

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»  
СТАХАНОВСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по проведению**  
**«ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»**  
**для студентов направления подготовки**  
**Профессиональное обучение (по отраслям),**  
профили «Безопасность технологических процессов и производств»,  
«Горное дело. Подземная разработка пластовых месторождений»,  
«Горное дело. Технологическая безопасность и горноспасательное дело».

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)*

*(протокол № от 2024 г.)*

Методические указания по проведению «Ознакомительной практики» для студентов направления подготовки Профессиональное обучение (по отраслям), профили «Безопасность технологических процессов и производств», «Горное дело. Подземная разработка пластовых месторождений», «Горное дело. Технологическая безопасность и горноспасательное дело». Сост.: С.А. Черникова, Е.Н. Шелемей. – Стаханов: ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2024. – 17 с.

Изложены цель и задачи практики, сроки и место её прохождения, порядок организации и проведения практики, содержание и оформление отчёта, подведение итогов практики.

Предназначены для студентов направления подготовки Профессиональное обучение (по отраслям), профили «Безопасность технологических процессов и производств», «Горное дело. Подземная разработка пластовых месторождений», «Горное дело. Технологическая безопасность и горноспасательное дело»

Составители:

Черникова С.А.  
Шелемей Е.Н.

Ответственный за выпуск:  
Рецензент:

Черникова С.А.  
Сафонов В.И.

©Черникова С.А.,

©Шелемей Е.Н., 2024

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2024

## Содержание

Введение .....	4
1. Цели и задачи практики.....	5
2. Организация практики.....	6
2.1 Общие положения.....	6
2.2 Руководство практической подготовкой обучающихся.....	7
2.3 Обязанности руководителя практики от профильной организации.....	8
3. Содержание отчёта по практике.....	10
3.1. Общие требования к отчёту.....	10
3.2. Аттестация результатов практики.....	11
Приложения.....	12
ЛИТЕРАТУРА.....	16

## **Введение**

Ознакомительная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре по очной и заочной формам обучения.

Прохождение практики предусматривается на базе предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм, с которыми заключены соответствующие договоры на прохождение практики.

До начала практики необходимо распределить обучающихся по структурным подразделениям предприятия и рабочим местам, организовать назначение руководителей практики от предприятия, встретиться с ними и ознакомить их с программой практики, наметить план ее проведения, определить наличие технической документации, которая может быть использована для подготовки отчета по практике.

## 1. Цели и задачи практики.

Цель практики – формирование у студентов системы знаний о дидактических основах процесса теоретического и практического обучения в образовательных учреждениях системы высшего образования; формирование у студентов знаний и умений в осуществлении теоретического и практического обучения; обеспечение освоения технологии проектирования уроков теоретического и практического обучения; формирование у будущих педагогов профессионального обучения способности комплексно и адекватно применять технические, педагогические, психологические и другие знания и умения при решении методических задач; сформировать умение проектировать собственную педагогическую и профессиональную методическую деятельность и реализовать ее в реальных условиях производства, образовательных учреждений среднего профессионального образования; развитие навыков самостоятельной работы, умение пользоваться учебной, справочной и научно-технической литературой.

Задачи практики:

- формирование теоретических знаний;
- овладение организационными и техническими вопросами практического обучения;
- ознакомление с современными технологиями промышленного производства;
- изучение основ технологических процессов работы;
- ознакомление с основными направлениями работы педагогического коллектива учебного заведения;
- изучение опыта учебной, методической, воспитательной работы преподавателей колледжей, техникумов;
- изучение мероприятия по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды;
- приобретение навыков применения средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения.

По результатам прохождения практики студенты направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» должны обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ПК – 5 Способен ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей;

ПК-6 Способен использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях.

## 2. Организация практики.

### 2.1 Общие положения.

Требования к организации практической подготовки обучающихся, в том числе количество часов и компоненты образовательной программы, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, определяются образовательной программой. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности освоения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЛГУ им. В. Даля и профильной организацией;

- непосредственно в ЛГУ им. В. Даля, в том числе в структурных подразделениях выполняющих определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программе.

Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основе двусторонних договоров о практической подготовке обучающихся ЛГУ им. В. Даля, заключенных между ними и ЛГУ им. В. Даля. Договоры заключаются в соответствии с примерной формой договора о практической подготовке обучающихся ЛГУ им. В. Даля не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки, предусмотренной указанными договорами. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй остается в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов. Договоры о практической подготовке регистрируются в департаменте управления учебным процессом ЛГУ им. В. Даля (соответствующих структурных подразделениях филиалов).

Проект договора на предмет соответствия профильности организации (подразделения организации, деятельности подразделения организации) практической подготовке согласовывается руководителем подразделения университета, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов с профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. ЛГУ им. В. Даля.

При прохождении практической подготовки в ЛГУ им. В. Даля, в том числе в структурном подразделении ЛГУ им. В. Даля, заключение договора о практической подготовке обучающихся ЛГУ им. В. Даля не предусматривается.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки осуществляется приказом ректора (руководителя филиала) (Приложение Б), в котором устанавливаются виды, сроки, способы проведения и базы проведения практической подготовки, утверждаются руководители от ЛГУ им. В. Даля. Выпуск приказа о практической подготовке осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала практической подготовки. После подписания ректором приказа его содержание доводится до сведения обучающихся.

На весь период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильных организациях. Отметка о проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте, пожарной безопасности, электробезопасности делается в дневнике практики.

## **2.2. Руководство практической подготовкой обучающихся.**

Для руководства практической подготовкой обучающихся, проводимой в профильных организациях или в структурных подразделениях ЛГУ им. В. Даля:

- руководитель (руководители) практической подготовки от ЛГУ им. В. Даля назначас(ю)тся приказом ректора (руководителя филиала) из числа штатного профессорско-преподавательского состава;

- руководитель (руководители) практической подготовки от профильной организации из числа работников профильной организации, обеспечивающий организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки закрепляется приказом или распоряжением профильной организации.

Руководитель практической подготовки от ЛГУ им. В. Даля (филиала): - не позднее чем за две недели до начала практической подготовки устанавливает связь с руководителем практической подготовки от профильной организации и совместно составляют рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с руководителями практической подготовки от профильной организации тематику индивидуальных заданий (при необходимости);

- при прохождении практической подготовки в структурных подразделениях ЛГУ им. В. Даля контролирует прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения курсовых работ (проектов), а также выпускной квалификационной работы, оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляет место прохождения практики или рабочие места для обучающихся;

- осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практической подготовки и во взаимодействии с руководителями практической подготовки от ЛГУ им. В. Даля;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам, и требования охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- помогает в сборе необходимых материалов, контролирует производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практической подготовки и индивидуальных заданий;

- по окончании практической подготовки выдает на каждого обучающегося отзыв-характеристику о его отношении к работе, выполнению программы и индивидуальных заданий, проверяет и подписывает отчеты по практической подготовке.

### **2.3. Обязанности руководителя практики от профильной организации.**

Находясь на производственной практике, студенты в течение всего ее периода являются членами коллектива принимающей организации, и на них распространяется трудовое законодательство РФ, правила внутреннего распорядка и охраны труда данной организации.

Перед началом практики в профильной организации студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности как при оформлении на работу, так и непосредственно на рабочих местах перед началом работы, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

Для руководства практикой от профильной организации выделяется лицо из числа сотрудников, как правило, руководящего звена организации.

Руководитель практики от профильной организации

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.



согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

оформляет отзыв руководителя практики от профильной организации, в котором оценивает личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды, а также полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики.

### 3. Содержание отчёта по практике.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие разделы:  
Введение

1. Характеристика предприятия.

1.1. Организационная структура предприятия.

