, социально-педагогическую деятельность обучающихся

профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК - 24);

способностью и готовностью планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессионально-педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК - 25);

способностью и готовностью управлять производственно-технологическим процессом с использованием современных технологий и оборудования (ПК - 26);

способностью и готовностью управлять процессом производительного труда обучающихся и производственных коллективов (ПК - 27);

способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям (ПК - 28);

способностью и готовностью осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций (ПК - 29);

способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей (ПК - 30);

способностью и готовностью использовать углубленные специализированные знания, практические навыки и умения для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований (ПК - 31);

обучение по профессиям рабочих, должностям служащих:

способностью и готовностью анализировать современные отраслевые (производственные) технологии для обеспечения опережающего характера подготовки рабочих (специалистов) (ПК - 32);

способностью и готовностью разрабатывать и применять новые методики повышения производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК - 33);

способностью и готовностью формировать у обучающихся навыки поведения на рынке труда (ПК - 34);

способностью формировать экономическую и правовую культуру (ПК - 35);

способностью и готовностью контролировать учебно-профессиональный (производственный) процесс подготовки рабочих (специалистов) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК - 36);

способностью и готовностью контролировать качество результатов труда обучающихся в соответствии с уровнем получаемой квалификации (ПК - 37).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Луганский национальный университет имени Владимира Даля»

Стахановский учебно-научный институт горных и образовательных технологий

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ

Зав. кафедрой СЭПД

_____ Н.В.Карчевская

« _____ » _____ 2018 г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**на тему: «Анализ и оценка личности менеджера на основе
социологических исследований»**

Автор работы

(подпись)

М.К.Труфанова

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа 44.04.04.38 Информационные технологии и системы

Обозначение ВКРМ

44.04.04.38 031 19

Группа ДГ-К6-маг

Руководитель ВКРМ

(дата)

(подпись)

Н.В.Карчевская /

Консультанты:

Информационные технологии

(дата)

(подпись)

/В.П. Карчевский/

Интеллектуальная

собственность

(дата)

(подпись)

/М.В. Авершина/

Методический раздел

(дата)

(подпись)

/Н.В. Карчевская/

Нормоконтроль

(дата)

(подпись)

/Д.С.Тимошенко/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Луганский национальный университет имени Владимира Даля»

Стахановский учебно-научный институт горных и образовательных технологий
Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Магистерская программа 44.04.04.38 Управление персоналом

Зав. кафедрой ИГ
_____ Н.В.Карчевская

« ____ » _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу магистра – магистерскую диссертацию

студенту Труфановой Маргарите Константиновне
Код ДГ-УП8-104 Группа ДГ-УП8-маг

Тема: «Анализ и оценка личности менеджера на основе социологических исследований»

Тема ВКР магистра утверждена приказом ректора № 256-с от «02» ноября 2018 г.
Срок представления ВКРМ к защите «01» июня 2018 г.

Исходные данные к ВКРМ:

Исходные данные для проекта (работы), материалы кафедры информационных технологий по научному направлению «Исследование тенденций развития и инноваций в использовании искусственного интеллекта в образовании»

Содержание пояснительной записки:

основные определения и положения квалификационной магистерской работы; актуальность темы исследования; постановка задачи; модель «чёрный ящик»; метод анализа иерархий; проведение экспериментов с роботом Lego MindStorms NXT 2.0; разработка и исследование подбора эпитафий к текстам различных стилей; дидактический проект разработки научного проблемного доклада «Эмоции как средство понимания смысла текста»; раздел охраны труда; раздел интеллектуальной собственности; выводы по каждому разделу; заключение.

Перечень презентационного материала

1. Структурные схемы представления основных операторов, экранные копии.
2. Блок-схемы основных процедур пользователя (количество согласовывается с руководителем).
3. Электронная презентация доклада студента на защите ВКРМ (количество слайдов до 25).

Календарный график работы над ВКРМ на весь период
(с указанием сроков выполнения и содержания отдельных этапов)

№ п/п	Название этапов дипломного проекта (работы)	Срок выполнения этапов проекта (работы)	Отметки о выполнении
1	Получение задания	01.09.20	
2	Поиск и анализ информационных ресурсов в соответствии с темой исследования	02.09.20 -- 15.10.20	
3	Подготовка библиографического списка	16.10.20-- 01.06.20	
4	Анализ интеллектуальных действий роботов	18.11.20 -- 10.01.20	
5	Проведение экспериментов с роботом Lego MindStorms NXT 2.0	11.02.20 -- 18.03.20	
6	Раздел «Разработка и исследование приложений для моделирования интеллектуальных действий роботов»	19.09.20 -- 20.04.20	
7	Раздел «Дидактический проект разработки научного доклада «Эмоции как средство понимания смысла текста»	21.05.20- 29.06.20	
8	Раздел интеллектуальной собственности: программный продукт для электронно-вычислительных машин	30.06.20- 31.08.20	
9	Раздел охраны труда	01.09.20 -- 15.10.20	
10	Оформление пояснительной записки к квалификационной работе	09.10.20 -- 22.05.20	
11	Подготовка иллюстративного материала и презентации	03.02.20 -- 02.04.20	
12	Печать, рецензирование, оформление пояснительной записки и запись дипломной работы на диск	03.04.20 -- 14.05.20	
13	Рецензирование и оформление отзыва на работу	15.05.20 -- 07.06.20	

Дата выдачи задания 01 сентября 20 г.

