

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(СИПИ (филиал) «ЛГУ им. В. Даля»)**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор СИПИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

_____ А.А. Авершин

« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научной библиотеке

**Стахановского инженерно-педагогического института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

1.1 Положение о научной библиотеке Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Положение) регулирует вопросы деятельности этого подразделения.

1.2 Научная библиотека Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Библиотека) создана в целях полного, оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

1.3 Библиотека является структурным подразделением Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Институт).

1.4 В своей деятельности Библиотека руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, решениями и рекомендациями Учёного совета Университета, решениями и рекомендациями Учёного совета Института и настоящим Положением.

2 Основные задачи Библиотеки

2.1 Обеспечение полного, качественного и оперативного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, аспирантов,

научных и научно-педагогических работников, сотрудников Института согласно их запросам на основании широкого доступа к информационным ресурсам Библиотеки.

2.2 Внедрение в работу передовых библиотечно-информационных технологий, расширение номенклатуры библиотечно-информационных услуг, повышение культуры обслуживания, усовершенствование традиционных форм и методов работы.

2.3 Формирование совокупности информационных ресурсов согласно профилю Института и информационных потребностей всех категорий пользователей.

2.4 Создание эффективного справочно-поискового аппарата на все виды информационных ресурсов.

2.5 Воспитание информационной культуры пользователей, обучение основам работы с информационными ресурсами.

2.6 Участие в научно-исследовательской, учебной и организационно-методической работе Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», других библиотек и организаций по вопросам внедрения в работу новых форм и методов совершенствования действующих технологий.

2.7 Сотрудничество и взаимодействие деятельности Библиотеки со структурными подразделениями Института, общественными организациями, библиотеками других систем и ведомств.

3 Функции Библиотеки

3.1 Осуществляет информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.

3.2 Организует дифференцированное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.

3.3 Осуществляет информационное и библиотечное обслуживание посторонних пользователей на основании «Правил пользования библиотекой СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

3.4. Формирует информационные ресурсы согласно учебным планам,

программ и тематических научных исследований Института путем приобретения научной, учебной, справочной, художественной литературы и периодических изданий.

3.5 Осуществляет учет, организацию, рациональное размещение информационных ресурсов, сохранность, реставрацию.

3.6 Систематически анализирует использование информационных ресурсов с целью их оптимизации. Вместе с преподавателями кафедр вносит предложения дирекции Института по приобретению учебной и научной литературы.

3.7 Исключает из библиотечных фондов документы, которые утратили актуальность, научную и рабочую ценность, изношены, дефектные и дублетные экземпляры, согласно действующим законодательным актам.

3.8 Составляет и ведет систему библиотечных каталогов, библиографических карточек с целью многоаспектного раскрытия информационных ресурсов и обеспечения поиска информации.

3.9 Изучает информационные потребности пользователей и осуществляет оперативное обеспечение информационных запросов руководства Института, преподавателей и студентов, используя разные формы и методы индивидуального, группового и массового информирования.

3.10 Выполняет все виды библиотечных справок, составляет списки литературы в помощь научной и учебно-воспитательной работе Института.

3.11 Проводит работу по пропаганде и раскрытию информационных ресурсов библиотеки: библиографические и тематические обзоры литературы, книжные выставки.

3.12. Организует и проводит для студентов занятия по основам информационной культуры, библиотековедения и библиографии. Осуществляет пропаганду библиотечно-библиографических знаний путем проведения экскурсий по Библиотеке, индивидуальных бесед, консультаций, организации книжных выставок.

3.13 Изучает и внедряет в практику работы передовой библиотечный опыт, внедряет в работу новые библиотечные технологии.

3.14 Обеспечивает непрерывное образование, повышение профессионального, общеобразовательного и культурного уровня работников Библиотеки.

3.15 Обеспечивает хозяйственную деятельность, направленную на улучшение условий работы сотрудников Библиотеки и пользователей на основании данных полномочий.

4 Организация деятельности Библиотеки

4.1 Библиотека подчиняется директору Института.

4.2 Структура и штатная численность Библиотеки определяется исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Библиотеки.

4.3 Права, обязанности и ответственность работников Библиотеки определяются их должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, обязательными для исполнения.

4.4 Институт обязан создавать условия для нормальной работы и повышения квалификации работников Библиотеки, обеспечивать их отдельным помещением, современными средствами оргтехники.

5 Права библиотеки

5.1 Библиотека для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по усовершенствованию работы Института;

- запрашивать и получать от структурных подразделений и кафедр информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Библиотеки;

- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию деятельности Библиотеки специалистов других структурных подразделений и кафедр Института;

- принимать участие в заседаниях комиссий и других коллегиальных органов, входящих в полномочия деятельности Библиотеки.

6 Ликвидация и организация Библиотеки, внесение изменений в Положение

6.1 Ликвидация и реорганизация Библиотеки осуществляется приказами ректора Университета в порядке, определённом действующим законодательством и Уставом Университета.

6.2 При ликвидации или реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Изменения и дополнения к данному Положению вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Библиотекарь 2 категории

И.В. Карпова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Н.В. Банник

И.о. главного бухгалтера

Ф.И. Кышлалы

Ведущий специалист отдела кадров

О.В. Федонцова