1.2. Характеристика основных технологических процессов.

2. Организация работ по безопасности труда на предприятии

2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие безопасность и комфортность труда производственного процесса (Правила ТБ, ГОСТы ССБТ, должностные инструкции по ОТ и др.).

2.2. Управление охраной труда на предприятии. Функциональные обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда в производственных подразделениях предприятия.

2.3. Служба охраны труда, ее назначение, структура и функции.

2.4. Обучение работников по охране труда на предприятии.

2.5. Изучение приборов и оборудования по контролю параметров производственной среды и технологических процессов.

3. Опасные факторы производственной среды.

3.1. Статистические показатели производственного травматизма на предприятии за последние 5 лет.

3.2. Основные опасности производства.

3.3. Причины производственного травматизма.

4. Вредные факторы производственной среды.

5. Инженерные мероприятия по обеспечению безопасных условий труда.

6. Инженерные мероприятия по обеспечению комфортных условий труда.

7. Способы обеспечения нормальных климатических условий труда, система вентиляции.

8. Способы оказания первой медицинской помощи.

9. Общие мероприятия по защите объекта и обслуживающего персонала предприятия в условиях ЧС мирного и военного времени.

10. Способы и оборудование для тушения пожаров.

Заключение

Литература

В приложение выносят чертежи, схемы, инструкции и другие производственно-технические материалы.

#### 3.1. Общие требования к отчёту.

Пояснительная записка отчета выполняется на ЭВМ на белой бумаге формата А-4 (210 297 мм). Объём записки должен быть 20-25 страниц текста с необходимыми схемами. Вокруг текста на странице оставляются чистые поля. Ширина поля должна быть с левой стороны 30 мм, с правой стороны – 15 мм, внизу и сверху - по 20 мм. Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с новой страницы. Нумерация страниц должна быть сквозной; первой страницей является титульный лист. Номер страницы проставляется с точкой в верхнем наружном углу.

На титульном листе номер страницы не ставится. Полностью собранная пояснительная записка должна быть сброшюрована и заключена в твердую обложку. На схемы, рисунки и таблицы, которые приведены в отчёте, необходимо делать ссылки. При ссылке на таблицу указывают ее номер (например: табл. 4.1), где 4 – номер раздела, а 1 – номер таблицы в разделе. Схемы и рисунки выполняются в карандаше с соблюдением правил технического черчения и ГОСТа. Все схемы и рисунки выполняются на листах формата А-4.

В отчете должны быть отражены все разделы программы практики. Отчет является основным документом, подтверждающим выполнение программы практики, после его своевременной защиты в институте. Отчет, составленный с отступлениями от требований настоящей программы, не будет принят.

Категорически запрещается переписывать в отчет дословные тексты из проектов предприятий. К отчету должны быть приложены: дневник производственной практики, командировочное удостоверение с отметками о прибытии на практику и убытии с практики, отчет о прохождении практики с характеристикой о работе студента и заверенный табель выходов на работу. На титульном листе отчета должны быть дата проверки руководителем практики от предприятия (главным инженером), его подпись и печать предприятия.

По всем вопросам прохождения практики и сбора материалов для отчета студенту необходимо обращаться к руководителям практики от института и предприятия.

### **3.2. Аттестация результатов практики.**

В ходе аттестации руководитель практики рассматривает представленные обучающимся материалы и выставляет оценку по данному виду практического обучения.

На итоговую оценку влияют четыре фактора:

- своевременность выполнения всех работ в соответствии с выданным заданием на практику, а также представления отчетных материалов на проверку;
- содержание представленных материалов, их качество (актуальность, полнота и достоверность представленных результатов);
- качество оформления работы;
- качество защиты.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв/рецензию руководителя или неудовлетворительную отметку при аттестации, направляется на практику повторно или отчисляется из вуза.

## Приложения

Приложение А.