Руководитель ВКРМ

заведующий кафедрой, к.п.н, доц. _____

Н.В.Карчевская

Задание принял к исполнению _____

М.К. Труфанова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕХНОЛОГИЯ И КОМПЛЕКСНАЯ МЕХАНИЗАЦИЯ ОЧИСТНЫХ РАБОТ

1.1 Выбор средств комплексной механизации

1.1.1 Анализ исходных данных

1.1.2 Выбор средств комплексной механизации

1.2 Расчет и анализ производительности очистного комплекса

1.2.1 Расчёт производительности очистного комплекса

1.2.2 Проверка механизированной крепи по производительности комплекса с учётом газового фактора

1.2.3. Проверка теоретической производительности комбайна по скорости крепления очистного забоя

1.2.4 Проверка теоретической производительности комбайна по производительности забойного конвейера

1.3 Организация работ в очистном забое

1.4 Автоматизация процессов добычи угля

2.ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ И ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ УЧАСТКА ШАХТЫ

2.1. Выбор схемы электроснабжения и электрооборудования участка

2.2. Расчёт электрических нагрузок. Выбор числа и мощности ПУПП

2.3 Расчёт кабельной сети участка

2.3.1 Выбор кабелей по допустимому нагреву

2.3.2 Проверка кабельной сети участка по допустимой потере напряжения

2.3.3 Проверка кабельной сети по условиям пуска

2.4 Расчёт токов короткого замыкания

2.5 Проверка кабельной сети по термической стойкости

2.6 Выбор коммутационной аппаратуры и уставок защиты

3. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Требование законодательства к безопасности горных работ

3.2. Электротехническое хозяйство

3.3. Специальный вопрос. Действие электрического тока на организм человека

4 МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

4.1. Исходные данные

4.2. Анализ профессиональной деятельности специалиста

- 4.3. Квалификационные требования к квалифицированному рабочему
- 4.4. Характеристика дисциплины
- 4.5. Тематический план междисциплинарного курса «Технология и механизация горных работ. Электрооборудование горных машин и механизмов»
- 4.6. Постановка целей изучения темы «Изучение механизированного комплекса КМ137» (оперативных целей)
- 4.7. Анализ учебной и научно-технической литературы на тему «Изучение механизированного комплекса КМ137»
- 4.8. Конструирование дидактических материалов. Построение структурно-логической схемы
- 4.9. Анализ базовых условий обучения
- 4.10. Проектирование мотивационных технологий обучения на тему «Изучение механизированного комплекса КМ137»
- 4.11. Проектирование технологии формирования ориентированной основы деятельности
- 4.12. Проектирование технологии формирования исполнительных действий на тему «Изучение механизированного комплекса КМ137»
- 4.13. Проектирование контрольных действий на тему «Изучение механизированного комплекса КМ137»
- 4.14. Разработка перспективно-поурочного плана преподавания темы «Изучение механизированного комплекса КМ137»
- 4.15. Разработка и проведение педагогического эксперимента по теме «Изучение механизированного комплекса КМ137»
- 4.16. Разработка структурно-логической схемы на тему «Изучение механизированного комплекса КМ137»

ВЫВОДЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Характеристика источника	Пример оформления
<p><i>Библиографическое описание автореферата и диссертации</i></p> <p>Составление библиографического описания диссертации или автореферата диссертации подчиняется общим правилам, с указанием вида работы в сокращенном виде («дис.» или «автореф. дис.») и ученой степени, на соискание которой диссертация представлена.</p>	<p>Бабурова, И. В. Воспитание ценностных отношений школьников в образовательном процессе [Текст] : автореф. дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.01. – Смоленск, 2009. – 44 с.</p> <p>Съедина, Н. В. Актуализация готовности студентов к самоконтролю в воспитательно-образовательном процессе [Текст] : дис. ... кандидата педагогических наук : 13.00.08 / Съедина Наталья Валерьевна. – Кемерово, 2013. – 188 с.</p>
<p><i>Библиографическое описание книг на иностранном языке</i></p> <p>Книги на иностранных языках описываются в соответствии с общими требованиями на языке оригинала.</p>	<p>Independent Ukraine : a bibliographical guide to English-language publications, 1989–1999 / Bohdan S. Winar. – Englewood : Ukr. Acad. Press, 2000. – 552 p.</p>
<p><i>Библиографическое описание электронного ресурса</i></p> <p>При описании</p>	<p>Педагогика как наука и как учебный предмет [Электронный ресурс]: Тез. докл. междунар. науч.-практ. конф. (26-28 сентября 2000 г.) / Науч. ред. Н. А. Шайденко; электрон. версия Р. П. Будакова. – Тула; М., 2000-2001. – Режим доступа:</p>

