

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

**Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(СИПИ (филиал) «ЛГУ им. В. Даля»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СИПИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

_____ А.А. Авершин

« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе компьютерной поддержки и полиграфических услуг
Стахановского инженерно-педагогического института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе компьютерной поддержки и полиграфических услуг Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Положение) регулирует вопросы деятельности этого подразделения.

1.2 Отдел компьютерной поддержки и полиграфических услуг Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Отдел) обеспечивает функционирование и развитие информационной компьютерной инфраструктуры института, копирования информации на бумажных носителях и ее печать в разных форматах, а также функционирование сайта Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

1.3 Отдел является структурным подразделением Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Институт).

1.4 В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, решениями и рекомендациями Учёного совета Университета, решениями и рекомендациями Учёного совета Института и настоящим Положением.

2 Основные задачи Отдела

2.1 Основными задачами Отдела являются:

- развитие, внедрение и обеспечение функционирования новых информационных технологий в основных сферах деятельности Института;
- совершенствование образовательных и научных процессов с использованием современных информационных технологий.

3 Функции Отдела

3.1 Внедрение информационных систем обеспечения деятельности Института.

3.2 Развитие и администрирование компьютерных сетей Института.

3.3 Техническое сопровождение мероприятий, которые проводятся в Институте.

3.4 Участие в закупках программного и аппаратного обеспечения.

3.5 Разработка нормативных документов по использованию информационных ресурсов.

3.6 Проведение видеотрансляций и видеоконференций.

3.7 Создание и поддержка Internet-сайта Института.

3.8 Организация доступа студентов и сотрудников к информационным ресурсам Института.

3.9 Создание, эксплуатация и развитие информационной инфраструктуры Института.

3.10 Организация материально-технического обеспечения.

3.11 Осуществление установки, настройки и оптимизации лицензионного системного программного обеспечения в Институте и освоение прикладных программных средств.

3.12 Устранение аварийных ситуаций, связанных с повреждением программного обеспечения.

3.13 Поддержка компьютерных классов и компьютеров структурных

подразделений.

3.14 Использование и поддержка работы копировальной техники Отдела.

3.15 Копирование информации на бумажных носителях согласно потребностям работы отделов Института.

3.16 Обеспечение технической поддержки отборочной комиссии во время вступительной компании.

4 Организация деятельности Отдела

4.1 Отдел подчиняется директору Института и непосредственно ведущему специалисту Отдела.

4.2 Структура и штатная численность Отдела определяется исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Отдела.

4.3 Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются их должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

4.4 Институт обязан создавать условия для нормальной работы и повышения квалификации работников Отдела, обеспечивать их отдельным помещением, современными средствами оргтехники.

5 Права отдела

5.1 Отдел для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по усовершенствованию работы Института;

- запрашивать и получать от структурных подразделений и кафедр информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию деятельности Отдела, специалистов других структурных подразделений и кафедр Института;

- принимать участие в заседаниях комиссий и других коллегиальных

органов, входящих в полномочия деятельности Отдела.

6 Ликвидация и организация Отдела, внесение изменений в Положение

6.1 Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказами ректора Университета в порядке, определённом действующим законодательством и Уставом Университета.

6.2 При ликвидации или реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Ведущий специалист отдела

К.В. Поляков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Н.В. Банник

И.о. главного бухгалтера

Ф.И. Кышлалы

Ведущий специалист отдела кадров

О.В. Федонцова