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (ФГБОУ  
ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) : \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))  
Образовательная программа: \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практической подготовки)

на \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающегося(ейся) группы: \_\_\_\_\_  
(№ группы)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_ (название профильной организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись и печать)

Руководитель от университета:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

Стаханов - 20\_\_

**ДНЕВНИК**  
прохождения практической подготовки

Обучающегося(ейся)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) : \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_ по \_\_\_».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_  
от профильной организации (подпись) (Ф.И.О.)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающемся(йся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) : \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Вид практики в рамках практической подготовки \_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заслуживает оценки

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_  
 от профильной организации (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Пример отзыва

«За время прохождения ознакомительной практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в отделе охраны труда \_\_\_\_\_, студент Иванов А.А. проявил себя дисциплинированным, активным и ответственным работником, стремящимся к получению новых знаний и закреплению практических навыков. Основой его практической работы являлось изучение основных аспектов работы отдела охраны труда.

Под руководством начальника отдела им были изучены локальная документация в области охраны труда в том числе документация по управлению профрисками, СУОТ организации, отчетность по травматизму и условиям труда. За период прохождения практики студент Иванов А.А. изучил необходимый объем информации по предприятию, основы работы в информационно-правовых системах, комплексной программе «Охрана труда»; участвовал совместно с сотрудниками отдела ОТ в оформлении локальных документов.

К выполнению заданий ознакомительной практики Иванов А.А. подходил ответственно.

Программа практики выполнена полностью».

## ЛИТЕРАТУРА

1. Солопова В.А., Охрана труда на предприятии: учебное пособие / Солопова В.А. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 125 с. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016862.html>
2. Ушаков К.З., Безопасность ведения горных работ и горноспасательное дело: Учеб. для вузов / Ушаков К.З., Каледина Н.О., Кирин Б.Ф., Сребный М.А., Диколенко Е.Я., Ильин А.М., Семенов А.П.; Под общей редакцией К.З. Ушакова. - 2-е изд., стер. - М: Издательство Московского государственного горного университета, 2008. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741805459.html>
3. Чекулаев В.Е., Горожанкина Е.Н., Лепеха В.В. Охрана труда и электробезопасность. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2012. — 304 с.  
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/35839>
4. Петрова М.С. Петров С.В., Вольхин С.Н. Охрана труда на производстве и в учебном процессе: учебное пособие. — Москва : ЭНАС, 2006. — 232 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104438>
5. Горячев С.А., Швырков С.А., Петров А.П. и др. Пожарная безопасность технологических процессов (бакалавр): учебник / под общ. ред. С.А. Горячева. — М.: Академия ГПС МЧС России, 2014. — 315 с.



Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по проведению**  
**«ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»**  
**для студентов направления подготовки**  
**Профессиональное обучение (по отраслям),**  
профили «Безопасность технологических процессов и производств».  
«Горное дело. Подземная разработка пластовых месторождений».  
«Горное дело. Технологическая безопасность и горноспасательное дело».

Составители:

Софья Александровна Черникова  
Евгений Николаевич Шелемей

Печатается в авторской редакции.  
Компьютерная верстка и оригинал-макет автора.

Подписано в печать \_\_\_\_\_  
Формат 60x84<sup>1/16</sup>. Бумага типограф. Гарнитура Times  
Печать офсетная. Усл. печ. л. \_\_\_\_\_, Уч.-изд. л. \_\_\_\_\_  
Тираж 100 экз. Изд. № \_\_\_\_\_, Заказ № \_\_\_\_\_. Цена договорная.

Издательство Луганского государственного  
университета имени Владимира Даля

*Свидетельство о государственной регистрации издательства  
МП-СП1/ИД 000003 от 20 ноября 2015г.*

Адрес издательства: 91034, г. Луганск, кв. Молодежный, 20а  
Телефон: 8 (0642) 41-34-12, факс: 8 (0642) 41-31-60  
E-mail: [uni@snu.edu.ua](mailto:uni@snu.edu.ua)    <http://www.snu.edu.ua>