<p>электронного ресурса, размещенного в Интернете, указывается интернет-адрес сайта или конкретной страницы (URL) и дата обращения к этому сайту (поскольку содержание интернет-сайтов может со временем изменяться)</p>	<p>http://www.oim.ru(дата обращения: 07.07.2018).</p>
<p><i>Нормативные правовые акты</i></p>	<p>Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.</p> <p>Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.</p>
<p><i>Стандарты</i></p>	<p>ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).</p>
<p><i>Депонированные научные работы</i></p>	<p>Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.</p>
<p><i>Многотомные издания</i></p>	<p>Блонский, П. П. Избранные педагогические и психологические произведения [Текст]: в 2-х т. / П. П. Блонский. – М.: Педагогика, 1979. – Т. 1. – 304 с.</p>
<p><i>Отчеты о научно-исследовательской работе</i></p>	<p>Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.</p>
<p><i>Библиографическое описание книги с одним автором</i></p>	<p>Якиманская, И. С. Личностно-ориентированное обучение в современной школе [Текст] / И. С. Якиманская. – М.: Сентябрь, 1996. – 96 с.</p>

<p><i>Библиографическое описание книги с двумя-тремя авторами</i></p> <p>Если авторов книги 2–3, то в заголовке пишется имя одного автора, а все авторы перечисляются через запятую в области сведений об ответственности (которая отделяется от заглавия косой чертой):</p>	<p>Акимова, М. К. Индивидуальность учащегося и индивидуальный подход [Текст] / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. – М.: Знание, 1992. – 78 с.</p>
<p><i>Библиографическое описание книги с четырьмя и более авторами</i></p> <p>Если авторов четверо и более, то указывается фамилия только первого автора с добавлением слов «и др.»</p>	<p>Морозова, О. П. Теоретико-методологические основы развития профессиональной деятельности учителя [Текст] : монография / О. П. Морозова, В. А. Слостенин, Ю. В. Сенько и др. – Барнаул: Изд-во БГПУ, 2004. – 546 с.</p>
<p>Под заглавием описываются сборники, в которые входят произведения разных авторов, сборники законов, официальные и нормативные документы.</p>	<p>История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков и др.; отв. ред. В. Н. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.</p>

<p><i>Библиографическое описание статьи из сборника или периодического издания</i></p> <p>Такое библиографическое описание состоит из двух частей: сведений о статье и сведений об издании и месте (страницах), в котором эта статья помещена. Эти части отделяются друг от друга двойной косой чертой.</p>	<p>Боголюбов, В. И. Педагогическая технология: эволюция понятия [Текст] / В. И. Боголюбов // Советская педагогика. – 1991. – № 9. – С. 123-128.</p> <p>Надеждина, Н. Учить всех и каждого [Текст] / Н. У. Надеждина // Учительская газета. – 2004. – 12 окт. – С. 20.</p> <p>Газман, О. С. Педагогика свободы: путь в гуманистическую цивилизацию XXI века [Текст] / О. С. Газман // Новые ценности образования. Вып. 6. – М., 1996. – С.10-37.</p>
<p>Если статья размещена в нескольких номерах периодического издания или в одном номере на несмежных страницах, выходные данные отделяются друг от друга точкой с запятой, при этом совпадающие данные опускаются</p>	<p>Рубцов, В. В. Психолого-педагогическая подготовка учительских кадров для новой школы [Текст] / В. В. Рубцов // Вопросы педагогики. – 2010. – № 3. – С. 57–64; № 7. – С. 7–14.</p>
<p><i>Библиографическое описание сборника материалов научных конгрессов, конференций и т.д.</i> (научные статьи, тезисы докладов)</p>	<p>Социокультурный портрет современного ребенка в контексте непрерывного образования: Юсовские чтения XVI. Сб. науч. статей по материалам XVI Всероссийской конференции «Юсовские чтения», 10 – 12 ноября 2015 года. [Текст] / Научный редактор Е. П. Олесина, ред.-сост. О. И. Радомская / под общей ред. Л. Г. Савенковой. – М.: ФГБНУ «ИХОиК РАО», 2016. – 338 с.</p>
<p><i>Библиографическое описание словаря, энциклопедии</i> (словарная статья)</p>	<p>Российская педагогическая энциклопедия [Текст] : в 2 т. / гл. ред. В. В. Давыдов. – М. : Большая Рос. энцикл., 1993. – 2 т.</p> <p>Педагогический энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. – 3-е изд. – М. : Большая Рос.</p>

	<p>энцикл., 2009. – 528 с. Поддубная, Т. Н. Справочник социального педагога: защита детства в РФ [Текст] / Т. Н. Поддубная, А. О. Поддубный. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 473 с.</p>
--	---